

Inženieruzraudzība ŪK tīklu paplašināšanai Jūrmalā, Krastciems- Ķemeri
ID Nr. JŪ 2019/05 INV
Projekts “Jūrmalas ūdenssaimniecības attīstība IV kārtā”

A pielikums: Tehniskā Specifikācija

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

SATURS

1.1	Vispārējā informācija par projektu.....	3
	Projekta vispārīgie mērķi	4
	Konkrētie līguma mērķi.....	4
2	DARBA UZDEVUMS	4
2.1	Vispārīgi	4
2.2	Specifiskie uzdevumi	7
	<u>2.3. Defektu paziņošanas periods</u>	10
2.4.	Izpildītāja pienākumi normatīvo aktu ievērošanā.....	10
2.5.	Darbu kvalitātes kontrole	11
3.	LĪGUMA IZPILDES VIETA UN LAIKS	11
3.1.	Līguma izpildes vieta.....	11
3.2.	Darbu uzsākšanas un izpildes laiks.....	11
4.	RESURSI	12
4.1.	Personāls.....	12
	Citi eksperti.....	12
5.	ZIŅOJUMI	13
5.1.	Ziņojumu sagatavošanas prasības.....	13
5.2.	Ziņojumu iesniegšana un apstiprināšana	15

1. PAMATINFORMĀCIJA

1.1 Vispārējā informācija par projektu

Tehniskais projekts izstrādāts saskaņā ar noslēgto līgumu starp SIA „Jūrmalas ūdens” un SIA “Aqua-Brambis”

Visi būvprojekti izstrādāti pamatojoties uz Jūrmalas pilsētas domes Būvvaldes izdoto inženierbūvju plānošanas uzdevumu un tajā noteikto tehnisko noteikumu prasībām, kā arī atbilstoši Latvijas būvniecības likumdošanai, Vispārīgiem būvnoteikumiem un spēkā esošajiem būvnormatīviem.

Uz šo pakalpojumu līgumu attiecināmais darbu apjoms un saturs norādīts sekojošās būvatļaujās:

Nr.BIS-BV-4.2-2018-691 (2882) OBJEKTS Jūrmalas ūdenssaimniecības attīstības IV kārtā. Ūdensapgādes un kanalizācijas tīklu paplašināšana, Kaugurciems, Jūrmala. (2. grupas būve)

Nr.BIS-BV-4.2-2019-45 (209) OBJEKTS Jūrmalas ūdenssaimniecības attīstības IV kārtā. Ūdensapgādes un kanalizācijas tīklu paplašināšana Vaivaros. (2. grupas būve)

Nr.BIS-BV-4.2-2019-25 (126) OBJEKTS Jūrmalas ūdenssaimniecības attīstība IV kārtā. Ūdensapgādes un kanalizācijas tīklu paplašināšana Jaunķemeros un Ķemeros, Jūrmala. (2. grupas būve)

Nr.BIS-BV-4.2-2018-692 (2881) OBJEKTS Jūrmalas ūdenssaimniecības attīstības IV kārtā. Ūdensapgādes un kanalizācijas tīklu paplašināšana, Asari, Vaivari, Jūrmala. (2. grupas būve)

Nr.BIS-BV-4.2-2019-26 (124) OBJEKTS Jūrmalas ūdenssaimniecības attīstības IV kārtā. Ūdensapgādes un kanalizācijas tīklu paplašināšana Pumpuros, Jaundubultos, Dubultos, Majoros un Bulduros, Jūrmala. (2. grupas būve)

Nr.BIS-BV-4.2-2018-693 (2880) OBJEKTS Jūrmalas ūdenssaimniecības attīstība IV kārtā. Ūdensapgādes un kanalizācijas tīklu paplašināšana Kauguros, Jūrmalā. (2. grupas būve)

Nr.BIS-BV-4.2-2019-17 (45) OBJEKTS Jūrmalas ūdenssaimniecības attīstība IV kārtā. Ūdensapgādes un kanalizācijas tīklu paplašināšana Slokā un Vaivaros (2. grupas būve)

Nr. BIS-BV-4.2-2018-644 (2642) OBJEKTS Jūrmalas ūdenssaimniecības attīstība – IV. kārtā. Ūdensapgādes un kanalizācijas tīklu paplašināšana Varoņu ielas rajonā, Slokā, Jūrmalā. (2. grupas būve)

Nr.BIS-BV-4.2-2018-674 (2758) OBJEKTS Jūrmalas ūdenssaimniecības attīstības IV. kārtā. Ūdensapgādes un kanalizācijas tīkla paplašināšana Brankciemā un Bāžciemā, Jūrmala. (2. grupas būve)

Nr.BIS-BV-4.2-2018-585 (2495) OBJEKTS Jūrmalas ūdenssaimniecības attīstības IV kārtā. Ūdensapgādes un kanalizācijas tīklu paplašināšana Kandavas ielas rajonā, Slokā (2. grupas būve)

Jūrmala atrodas Latvijas centrālajā daļā, pie Rīgas jūras līča. Rīgas jūras līcis apskalo visu Jūrmalas ziemeļu malu. Jūrmalas pludmale ir 32 km gara, klāta ar baltām kvarca smiltīm. Dienvidos Jūrmalu 30 km garumā norobežo Lielupe. Gandrīz visā tās garumā Jūrmala ir dabiska zemes strēle starp Lielupi un jūru.

Projekta un līgumā ietvertais rajons pamatā aptver teritorijas no Krastciema līdz Ķemeriem. Jāņem vērā, ka projekta teritorijā ir Ķemeru nacionālais parks, kura īpašie aizsardzības noteikumi var ietekmēt būvdarbus.

Projekta vispārīgie mērķi

Projekta Ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmas attīstība un paplašināšana, lai nodrošinātu 100% pieslēguma iespējas projekta teritorijā

- Ūdensapgādes un kanalizācijas pakalpojumu kvalitātes uzlabošana
- Centralizētu notekūdeņu savākšanas pakalpojumu pieejamības nodrošināšana 100% iedzīvotāju projekta teritorijā un attīrīto notekūdeņu kvalitātes atbilstība Pilsētu notekūdeņu attīrīšanas kvalitātes direktīvas 91/271/EEC prasībām;
- Maģistrālo ūdensvadu tīklu rekonstrukcija ar mērķi nodrošināt ūdens padeves nepārtrauktību un drošību, kā arī ūdenssaimniecības pakalpojumu pieejamību lielākam iedzīvotāju skaitam.
- Gruntsūdeņu aizsardzība pret dažu bīstamu vielu radītu piesārņojumu atbilstoši direktīvas 80/68/EEC prasībām;
- Piesārņojumu, ko rada dažas bīstamas vielas, kuras novada ūdens vidē, atbilstība direktīvas 76/464/EEK prasībām;
- Efektīva energoresursu izlietojuma veicināšana ūdensapgādes un kanalizācijas nozarēs, samazinot neuzskaitītā ūdens apjomu un infiltrāciju kanalizācijas sistēmā.

Konkrētie līguma mērķi

Šī līguma mērķis ir veikt būvdarbu uzraudzību un veikt „Inženiera” pienākumus atbilstoši Starptautiskās Inženierkonsultantu Federācijas (turpmāk tekstā FIDIC) un būvuzrauga pienākumus LR Būvniecības likuma izpratnē **vairākiem būvdarbu līgumiem** (atkarībā no būvdarbu iepirkuma rezultātiem), kā arī sniegt profesionālus konsultatīvos pakalpojumus Pasūtītājam būvdarbu iepirkuma procedūras laikā.

2 DARBA UZDEVUMS

2.1 Vispārīgi

Izpildītājs veic turpmāk minētos konkrētos uzdevumus un pasākumus un izveido labu sadarbību ar Pasūtītāju.

Izpildītājs visus uzdevumus veic, pielietojot nozares labo praksi un ar visaugstāko rūpību.

Izpildītājam jāizstrādā tāds sadarbības modelis, lai izvairītos no aizkavēšanās vai pārtraukumiem lēmumu pieņemšanas procesā un nemazinātos Izpildītāja atbildība.

Pasūtītājs nodrošina Izpildītāju ar visiem esošajiem būvdarbu līgumu dokumentiem, kas ir nepieciešami Izpildītāja darba izpildei saskaņā ar Pakalpojumu līgumu. Informācija par būvdarbu līgumu pieejama pie pasūtītāja.

Inženiertehniskās uzraudzības pakalpojumi šī līguma ietvaros paredz būvdarbu un objektu nodošanas - pieņemšanas procesu inženiertehnisko uzraudzību, „Inženiera” pienākumu izpildi atbilstoši FIDIC līgumu noteikumiem būvdarbu līgumiem, FIDIC Sarkanā grāmata, kā arī būvuzrauga pienākumu izpildi LR Būvniecības likuma izpratnē.

Inženieruzraudzība ŪK tīklu paplašināšanai Jūrmalā, Krastciems- Ķemeri

ID Nr. JŪ 2019/05 INV

Projekts “Jūrmalas ūdenssaimniecības attīstība IV kārtā”

Ģeogrāfiskā teritorija, kur saskaņā ar šo Pakalpojumu līgumu tiks realizēti projekti un jāveic būvdarbu inženiertehniskā uzraudzība ir Jūrmalas pilsēta, pilsētas rajoni pamatā starp Krastciemu un Ķemeriem.

Konsultatīvie pakalpojumi saistīti ar Pretendentu piedāvājumu izvērtēšanu iepirkuma procesā un atzinuma sniegšanu par atbilstību Tehniskajam projektam.

Paredzamais būvdarbu apjoms un provizoriskais sadalījums ir sekojošs:

Inženieruzraudzība ŪK tīklu paplašināšanai Jūrmalā, Krastciems- Ķemeri
 ID Nr. JŪ 2019/05 INV
 Projekts “Jūrmalas ūdenssaimniecības attīstība IV kārtā”

Inženieruzraudzība ŪK tīklu paplašināšanai Jūrmalā, Krastciems- Ķemeri

ID Nr. JŪ 2019/05 INV pakalpojumu apjoma tabula

Krastciems - Ķemeri

ŪK tīklu paplašināšana Kandavas ielās rajonā Slokā	ŪK tīklu paplašināšana Vaivaros un Slokā	ŪK tīklu paplašināšana Kauguros	ŪK tīklu paplašināšana Pumpuros, Jaundubultos, Majoros un Bulduros	ŪK tīklu paplašināšana Asaros un Vaivaros	ŪK tīklu paplašināšana Jaunķemeros un Ķemeros	ŪK tīklu paplašināšana Brankciemā un Bāžciemā	ŪK tīklu paplašināšana Varoņu ielas rajonā Slokā (+ Valteros)	ŪK tīklu paplašināšana Vaivaros	ŪK tīklu paplašināšana Kaugurciemā	Līgumā kopā
3.1.	3.2.	3.3.	3.4.	3.5.	3.6.	3.7.	3.8.	3.9.	3.10.	
1810-1	1810-4	1810-5	1810-6	1810-7	1810-8	1810-2 MBP aptuveni	1810-3 MBP aptuveni	1810-9 MBP aptuveni	1810-10 MBP aptuveni	
3 926	8 568	5 327	1 680	4 100	1 463	4 300	2000	1300	3300	35 964
3 247	11 500	4 185	870	2 200	1 241	1 800	2500	1900	2200	31 643
128	738					2 600	800	500	200	4 966
1	2					2	1	1	1	8
7 301	20 806	9 512	2 550	6 300	2 704	8 700	5 300	3 700	5 700	72 573
0	10 921	3 750	5 767	11 160	3 076					34 674

! Jāņem vērā, ka tabulā norādīts provizoriskais darbu apjoma sadalījums.

2.2 Specifiskie uzdevumi

Inženiertehniskā uzraudzība jāorganizē tā, lai nodrošinātu aktivitāšu efektīvu administrēšanu, darbu savlaicīgu īstenošanu, kā arī finansiālo līdzekļu efektīvu izlietošanu. Izpildītājs, plānojot personāla resursus, nodrošina savu speciālistu klātbūtni būvobjektā visos būvdarbu posmos, gadījumos, kad to nosaka normatīvie akti, kā arī citos gadījumos, kad tas ir nepieciešams.

Komandas vadītājam FIDIC inženierim jānodrošina FIDIC Sarkanās grāmatas līguma noteikumos paredzētās funkcijas, kā arī jāveic visi organizatoriskie pienākumi šī līguma vadībā. Komandas vadītājam jāorganizē un jānodrošina būvdarbu procesa uzraudzība un jākonsultē pasūtītājs visos ar projekta plānošanu saistītos jautājumos.

Kanalizācijas tīklu un ūdensapgādes tīklu izbūves būvuzraugiem (t.sk. Atbildīgajam būvuzraugam) jāatrodas būvobjektā darba laikā sekojot visiem tiem būvdarbiem, kuriem saskaņā ar normatīvajiem aktiem nepieciešams būvuzrauga dokumentēts apstiprinājums, kā arī citos gadījumos, kad tas ir nepieciešams. Citiem galvenajiem ekspertiem jābūt sasniedzamiem Pasūtītājam un būvdarbu veicēja galvenajiem speciālistiem un nepieciešamības gadījumā jāspēj risināt problēmsituācijas būvobjektā uz vietas.

Pasūtītājs paredzējis, ka katram lielākam pilsētas rajonam, kurā notiek aktīvi būvdarbi ir savs būvuzraugs.

Provizoriski darbu apjoms var tikt sadalīts sekojoši:

1. Vaivari Sloka 1810-4 (atsevišķa iepirkuma daļa) ;
2. Kandavas ielas rajons Slokā + Kauguros + Asaros un Vaivaros + Jaunķemeros un Ķemeros 1810-1, 5, 7, 8 (viss kopā atsevišķa iepirkuma daļa);
3. Brankciemā un Bāžciemā 1810-2 (atsevišķa iepirkuma daļa);
4. Varoņu ielas rajons Slokā, Vaivaros un Kaugurciemā 1810-3, 9 un 10 (viss kopā atsevišķa iepirkuma daļa)

Atsevišķos gadījumos viens speciālists var uzraudzīt darbus vairākos rajonos, ja to atļauj būvdarbu veicēja darbu programmā paredzētās aktivitātes un šāds plāns ir saskaņots ar Pasūtītāju un ir nodrošināta speciālistu dalītā laika uzskaitē.

Izpildītājs cieši sadarbojas ar Pasūtītāju. Ja darbs, no Izpildītāja neatkarīgu apstākļu dēļ, norit neapmierinoši, tam nekavējoties jāinformē Pasūtītājs par darbībām, kas nepieciešamas, lai atrisinātu situāciju un ievērotu būvdarbu līgumu mērķus un laika grafikus.

Izpildītāja uzdevumi ir iedalīti sekojošos posmos:

- Konsultācijas iepirkuma procesā
- FIDIC inženiera pakalpojumu sniegšana
- Būvdarbu uzraudzība un nodošana ekspluatācijā.
- Pakalpojumi Defektu paziņošanas periodā

Izpildītāja uzdevums ir

1. Detalizēti iepazīties ar apstākļiem objektā un būvdarbu un projekta dokumentāciju;
2. Ja nepieciešams piedalīties un izvērtēt būvdarbu iepirkumā iesniegtos tehniskos un finanšu piedāvājumus, ievērojot iepirkumu regulējošos normatīvos aktus, un sniegt eksperta atzinumu.
3. Organizēt darba uzsākšanas sanāksmes ar būvdarbu Pasūtītāju SIA „Jūrmalas ūdens” Būvuzņēmējiem un citām iesaistītajām pusēm;
4. Saskaņot kvalitātes nodrošināšanas procedūras un apriti;
5. Izskatīt un apstiprināt Būvuzņēmēju iesniegtās izpildes garantijas, apdrošināšanas polises, avansa maksājuma garantijas” (ja attiecināms);
6. pirms būvdarbu uzsākšanas izstrādāt būvuzraudzības plānu un saskaņot darba programmu ar Būvuzņēmējiem un Pasūtītāju;
7. Saskaņot naudas plūsmas prognozes būvdarbu līgumiem ar Būvuzņēmējiem un Pasūtītāju;
8. Vienoties par būvobjektos notiekošo regulāro būvobjekta, iknedēļas un ikmēneša sanāksmju veidu, dalībniekiem un grafiku, ievērojot, ka atskaitīšanas par kanalizācijas tīklu izbūvi un ūdensvada tīklu izbūvi jādokumentē atsevišķi;
9. Saskaņot ziņojumu un atskaišu formas un saņēmēju sarakstu, kam iesniedzami attiecīgi ziņojumi/atskaites;
10. Vienoties ar pārējām iesaistītajām pusēm un apstiprināt saziņas veidus un sakaru līnijas, kas tiks izmantotas Projekta ietvaros;
11. Noteikt uzraudzības darba grupas speciālistu inženiertehnisko atbildību un pienākumus;
12. Vienoties ar pārējām iesaistītajām pusēm un saskaņot darbu uzsākšanas termiņus un darbu izpildes vietas, kā prioritāti izvirzot objekta kritiskos posmus (dziļākās komunikācijas, sarežģītos ģeoloģiskos apstākļus, nepieciešamību pirms darbu uzsākšanas veikt esošu būvju demontāžu, tehnoloģisko specifiku tūml.);
13. pārbaudīt, vai pirms būvdarbu uzsākšanas ir izpildīti būvdarbu sagatavošanas nosacījumi;
14. pārbaudīt būvdarbu secības un kvalitātes atbilstību būvprojektam, darbu veikšanas projektam, kā arī būvniecību, darba aizsardzību, vides aizsardzību un ugunsdrošību reglamentējošiem normatīvajiem aktiem;
15. pārbaudīt būvdarbos izmantojamo būvizstrādājumu atbilstību apliecinātos dokumentus, kā arī būvizstrādājumu atbilstību būvprojektam;
16. Īstenot darbu, materiālu un iekārtu kvalitātes kontroli, nodrošināt, ka Būvuzņēmējs īsteno visas nepieciešamās kvalitātes kontroles procedūras un veiktie darbi, materiāli un iekārtas atbilst saistošajiem kvalitātes standartiem

17. Apstiprināt visus galvenā Būvuzņēmēja pieprasītos apakšuzņēmējus, pārliecinoties, ka tiem uzdoto darbu apjoms nepārsniedz 10% no kopējā būvdarbu līguma summas¹;
18. Izdot rīkojumus Būvuzņēmējam par būvdarbu izpildi un defektu novēršanu;
19. Dot jebkādu nepieciešamos rīkojumus Būvuzņēmējiem un izdod izmaiņu rīkojumus (Variation Orders). Jebkādas izmaiņas iepriekš noteiktajos darbu apjomos, sevišķi, izmaiņas, kas ir saistītas ar finansiāla rakstura nobīdēm un termiņa izmaiņām, ir skaidri jādefinē un jāapstiprina rakstveidā, pirms Būvuzņēmējam tiek dots rīkojums veikt attiecīgos darbus, ar nosacījumu, ka jebkādu rīkojumu, kā rezultātā varētu palielināties kopējās būvdarbu izmaksas un līguma izpildes laiks, Izpildītājs iepriekš saskaņo ar būvdarbu Pasūtītāju, ja vien Izpildītājs neuzskata šādu rīcību par nepieciešamu, lai nodrošinātu darbu drošību ārkārtas gadījumos (avārijas seku novēršanai), par to nekavējoties informējot Pasūtītāju.

Ja variāciju rīkojumam ir finansiāla ietekme uz būvdarbu līgumiem, t.i., ir nepieciešamas iepriekš neparedzētas – papildus izmaksas, tad šādā gadījumā jāpiemēro *Iepirkumu regulējošās normatīvo aktu prasības*. No Izpildītāja tiks prasīts papildus izmaiņu rīkojumam sagatavot arī papildus līgumu un pamatojumu (ja attiecināms).

20. Uzraudzīt un kontrolēt, lai tiktu ievērota satiksmes kustības organizācija gan būvdarbu izpildes vietā, gan ar to saistītajos piebraucamajos ceļos. Nepieļaut piebraucamo ceļu pasliktināšanos.
21. Pārbaudīt materiālu uzglabāšanas vietas un materiālu piegādes atbilstību ražotāja instrukcijām, lai materiālu uzglabāšanas laikā netiktu pasliktināta iebūvējamo materiālu kvalitāte, sniegt aizrādījumus uzņēmējam, ja materiāli nav atbilstoši uzglabāti un tie jānomaina.
22. Pārbaudīt darbu, materiālu un iekārtu atbilstību apstiprinātajam tehniskajam projektam;
23. Nodrošināt visu projekta procedūru un dokumentācijas atbilstību LR būvniecības normatīviem;
24. Apstiprināt segto darbu aktus u.c darbu izpildes apliecināšanu dokumentus, kas ir saistīti ar darbu un/vai iekārtu pieņemšanu-nodošanu;
25. Nepieciešamības gadījumā izdot rīkojumu par Darbu pārtraukšanu un dot rīkojumu Būvuzņēmējam novērst konstatētos defektus;
26. kontrolēt būvdarbu žurnālā un autoruzraudzības žurnālā ierakstīto norādījumu izpildi;
27. ziņot pasūtītājam un atbildīgajām institūcijām (ja tas nepieciešams) par Galvenā būvdarbu vadītāja prombūtni būvdarbu laikā, būvniecību reglamentējošo normatīvo aktu pārkāpumiem būvdarbu sagatavošanas un būvdarbu laikā, kā arī par atkāpēm no būvprojekta;
28. pārbaudīt un apstiprināt veikto un pabeigto būvdarbu apjomus;
29. Sagatavot un iesniegt Pasūtītājam būvdarbu maksājuma sertifikātus par Būvuzņēmēja izpildītajiem darbiem, saskaņā ar FIDIC līgumu noteikumiem un standartiem. Starpmaksājumus apstiprinātās summas par darbiem var tikt koriģētas līdz pēdējam apstiprinājumam, kurā iekļauta izpilde par konkrēto darbu posmu un,

¹ Ja apakšuzņēmējam nodoto būvdarbu apjoms ir 10% vai vairāk no būvdarbu vērtības, izpildītājs informē pasūtītāju un organizē pārbaudes veikšanu attiecībā uz SPSL noteiktajiem pretendentu izslēgšanas nosacījumiem.

- kurā jāatspoguļo precīza izpildīto darbu faktiskā vērtība-procentējums. Gala maksājuma apstiprinājumā jāatspoguļo precīza visu izpildīto darbu faktiskā vērtība;
30. Dot rīkojumus, piedalīties un dokumentēt pārbaudes būvdarbu laikā un pārbaudes pirms būvdarbu pabeigšanas, iepriekš pārbaucēju laikus saskaņojot ar Pasūtītāja pārstāvi;
 31. Izšķirt strīdus vai domstarpības, kas rodas starp būvdarbu Pasūtītāju un Būvuzņēmēju;
 32. Sagatavot un iesniegt apstiprināšanai atskaites, ikmēneša un pusgada progresu ziņojumus sadaļā "Ziņojumi" noteiktajā kārtībā, atbilstoši LR normatīvajos aktos noteiktajiem dokumentiem, kas jāaizpilda būvuzraugam;
 33. Piedalīties testos pirms un pēc darbu nodošanas; vizuāli fiksēt (piemēram, fotogrāfijā) būvuzraudzības plānā noteikto būvdarbu posmu pabeigšanu;
 34. Izdot Darbu pieņemšanas-nodošanas apstiprinājumu atbilstoši būvdarbu līguma nosacījumiem;
 35. Veikt citus pienākumus būvuzraudzības veikšanai saskaņā ar LR normatīviem aktiem.
 36. Tajā skaitā Sniegt tehnisko palīdzību darbu nodošanas un pieņemšanas ekspluatācijā sagatavošanai, sniegt pārskatu par būvuzraudzības plānā noteikto pasākumu izpildi. Nodrošināt dalītā laika uzskaiti par savu darbu katrā būvobjektā.

2.3. Defektu paziņošanas periods

Pēc katra būvdarbu līguma darbu pabeigšanas (nodošanas ekspluatācijā akta izdošanas datuma), tam sākas divu gadu defektu paziņošanas periods. Inženieruzraudzības pakalpojumu sniegšana defektu paziņošanas periodā nav iekļauta šajā darba uzdevumā, par šo pakalpojumu sniegšanu tiks slēgts atsevišķs līgums ar Izpildītāju.

2.4. Izpildītāja pienākumi normatīvo aktu ievērošanā

Izpildītājam, veicot iepriekšminētos uzdevumus, jāvadās pēc tehniskā projekta, līguma noteikumiem un Latvijas Republikā spēkā esošajiem būvprojektēšanu, būvniecību un būvdarbu inženiertehnisko uzraudzību regulējošiem normatīvajiem aktiem, kā arī jāņem vērā vietējās pašvaldības izdotie aktuālie normatīvie akti un labā prakse inženieruzraudzībā.

Izpildītājam pienācīgi un godprātīgi jāpilda būvuzrauga profesionālie pienākumi, kas izriet no spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem un līguma noteikumiem

Tas ietver speciālistu darba grupas vadību, savlaicīgu visu ziņojumu un atskaišu iesniegšanu, savlaicīgu visu uzdevumu izpildi, savlaicīgu personāla darba apmaksu un labu darba attiecību uzturēšanu ar visām Līguma izpildē iesaistītajām pusēm.

Izpildītājam ir labi jāpārzina līgumi, kas noslēgti starp būvdarbu Pasūtītāju un Būvuzņēmēju un jāuzrauga to pienācīga izpilde noteiktajā termiņā

Izpildītājam ir savlaicīgi jāapzina iespējamās problēmas un jāizstrādā atbilstoši un kvalitatīvi pasākumi to novēršanai.

Ne vēlāk kā 7 dienas iepriekš Izpildītājs informē Būvdarbu pasūtītāju par kāda darbinieka plānotu prombūtni, kā arī informē par darbinieku, kurš aizvietos esošo darbinieku tā prombūtnes laikā. Jebkuru pienākumu izpildītāju darbinieka prombūtnes laiks jāaskaņo ar pasūtītāju.

Izpildītājam īpaša uzmanība jāpievērš visas ar Projektu saistītās informācijas apkopošanai, saglabāšanai un analīzei, lai nodrošinātu, ka savlaicīgi tiek konstatētas un novērstas iespējamās problēmas.

Izpildītājs nedrīkst pieļaut, ka tiek izdarīti materiāli zaudējumi Būvdarbu pasūtītājam un jānovērš rīcība, kas var izraisīt šādus zaudējumus.

Izpildītāja personālam, kas veic būvuzraudzību, ir jābūt ar LR normatīvajos aktos reglamentētajiem dokumentiem, kas tiem ļauj veikt būvuzrauga pienākumus.

2.5. Darbu kvalitātes kontrole

Kvalitātes kontrole ir svarīga visā projekta ieviešanas laikā. Izpildītājs nodrošina, lai būvuzņēmēji izpildītu visas nepieciešamās kvalitātes kontroles procedūras atbilstoši būvdarbu līgumos noteiktajām prasībām. Kvalitātes kontroles programmas ietver šādas pārbaudes:

- iekārtas un materiālus;
- būvdarbos izmantoto tehniku un aprīkojumu;
- metodiku un darbu izpildes paņēmienus;
- loģistiku;
- pagaidu darbus;
- apakšuzņēmējus;
- darba drošības noteikumus būvobjektā;
- testēšanu un testu periodus;
- nodošanu ekspluatācijā un nodošanas aktus;
- ikdienas dokumentāciju;
- vides aizsardzību.

3. LĪGUMA IZPILDES VIETA UN LAIKS

3.1. Līguma izpildes vieta

Būvdarbu inženiertehniskās uzraudzības pakalpojumi jāsniedz Jūrmalas pilsētā. Izpildītājs ir atbildīgs par sava biroja telpu nodrošināšanu Jūrmalā gan pilsētā, gan būvlaukumā, ja nepieciešams vairākās vietās būvlaukumā. Izpildītājs ir atbildīgs par sava biroja aprīkošanu un uzturēšanu, kā arī būvlaukuma biroja demontāžu un teritorijas labiekārtošanu, ja nepieciešams.

3.2. Darbu uzsākšanas un izpildes laiks

Pakalpojuma sniegšanu Izpildītājs uzsāk 7 dienu laikā **pēc Pasūtītāja rakstiska paziņojuma, kas izsniegts ne vēlāk kā 60 dienas no Līguma noslēgšanas.**

Paredzamais būvdarbu līguma ilgums katram līgumam ir 12 mēneši. Izpildītāja līguma termiņš ir 20 mēneši, paredzot 6 mēnešus iepirkuma procedūras norisei, 1 mēnesi pirms būvdarbu uzsākšanas un 1 mēnesi laika sagatavot un apstiprināt Noslēguma ziņojumu.

Izpildītājam stingri jāseko līdzi būvdarbu līgumos noteiktajai darbu izpildes secībai kārtās un to izpildes termiņiem.

Jāņem vērā, ka **termiņi ir provizoriski** un var mainīties pēc būvdarbu līgumu noslēgšanas, kā arī ievērojot ziemas periodu.

Izpildītājam jāietver visas izmaksas un riski, ja būvdarbu līgumi var noritēt paralēli, neuzsākties noteiktajā termiņā, kā arī tas, ka būvdarbu līgumu izpilde var tikt pagarināta, līdz ar to nobīdot laikā defektu paziņošanas periodu.

Līguma izpildes laikā nav iekļauts Defektu paziņošanas periods, par kuru tiek noslēgts atsevišķs līgums.

4. RESURSI

4.1. Personāls

Izpildītājs projekta realizācijai nodrošina kvalificētu un pieredzējušu personālu un visu nepieciešamo aprīkojumu, lai veiktu un pabeigtu visus Darba uzdevumā noteiktos uzdevumus un sasniegtu projekta laika, izmaksu un kvalitātes mērķus.

Izpildītājs nodrošina ekspertu komandas darba atbalstam nepieciešamo atbilstošu administratīvo personālu (sekretāri, grāmatvedi, tāmētāju u.c).

Izpildītāja uzraudzības grupu var veidot no vietējiem un/vai ārvalstu ekspertiem, iekļaujot tajā gan Galvenos ekspertus, gan īstermiņa ekspertus

Uzraudzības grupā noteikti jāiekļauj šādi eksperti- Galvenie eksperti:

Komandas vadītājs – FIDIC Inženieris

Atbildīgais būvuzraugs-Ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmu būvuzraugs,

Ceļu būvuzraugs

Elektroietaišu būvdarbu būvuzraugs.

Citi speciālisti-ūdensapgādes un kanalizācijas tīklu vietas būvuzraugus – vismaz 3 speciālistus ar spēkā esošu sertifikātu būvdarbu uzraudzībā.

Būvdarbu laikā Izpildītājam jānodrošina galveno ekspertu- vietas būvuzraugu pastāvīgs darbs būvobjektos. Normālais pakalpojumu sniegšanas darba laiks ekspertiem ir 5 darba dienas nedēļā 8 stundas dienā (no 8:30 līdz 17:00), taču jānodrošina, ka eksperti ir pieejami arī ārpus darba laika- laikā kad notiek būvdarbi.- jo būvdarbu izpildes normālās darba stundas būvdarbu līgumā noteiktas no pirmdienas līdz piektdienai no 8:00 līdz 17:00 un no 17:00 līdz 22:00.

Citi eksperti

Izpildītājs nodrošina savai ekspertu komandai nepieciešamo īstermiņa tehnisko ekspertu piesaisti un atbalstu, kas var būt nepieciešams pienācīgai Pakalpojumu līguma izpildei. Tie eksperti, kuri tiek piesaistīti kā palīgeksperti, pirms līguma parakstīšanas netiek izskatīti un

piedāvājumā nav jāiekļauj. Pirms citu ekspertu piesaistes Izpildītājam jāiesniedz piedāvātā eksperta pieredzes saraksts un apliecinājums Pasūtītājam apstiprināšanai. Eksperts var uzsākt pakalpojumu sniegšanu **tikai** pēc Pasūtītāja apstiprinājuma saņemšanas.

5. ZIŅOJUMI

5.1. Ziņojumu sagatavošanas prasības

Līguma ietvaros Izpildītājam ir jā sagatavo un jāiesniedz šādas atskaites un ziņojumi :

- 1) Sākuma ziņojums;
- 2) Starpziņojumi;
- 3) Noslēguma ziņojums.

1) Sākuma ziņojums

Sākuma ziņojumā iekļaujama informācija par sākuma stadijā īstenotajām aktivitātēm, aktualizēta izpildes programma, Izpildītāja gatavojamo atskaišu veidlapas, inženiera maksājuma sertifikāta veidlapa, informācija par konstatētajām problēmām, ja tādas ir, kā arī, informācijas un dokumentu aprites shēma.

2) Standarta atskaites (par ūdensapgādes tīklu izbūvi un kanalizācijas tīklu izbūvi atsevišķi un sadalījumā pa rajoniem)

Iespēju robežās maksimāli jāizmanto standarta atskaišu formas. Atskaišu formas izstrādājamas atbilstoši tam paredzētajam nolūkam un to saturs ir jā saskaņo ar Pasūtītāju. Būvdarbu līgumu ieviešanas stadijā (laika posmā no būvdarbu līgumu parakstīšanas līdz izbūvēto objektu nodošanai ekspluatācijā) Izpildītājam ir jā sagatavo un/vai jāpārbauda:

- Iknedēļas Būvuzņēmēja darbaspēka un paveikto darba progresa atskaite
- Iknedēļas Būvuzņēmēja iekārtu atskaite
- Materiālu saraksts un materiālu saskaņošanas formas
- Instrukcijas būvobjektā
- Izmaiņu rīkojumi
- Būvobjekta sanāksmju protokoli
- Iknedēļas tehnisko sanāksmju protokoli
- Ikmēneša progresa sanāksmju protokoli
- Latvijas normatīvajos aktos noteiktie būvdarbu dokumenti, tai skaitā būvdarbu žurnāls, segto darbu akti u.c.

Visi iepriekšminētie ir darba dokumenti, kas ir izmantojami starpziņojumu un ziņojumu sagatavošanai. Par īpaši svarīgām atskaitēm uzskatāmi iknedēļas un ikmēneša sanāksmju protokoli, kas jā sagatavo, vēlākais, 3 darba dienu laikā pēc attiecīgās sanāksmes.

3) Ceturkšņa progresa ziņojumi (Starpziņojumi)

Ceturkšņa progresa ziņojumi Izpildītājam jā sagatavo un jāiesniedz reizi 3 mēnešos. Mēneša progresa ziņojumiem par sniegtajiem būvuzraudzības pakalpojumiem ir skaidri un precīzi jā raksturo būvdarbu fizisko un finansiālo procesu un, kā minimums, jāietver:

- Kopsavilkums par projekta izskatīšanu, saņemtajiem apstiprinājumiem un sniegtajām rekomendācijām, projektu labošanai, papildināšanai;
- Būvuzņēmēja iepriekšējā mēnesī paveikto darbu progress (fiziskā izpilde un finanšu izpilde);
- Kopsavilkums par Būvuzņēmēja darbaspēku būvobjektā, būvlaukumā
- Kopsavilkums par Būvuzņēmēja iekārtām būvobjektā un būvlaukumā
- Kopsavilkums par Būvuzņēmēja celtniecības materiāliem būvobjektā, būvlaukumā
- Nākošajā mēnesī paredzēto darbu apraksts;
- Akti par maksājumiem, kas apstiprināti un izmaksāti līdz ziņojuma brīdim ārvalstu un vietējās valūtās, ieskaitot apstiprinātus Izmaiņu rīkojumus, utml.;
- Izsniegtās Instrukcijas būvobjektā, būvlaukumā un saņemtie apstiprinājumi;
- Izsniegtie Izmaiņu rīkojumi un saņemtie apstiprinājumi;
- Notikušās sanāksmes, iesniegtās prasības, pieņemtie lēmumi;
- Trūkstošie Pasūtītāja apstiprinājumi;
- Būvuzņēmēja pretenzijas vai strīdus jautājumi - kavējumi, finanses un citi;
- Problēmas, kas radušās būvobjektā/būvlaukumā, attiecīgā objektīvā analīze un ieteicamie risinājumi;
- Ieteikumi, kā pārvarēt neparedzētus apstākļus, kuri varētu ietekmēt darbu izpildi vai kvalitāti;
- Kopsavilkums par notikušajiem negadījumiem un avārijas situācijām;
- Drošības uzlabošanas un riska mazināšanas plāns;

Maksājumu pieprasījumam jāpievieno Starpziņojums, kas atspoguļo būvdarbu uzraudzības procesa kopsavilkumu un progresu – būvdarbu fizisko un finanšu izpildi (apstiprināto izpildi ūdensapgādes un kanalizācijas tīklu izbūvei atsevišķi)

Noslēguma ziņojums

Noslēguma ziņojumā jāietver:

- Vispusīga atskaite par aktivitātēm Līguma laikā, t.sk., jebkādas novirzes no sākotnējās līguma programmas un to pamatojums;
- Izpildīto darbu uzskaitījums kopā ar saistītajām izmaksām;
- Saņemto atļauju saraksts (saraksts);
- Informācija par jebkādiem papildinājumiem, izmaiņām vai samazinājumiem;
- Visu būvobjektos/būvlaukumos un ārpus būvobjektiem/būvlaukumiem veikto testu rezultāti (saraksts);
- Apstiprinātas būvdarbu izpildshēmas (rasējumi) un objektu izpilddokumentācija (saraksts);
- Pieņemšanas - nodošanas pārbaužu sertifikāti;
- Eksploatācijas un uzturēšanas rokasgrāmatas (ja nepieciešamas);
- Pieņemšanas - nodošanas sertifikāts.

Visiem ziņojumiem ir jābūt savstarpēji saskanīgiem, un tie jā sagatavo lietotājdraudzīgā formātā elektroniskā veidā, lai tie būtu viegli aktualizējami. Kanalizācijas un ūdensapgādes tīklu izpildes jānorāda atsevišķi. Tikai saskaņoti ziņojumi jāiesniedz papīra formātā vienā eksemplārā.

5.2. Ziņojumu iesniegšana un apstiprināšana

Ziņojums	Iesniegšanas biežums	Iesniegšanas termiņš	Iesniegšanas veids	Saņēmēji
Sākuma ziņojums		6 nedēļu laikā pēc līguma parakstīšanas	Elektroniski, 1 eksemplārs papīra formātā	Pasūtītājs
Iknedēļas Būvuzņēmēja darbaspēka un iekārtu atskaites	1x nedēļā	Iknedēļas tehniskajā sanāksmē	elektroniski	Pasūtītājs
Iknedēļas Būvuzņēmēja iepriekšējā nedēļā paveikto darbu progress	1x nedēļā	Iknedēļas tehniskajā sanāksmē	elektroniski	Pasūtītājs
Materiālu saraksti, Instrukcijas būvobjektā izmaiņu rīkojumi	Pēc vajadzības	Saskaņā ar pušu vienošanos	Elektroniski/ papīra formātā	Pasūtītājs
Iknedēļas tehnisko sanāksmju protokoli	1x nedēļā	Nākamajā darba dienā pēc sanāksmes	elektroniski/p apīra formātā	Pasūtītājs
Mēneša sanāksmju protokoli	1x mēnesī	Ne vēlāk kā 3 darba dienu laikā pēc sanāksmes	elektroniski/p apīra formātā	Pasūtītājs
Starpziņojumi (Ceturkšņa progresā ziņojumi)	Reizi 3 mēnešos	Līdz nākamā mēneša 6. datumam	Elektroniski, papīra formātā	Pasūtītājs
Noslēguma ziņojums	vienreizējs	14 dienu laikā pēc darbu pieņemšanas - nodošanas	Elektroniski, 1 eksemplārs papīra formātā	Pasūtītājs

Ziņojumus apstiprina Pasūtītājs.

Noslēguma ziņojums iesniedzams kopā ar noslēguma maksājuma pieprasījumu.

Ziņojumi jāiesniedz arī elektroniskā formā.

Ja Pasūtītājam ir komentāri par jebkuru no ziņojumiem, Izpildītāja pienākums ir nedēļas laikā tos izskatīt un labotus iesniegt atkārtoti. Ja nedēļas laikā no ziņojuma iesniegšanas dienas (vai citā pušu saskaņotā laikā) netiek saņemti komentāri, tad ziņojums tiek uzskatīts par apstiprinātu.