

**Inženieruzraudzība ŪK tīklu paplašināšanai Jūrmalā, Majori-Krastciems  
ID Nr. JŪ 2018/04 INV  
Projekts “Jūrmalas ūdenssaimniecības attīstība IV kārtā”**

**A pielikums: Tehniskā Specifikācija**

**TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA**

## SATURS

1.1	Vispārējā informācija par projektu.....	3
	Projekta vispārīgie mērķi .....	3
	Konkrētie līguma mērķi.....	4
<b>2</b>	<b>DARBA UZDEVUMS.....</b>	<b>4</b>
2.1	Vispārīgi .....	4
2.2	Specifiskie uzdevumi .....	4
	<u>2.3. Defektu paziņošanas periods.....</u>	<u>7</u>
2.4.	Izpildītāja pienākumi normatīvo aktu ievērošanā.....	7
2.5.	Darbu kvalitātes kontrole .....	9
<b>3.</b>	<b>LĪGUMA IZPILDES VIETA UN LAIKS.....</b>	<b>9</b>
3.1.	Līguma izpildes vieta.....	9
3.2.	Darbu uzsākšanas un izpildes laiks.....	9
<b>4.</b>	<b>RESURSI .....</b>	<b>10</b>
4.1.	Personāls.....	10
	Citi eksperti .....	11
<b>5.</b>	<b>ZIŅOJUMI .....</b>	<b>11</b>
5.1.	Ziņojumu sagatavošanas prasības.....	11
5.2.	Ziņojumu iesniegšana un apstiprināšana .....	14

## 1. PAMATINFORMĀCIJA

### 1.1 Vispārējā informācija par projektu

Tehniskais projekts izstrādāts saskaņā ar noslēgto līgumu starp SIA „Jūrmalas ūdens” un SIA „Firma L4” un šim līgumam pievienoto darba uzdevumu.

6.būvprojekts izstrādāts saskaņā ar noslēgto līgumu starp SIA “Jūrmalas ūdens” un SIA “Aqua-Brambis”

Visi būvprojekti izstrādāti pamatojoties uz Jūrmalas pilsētas domes Būvvaldes izdoto inženierbūvju plānošanas uzdevumu un tajā noteikto tehnisko noteikumu prasībām, kā arī atbilstoši Latvijas būvniecības likumdošanai, Vispārīgiem būvnoteikumiem un spēkā esošajiem būvnormatīviem.

ŪDENSAPGĀDES UN KANALIZĀCIJAS TĪKLU IZBŪVE JŪRMALĀ,  
MAJORI-VAIVARI, 1. daļa - Melluži.

ŪDENSAPGĀDES UN KANALIZĀCIJAS TĪKLU IZBŪVE JŪRMALĀ,  
MAJORI-VAIVARI, 2. daļa – Dubulti, Jaundubulti, Pumpuri.

ŪDENSAPGĀDES UN KANALIZĀCIJAS TĪKLU IZBŪVE JŪRMALĀ,  
MAJORI-VAIVARI, 3. daļa - Druvciems.

ŪDENSAPGĀDES UN KANALIZĀCIJAS TĪKLU IZBŪVE JŪRMALĀ,  
MAJORI-VAIVARI, 4. daļa - Valteri, Krastciems.

ŪDENSAPGĀDES UN KANALIZĀCIJAS TĪKLU IZBŪVE JŪRMALĀ,  
MAJORI-VAIVARI, 5. daļa - Asari.

ŪDENSAPGĀDES UN KANALIZĀCIJAS TĪKLU IZBŪVE JŪRMALĀ,  
MAJORI-VAIVARI, 5. daļa - Asari. Elektroapgādes, apgaismojuma un elektronisko sakaru tīkli

ŪDENSAPGĀDES UN KANALIZĀCIJAS TĪKLU IZBŪVE JŪRMALĀ,  
MAJORI-VAIVARI, 6. daļa – Eiženijas, Artūra, Ernesta ielas.

Jūrmala atrodas Latvijas centrālajā daļā, pie Rīgas jūras līča. Rīgas jūras līcis apskalo visu Jūrmalas ziemeļu malu. Jūrmalas pludmale ir 32 km gara, klāta ar baltām kvarca smiltīm. Dienvidos Jūrmalu 30 km garumā norobežo Lielupe. Gandrīz visā tās garumā Jūrmala ir dabiska zemes strēle starp Lielupi un jūru.

Projekta un līgumā ietvertais rajons aptver teritorijas no Majoriem līdz Krastciemam.

### MĒRĶI

#### Projekta vispārīgie mērķi

Projekta Ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmas attīstība un paplašināšana, lai nodrošinātu 100% pieslēguma iespējas projekta teritorijā

- Ūdensapgādes un kanalizācijas pakalpojumu kvalitātes uzlabošana
- Centralizētu notekūdeņu savākšanas pakalpojumu pieejamības nodrošināšana 100% iedzīvotāju projekta teritorijā un attīrīto notekūdeņu kvalitātes atbilstība Pilsētu notekūdeņu attīrīšanas kvalitātes direktīvas 91/271/EEC prasībām;

**Inženieruzraudzība ŪK tīklu paplašināšanai Jūrmalā, Majori-Krastciems  
ID Nr. JŪ 2018/04 INV**

**Projekts “Jūrmalas ūdenssaimniecības attīstība IV kārtā”**

- Maģistrālo ūdensvadu tīklu rekonstrukcija ar mērķi nodrošināt ūdens padeves nepārtrauktību un drošību, kā arī ūdenssaimniecības pakalpojumu pieejamību lielākam iedzīvotāju skaitam.
- Gruntsūdeņu aizsardzība pret dažu bīstamu vielu radītu piesārņojumu atbilstoši direktīvas 80/68/EEC prasībām;
- Piesārņojumu, ko rada dažas bīstamas vielas, kuras novada ūdens vidē, atbilstība direktīvas 76/464/EEK prasībām;
- Efektīva energoresursu izlietojuma veicināšana ūdensapgādes un kanalizācijas nozarēs, samazinot neuzskaitītā ūdens apjomu un infiltrāciju kanalizācijas sistēmā.

### **Konkrētie līguma mērķi**

Šī līguma mērķis ir veikt būvdarbu uzraudzību un veikt „Inženiera” pienākumus atbilstoši Starptautiskās Inženierkonsultantu Federācijas (turpmāk tekstā FIDIC) un būvuzrauga pienākumus LR Būvniecības likuma izpratnē **būvdarbu līgumam** un sniegt konsultatīvos pakalpojumus Pasūtītājam.

## **2 DARBA UZDEVUMS**

### **2.1 Vispārīgi**

Izpildītājs veic turpmāk minētos konkrētos uzdevumus un pasākumus un izveido labu sadarbību ar Pasūtītāju.

Izpildītājam jāizstrādā tāds sadarbības modelis, lai izvairītos no aizkavēšanās vai pārtraukumiem lēmumu pieņemšanas procesā un nemazinātos Izpildītāja atbildība.

Pasūtītājs nodrošina Izpildītāju ar visiem esošajiem būvdarbu līgumu dokumentiem, kas ir nepieciešami Izpildītāja darba izpildei saskaņā ar Pakalpojumu līgumu. Informācija par būvdarbu līgumu pieejama pie pasūtītāja.

Inženiertehniskās uzraudzības pakalpojumi šī līguma ietvaros paredz būvdarbu un objektu nodošanas - pieņemšanas procesu inženiertehnisko uzraudzību, „Inženiera” pienākumu izpildi atbilstoši FIDIC līgumu noteikumiem būvdarbu līgumiem, FIDIC Sarkanā grāmata, kā arī būvuzrauga pienākumu izpildi LR Būvniecības likuma izpratnē.

Ģeogrāfiskā teritorija, kur saskaņā ar šo Pakalpojumu līgumu tiks realizēti projekti un jāveic būvdarbu inženiertehniskā uzraudzība ir Jūrmalas pilsēta, pilsētas rajoni starp Majoriem un Krastciemū.

Konsultatīvie pakalpojumi saistīti ar Pretedentu piedāvājumu izvērtēšanu iepirkuma procesā un atzinuma sniegšanu par atbilstību Tehniskajam projektam.

### **2.2 Specifiskie uzdevumi**

Inženiertehniskā uzraudzība jāorganizē tā, lai nodrošinātu aktivitāšu efektīvu administrēšanu, darbu savlaicīgu īstenošanu, kā arī finansiālo līdzekļu efektīvu izlietošanu.

**Inženieruzraudzība ŪK tīklu paplašināšanai Jūrmalā, Majori-Krastciems**  
**ID Nr. JŪ 2018/04 INV**

**Projekts "Jūrmalas ūdenssaimniecības attīstība IV kārtā"**

Izpildītājs, plānojot personāla resursus, nodrošina savu speciālistu klātbūtni būvobjektā visos būvdarbu posmos, kā arī gadījumos, kad to nosaka normatīvie akti.

**Kanalizācijas tīklu un ūdensapgādes tīklu izbūves būvuzraugiem** jāatrodas būvobjektā darba laikā sekojot visiem tiem būvdarbiem, kuriem saskaņā ar normatīvajiem aktiem nepieciešams būvuzrauga dokumentēts apstiprinājums. Citiem galvenajiem ekspertiem jābūt sasniedzamiem Pasūtītājam un būvdarbu veicēja galvenajiem speciālistiem un nepieciešamības gadījumā jāspēj risināt problēmsituācijas būvobjektā uz vietas.

Pasūtītājs paredzējis, ka katram rajonam, kurā notiek būvdarbi ir savs būvuzraugs.

Izpildītājs cieši sadarbojas ar Pasūtītāju. Ja darbs, no Izpildītāja neatkarīgu apstākļu dēļ, norit neapmierinoši, tam nekavējoties jāinformē Pasūtītājs par darbībām, kas nepieciešamas, lai atrisinātu situāciju un ievērotu būvdarbu līgumu mērķus un laika grafikus.

Izpildītāja uzdevumi ir iedalīti sekojošos posmos:

- Konsultācijas iepirkuma procesā
- FIDIC inženiera pakalpojumu sniegšana
- Būvdarbu uzraudzība
- Pakalpojumi Defektu paziņošanas periodā

Izpildītāja uzdevums ir

Detalizēti iepazīties ar vietējiem apstākļiem un ar projektu saistīto informāciju un dokumentiem;

- a) Piedalīties un izvērtēt būvdarbu iepirkumā iesniegtos tehniskos un finanšu piedāvājumus, ievērojot iepirkumu regulējošos normatīvos aktus, un sniegt eksperta atzinumu.
- b) Organizēt darba uzsākšanas sanāksmes ar būvdarbu Pasūtītāju SIA „Jūrmalas ūdens” Būvuzņēmējiem un citām iesaistītajām pusēm;
- c) Saskaņot kvalitātes nodrošināšanas procedūras;
- d) Izskatīt un apstiprināt Būvuzņēmēju iesniegtās izpildes garantijas, apdrošināšanas polises, avansa maksājuma garantijas” (ja attiecināms);
- e) pirms būvdarbu uzsākšanas izstrādāt būvuzraudzības plānu un saskaņot darba programmu ar Būvuzņēmējiem un Pasūtītāju;
- f) Saskaņot naudas plūsmas prognozes būvdarbu līgumiem ar Būvuzņēmējiem un Pasūtītāju;
- g) Vienoties par būvobjektos notiekošo regulāro būvobjekta, iknedēļas un ikmēneša sanāksmju veidu, dalībniekiem un grafiku, ievērojot, ka atskaitīšanas par kanalizācijas tīklu izbūvi un ūdensvada tīklu izbūvi jādokumentē atsevišķi;
- h) Saskaņot ziņojumu un atskaišu formas un saņēmēju sarakstu, kam iesniedzami attiecīgi ziņojumi/atskaites;
- i) Vienoties ar pārējām iesaistītajām pusēm un apstiprināt saziņas veidus un sakaru līnijas, kas tiks izmantotas Projekta ietvaros;
- j) Noteikt uzraudzības darba grupas speciālistu inženiertehnisko atbildību un pienākumus;
- k) Vienoties ar pārējām iesaistītajām pusēm un saskaņot darbu uzsākšanas termiņus un darbu izpildes vietas;

Projekts "Jūrmalas ūdenssaimniecības attīstība IV kārtā"

- l) pārbaudīt, vai pirms būvdarbu uzsākšanas ir izpildīti būvdarbu sagatavošanas nosacījumi;
- m) pārbaudīt būvdarbu secības un kvalitātes atbilstību būvprojektam, darbu veikšanas projektam, kā arī būvniecību, darba aizsardzību, vides aizsardzību un ugunsdrošību reglamentējošiem normatīvajiem aktiem;
  - a) pārbaudīt būvdarbos izmantojamo būvizstrādājumu atbilstību apliecinošos dokumentus, kā arī būvizstrādājumu atbilstību būvprojektam;
  - b) Apstiprināt galvenā Būvuzņēmēja pieprasītos apakšuzņēmējus;
  - c) Izdot rīkojumus Būvuzņēmējam par būvdarbu izpildi un defektu novēršanu;
  - n) Dot jebkākus nepieciešamos rīkojumus Būvuzņēmējiem un izdod izmaiņu rīkojumus (Variation Orders). Jebkādas izmaiņas iepriekš noteiktajos darbu apjomos, sevišķi, izmaiņas, kas ir saistītas ar finansiāla rakstura nobīdēm un termiņa izmaiņām, ir skaidri jādefinē un jāapstiprina rakstveidā, pirms Būvuzņēmējam tiek dots rīkojums veikt attiecīgos darbus, ar nosacījumu, ka jebkādos rīkojumus, kā rezultātā varētu palielināties kopējās būvdarbu izmaksas un līguma izpildes laiks, Izpildītājs iepriekš saskaņo ar būvdarbu Pasūtītāju, ja vien Izpildītājs neuzskata šādu rīcību par nepieciešamu, lai nodrošinātu darbu drošību ārkārtas gadījumos (avārijas seku novēršanai). Ja variāciju rīkojumam ir finansiāla ietekme uz būvdarbu līgumiem, t.i., ir nepieciešamas iepriekš neparedzētas – papildus izmaksas, tad šādā gadījumā jāpiemēro *Iepirkumu regulējošās normatīvo aktu prasības*. No Izpildītāja tiks prasīts papildus izmaiņu rīkojumam sagatavot arī papildus līgumu un pamatojumu (ja attiecināms).
- d) Uzraudzīt un kontrolēt, lai tiktu ievērota satiksmes kustības organizācija gan būvdarbu izpildes vietā, gan ar to saistītiem piebraucamajiem ceļiem. Nepieļaut piebraucamo ceļu pasliktināšanos.
- e) pārbaudīt un apstiprināt veikto un pabeigto būvdarbu apjomus;
- f) Sagatavot un iesniegt Pasūtītājam būvdarbu maksājuma sertifikātus par Būvuzņēmēja izpildītajiem darbiem, saskaņā ar FIDIC līgumu noteikumiem un standartiem. Starpmaksājumos apstiprinātās summas par darbiem var tikt koriģētas līdz pēdējam apstiprinājumam, kurā iekļauta izpilde par konkrēto darbu posmu un, kurā jāatspoguļo precīza izpildīto darbu faktiskā vērtība-procentējums. Gala maksājuma apstiprinājumā jāatspoguļo precīza visu izpildīto darbu faktiskā vērtība;
- g) Dot rīkojumus, piedalīties un dokumentēt pārbaudes būvdarbu laikā un pārbaudes pirms būvdarbu pabeigšanas;
- h) Piedalīties mehānisko un elektroiekārtu pārbaudēs to ražotnēs (gadījumos, kad tas ir nepieciešams vai pēc būvdarbu Pasūtītāja pieprasījuma), kā arī pēc minēto iekārtu uzstādīšanas;
- i) Izšķirt strīdus vai domstarpības, kas rodas starp būvdarbu Pasūtītāju un Būvuzņēmēju;
- j) Sagatavot un iesniegt apstiprināšanai atskaites, ikmēneša un pusgada progresa ziņojumus sadaļā "Ziņojumi" noteiktajā kārtībā, atbilstoši LR normatīvajos aktos noteiktajiem dokumentiem, kas jāizpilda būvuzraugam;
- k) Piedalīties testos pirms un pēc darbu nodošanas;
- l) Izdot Darbu pieņemšanas-nodošanas apstiprinājumu atbilstoši būvdarbu līguma nosacījumiem;
- m) Sagatavot Kopsavilkuma ziņojumu pēc darbu nodošanas.

**Izpildītājs pilda Būvuzrauga funkcijas saskaņā ar LR būvniecības normatīviem, kas, cita starpā, paredz šādus pienākumus:**

**Inženieruzraudzība ŪK tīklu paplašināšanai Jūrmalā, Majori-Krastciems  
ID Nr. JŪ 2018/04 INV**

**Projekts “Jūrmalas ūdenssaimniecības attīstība IV kārtā”**

- n) Īstenot darbu, materiālu un iekārtu kvalitātes kontroli, nodrošināt, ka Būvuzņēmējs īsteno visas nepieciešamās kvalitātes kontroles procedūras un veiktie darbi, materiāli un iekārtas atbilst saistošajiem kvalitātes standartiem;
- o) Pārbaudīt darbu atbilstību LR būvniecības normatīvajiem aktiem;
- p) Pārbaudīt darbu, materiālu un iekārtu atbilstību apstiprinātajam tehniskajam projektam;
- q) Veikt materiālu, iekārtu un darbu kvalitātes kontroli, uzraudzīt, lai Būvuzņēmējs īsteno visas nepieciešamās kvalitātes kontroles procedūras būvdarbu, materiālu un iekārtu kvalitātes vadību saskaņā ar atbilstošiem LR standartiem;
- r) Nodrošināt visu projekta procedūru un dokumentācijas atbilstību LR būvniecības normatīviem;
- s) Apstiprināt segto darbu aktus u.c darbu izpildes apliecināšanu dokumentus, kas ir saistīti ar darbu un/vai iekārtu pieņemšanu-nodošanu;
- t) Nepieciešamības gadījumā izdot rīkojumu par Darbu pārtraukšanu un dot rīkojumu Būvuzņēmējam novērst konstatētos defektus;
- u) Sniegt tehnisko palīdzību darbu nodošanas un pieņemšanas ekspluatācijā sagatavošanai.

### 2.3. Defektu paziņošanas periods

Pēc būvdarbu līguma darbu pabeigšanas, tam sākas divu gadu garantijas periods. Būvuzraudzības pakalpojumu sniegšana defektu paziņošanas periodā nav iekļauta šajā darba uzdevumā, par šo pakalpojumu sniegšanu tiks slēgts atsevišķs līgums ar Izpildītāju.

Visās būvniecības procesa stadijās Izpildītājs veic **arī citus uzdevumus, ja tie ir skaidri noteikti kā „Inženiera” pienākumi un uzdevumi FIDIC Sarkanās grāmatas ietvaros.**

### **2.4. Izpildītāja pienākumi normatīvo aktu ievērošanā**

Izpildītājam, veicot iepriekšminētos uzdevumus, jāvadās pēc tehniskā projekta, līguma noteikumiem un Latvijas Republikā spēkā esošajiem būvprojektēšanu, būvniecību un būvdarbu inženiertehnisko uzraudzību regulējošiem normatīvajiem aktiem, kā minimums:

- Jūrmalas pilsētas domes Būvtaļaujai BIS-BV-4.2-2017-660 ( 2756) Melluži
- Jūrmalas pilsētas domes Būvtaļaujai BIS-BV-4.2-2017-666 (2816)Dubulti, Jaundubulti
- Jūrmalas pilsētas domes Būvtaļaujai BIS-BV-4.2-2017-667 (2815) Druvciems
- Jūrmalas pilsētas domes Būvtaļaujai BIS-BV-4.2-2018-106 (383) Valteri-Krastciems
- Jūrmalas pilsētas domes Būvtaļaujai BIS-BV-4.2-2018-113 ( 438) Asari
- Jūrmalas pilsētas domes Būvtaļaujai BIS-BV-4.2-2018-111 (437) Eiženijas, Artūra, Ernesta ielu rajoni
- Jūrmalas pilsētas domes Būvtaļaujai BIS-BV-4.2-2018-346 ( 1472) -7 ielas.
  
- SIA “Jūrmalas ūdens” tehniskai specifikācijai un izdotajiem tehniskajiem noteikumiem;
- Būvniecības likumam;
- Ministru kabineta noteikumiem Nr.500 “Vispārīgie būvnoteikumi”;

Inženieruzraudzība ŪK tīklu paplašināšanai Jūrmalā, Majori-Krastciems  
ID Nr. JŪ 2018/04 INV

Projekts "Jūrmalas ūdenssaimniecības attīstība IV kārtā"

- Ministru kabineta noteikumiem Nr.253 "Atsevišķu inženierbūvju būvnoteikumi";
- Ministru kabineta noteikumiem Nr.326 "Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 222-15 "Ūdensapgādes būves"";
- Ministru kabineta noteikumiem Nr.327 "Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 223-15 "Kanalizācijas būves"";
- Ministru kabineta noteikumiem Nr.574 "Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 008-14 "Inženiertīklu izvietojums";
- Ministru kabineta noteikumiem Nr.281 "Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 202-15 "Būvprojekta saturs un noformēšana"",
- LBN 262-05 "Elektronisko sakaru tīkli",
- Ministru kabineta noteikumiem Nr.501 "Elektronisko sakaru tīkla ierīkošana un būvniecības kārtība";
- Ministru kabineta noteikumiem Nr.159 "Noteikumi par individuālo aizsardzības līdzekļu lietošanu darbā";
- Ministru kabineta noteikumiem Nr.92 "Darba aizsardzības prasības, veicot būvdarbus";
- Ministru kabineta 2014.gada 25.marta noteikumi Nr.156 "Būvizstrādājumu tirgus uzraudzības kārtība"
- LBN 242-15 "Dabagāzes ārējo gāzesvadu sistēma".
- Ministru kabineta 2014.gada 19.augusta noteikumi Nr.502 "Noteikumi par būvspeciālistu un būvdarbu veicēju civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu"

Būves galvenais lietošanas veids pēc MK noteikumiem Nr.1620 „Noteikumi par būvju klasifikāciju” ir:

- 22220301 – ūdensvadu tīkli ar cauruļu iekšējo diametru līdz 350mm (ieskaitot),
- 22230103 - vietējas nozīmes notekūdeņu cauruļvadi, kanalizācijas tīklu cauruļvadi, plastmasas,
- 22240101 - sakaru kabeļu kanalizācijas cauruļvadi,
- 22210101 - sadales sistēmas gāzesvadi ar cauruļu iekšējo diametru līdz 150mm (ieskaitot).

Pēc Vispārīgo būvnoteikumu būvju iedalījuma grupās atbilstoši būvniecības procesam, Būves šī līguma ietvaros tiek kvalificētas kā **II grupas inženierbūves**.

kā arī jāievēro visi citi LR normatīvie akti un Jūrmalas pilsētas pašvaldības saistošiem noteikumiem, kas attiecas uz būvniecības procesu un ir spēkā būvniecības procesa laikā.

Izpildītājam pienācīgi jāpilda būvuzrauga profesionālie pienākumi, kas izriet no spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

Izpildītājam godprātīgi jāpilda savi no šī Darba uzdevuma izrietošie pienākumi. Tas ietver speciālistu darba grupas vadību, savlaicīgu visu ziņojumu un atskaišu iesniegšanu, savlaicīgu visu uzdevumu izpildi, savlaicīgu personāla darba apmaksu un labu darba attiecību uzturēšanu ar visām Līguma izpildē iesaistītajām pusēm.

Izpildītājam ir labi jāpārzina līgums, kas noslēgts starp būvdarbu Pasūtītāju un Būvuzņēmēju un jāuzrauga to pienācīga izpilde noteiktajā termiņā

Izpildītājam ir savlaicīgi jāapzina iespējamās problēmas un jāizstrādā atbilstoši un kvalitatīvi pasākumi to novēršanai.



**Ne vēlāk kā 7 dienas iepriekš Izpildītājs informē Būvdarbu pasūtītāju par kāda darbinieka plānotu prombūtni, kā arī informē par darbinieku, kurš aizvietos esošo darbinieku tā prombūtnes laikā.** Jebkuru pienākumu izpildītāju darbinieka prombūtnes laiks jāaskaņo ar pasūtītāju.

Izpildītājam īpaša uzmanība jāpievērš visas ar Projektu saistītās informācijas apkopošanai, saglabāšanai un analīzei, lai nodrošinātu, ka savlaicīgi tiek konstatētas un novērstas iespējamās problēmas.

Izpildītājs nedrīkst pieļaut, ka tiek izdarīti materiāli zaudējumi Būvdarbu pasūtītājam un jānovērš rīcība, kas var izraisīt šādus zaudējumus.

Izpildītāja personālam, kas veic būvuzraudzību, ir jābūt ar LR normatīvajos aktos reglamentētajiem dokumentiem, kas tiem ļauj veikt būvuzrauga pienākumus.

## **2.5. Darbu kvalitātes kontrole**

Kvalitātes kontrole ir svarīga visā projekta ieviešanas laikā. Izpildītājs nodrošina, lai būvuzņēmēji izpildītu visas nepieciešamās kvalitātes kontroles procedūras atbilstoši būvdarbu līgumos noteiktajām prasībām. Kvalitātes kontroles programmas ietver šādas pārbaudes:

- iekārtas un materiālus;
- būvdarbos izmantoto tehniku un aprīkojumu;
- metodiku un darbu izpildes paņēmienus;
- loģistiku;
- pagaidu darbus;
- apakšuzņēmējus;
- darba drošības noteikumus būvobjektā;
- testēšanu un testu periodus;
- nodošanu ekspluatācijā un nodošanas aktus;
- ikdienas dokumentāciju;
- vides aizsardzību.

## **3. LĪGUMA IZPILDES VIETA UN LAIKS**

### **3.1. Līguma izpildes vieta**

Būvdarbu inženiertehniskās uzraudzības pakalpojumi jāsniedz Jūrmalas pilsētā. Izpildītājs ir atbildīgs par sava biroja telpu nodrošināšanu Jūrmalā gan pilsētā, gan būvlaukumā, ja nepieciešams vairākās vietās būvlaukumā. Izpildītājs ir atbildīgs par sava biroja aprīkošanu un uzturēšanu, kā arī būvlaukuma biroja novākšanu, ja nepieciešams.

### **3.2. Darbu uzsākšanas un izpildes laiks**

**Projekts “Jūrmalas ūdenssaimniecības attīstība IV kārtā”**

Pakalpojuma sniegšanu Izpildītājs uzsāk 7 dienu laikā pēc Pasūtītāja rakstiska paziņojuma, kas izsniegts ne vēlāk kā 60 dienas no Līguma noslēgšanas.

Paredzamais būvdarbu līguma ilgums ir 18 mēneši. Izpildītāja līguma termiņš ir 26 mēneši, paredzot 6 mēnešus iepirkuma procedūras norisei un 1 mēnesi laika sagatavot un apstiprināt Noslēguma ziņojumu.

Izpildītājam stingri jāseko līdzi būvdarbu līgumā noteiktajai darbu izpildes secībai kārtās un to izpildes termiņiem.

Jāņem vērā, ka **termiņi ir provizoriski** un var mainīties pēc būvdarbu līgumu noslēgšanas, kā arī ievērojot ziemas periodu.

Izpildītājam jāietver visas izmaksas un riski, ja būvdarbu līgums var neuzsākties noteiktajā termiņā, kā arī tas, ka būvdarbu līgumu izpilde var tikt pagarināta, līdz ar to nobīdot laikā defektu paziņošanas periodu.

Līguma izpildes laikā nav iekļauts Defektu paziņošanas periods, par kuru tiek noslēgts atsevišķs līgums.

## **4. RESURSI**

### **4.1. Personāls**

Izpildītājs projekta realizācijai nodrošina kvalificētu un pieredzējušu personālu un visu nepieciešamo aprīkojumu, lai veiktu un pabeigtu visus Darba uzdevumā noteiktos uzdevumus un sasniegtu projekta laika, izmaksu un kvalitātes mērķus.

Izpildītājs nodrošina ekspertu komandas darba atbalstam nepieciešamo atbilstošo administratīvo personālu (sekretāri, grāmatvedi u.c).

Izpildītāja uzraudzības grupu var veidot no vietējiem un/vai ārvalstu ekspertiem, iekļaujot tajā gan Galvenos eksper, gan īstermiņa ekspertus

Uzraudzības grupā noteikti jāiekļauj šādi eksperti- Galvenie eksperti:

**Komandas vadītājs – FIDIC Inženieris**

**Atbildīgais būvuzraugs-Ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmu būvuzraugs,**

**Ceļu būvuzraugs**

**Elektroietaišu būvdarbu būvuzraugs.**

Citi speciālisti-ūdensapgādes un kanalizācijas tīklu vietas būvuzraugus – 4 speciālistus ar spēkā esošu sertifikātu būvdarbu uzraudzībā.

Būvdarbu laikā Izpildītājam jānodrošina galveno ekspertu- vietas būvuzraugu pastāvīgs darbs būvobjektos. Normālais pakalpojumu sniegšanas darba laiks ekspertiem ir 5 darba dienas nedēļā 8 stundas dienā (no 8:30 līdz 17:00), taču nepieciešamības gadījumā

Projekts "Jūrmalas ūdenssaimniecības attīstība IV kārtā"

jānodrošina, ka eksperti ir pieejami arī ārpus darba laika- laikā kad notiek būvdarbi.- jo būvdarbu izpildi var plānot 2 maiņās- paredzot darbu līdz 22:00.

### Citi eksperti

Izpildītājs nodrošina savai ekspertu komandai nepieciešamo īstermiņa tehnisko ekspertu piesaisti un atbalstu, kas var būt nepieciešams pienācīgai Pakalpojumu līguma izpildei. Tie eksperti, kuri tiek piesaistīti kā palīgeksperti, pirms līguma parakstīšanas netiek izskatīti un piedāvājumā nav jāiekļauj. Pirms citu ekspertu piesaistes Izpildītājam jāiesniedz piedāvātā eksperta pieredzes saraksts un apliecinājums Pasūtītājam apstiprināšanai. Eksperts var uzsākt pakalpojumu sniegšanu **tikai** pēc Pasūtītāja apstiprinājuma saņemšanas.

## 5. ZIŅOJUMI

### 5.1. Ziņojumu sagatavošanas prasības

Līguma ietvaros Izpildītājam ir jā sagatavo un jāiesniedz šādas atskaites un ziņojumi :

- 1) Sākuma ziņojums;
- 2) Starpzīņojumi;
- 3) Noslēguma ziņojums.

#### 1) Sākuma ziņojums

Sākuma ziņojumā iekļaujama informācija par sākuma stadijā īstenotajām aktivitātēm, aktualizēta izpildes programma, Izpildītāja gatavojamo atskaišu veidlapas, inženiera maksājuma sertifikāta veidlapa, informācija par konstatētajām problēmām, ja tādas ir, kā arī, ja nepieciešams, aktualizēta informācijas un dokumentu aprites shēma.

#### 2) Standarta atskaites (par ūdensapgādes tīklu izbūvi un kanalizācijas tīklu izbūvi atsevišķi un sadalījumā pa rajoniem)

Iespēju robežās maksimāli jāizmanto standarta atskaišu formas. Atskaišu formas izstrādājamas atbilstoši tam paredzētajam nolūkam un to saturs ir jāaskaņo ar Pasūtītāju. Būvdarbu līgumu ieviešanas stadijā (laika posmā no būvdarbu līgumu parakstīšanas līdz izbūvēto objektu nodošanai ekspluatācijā) Izpildītājam ir jā sagatavo un/vai jāpārbauda:

- Iknedēļas Būvuzņēmēja darbaspēka un paveikto darba progressa atskaite
- Iknedēļas Būvuzņēmēja iekārtu atskaite
- Materiālu saraksts
- Instrukcijas būvobjektā
- Izmaiņu rīkojumi
- Būvobjekta sanāksmju protokoli
- Iknedēļas tehnisko sanāksmju protokoli
- Ikmēneša progressa sanāksmju protokoli

**Inženieruzraudzība ŪK tīklu paplašināšanai Jūrmalā, Majori-Krastciems  
ID Nr. JŪ 2018/04 INV**

**Projekts "Jūrmalas ūdenssaimniecības attīstība IV kārtā"**

- Latvijas normatīvajos aktos noteiktie būvdarbu dokumenti, tai skaitā būvdarbu žurnāls, segto darbu akti u.c.

Visi iepriekšminētie ir darba dokumenti ir izmantojami starpziņojumu ziņojumu sagatavošanai. Par īpaši svarīgām atskaitēm uzskatāmi ikmēneša sanāksmju protokoli, kas jāsatgavo, vēlākais, 3 darba dienu laikā pēc attiecīgās sanāksmes.

3) Ceturkšņa progresu ziņojumi ( Starpziņojumi)

Ceturkšņa progresu ziņojumi Izpildītājam jāsatgavo un jāiesniedz reizi 3 mēnešos. Mēneša progresu ziņojumiem par sniegtajiem būvuzraudzības pakalpojumiem ir skaidri un precīzi jāraksturo būvdarbu fizisko un finansiālo procesu un, kā minimums, jāietver:

- Kopsavilkums par projekta izskatīšanu, saņemtajiem apstiprinājumiem un sniegtajām rekomendācijām, projektu labošanai, papildināšanai;
- Būvuzņēmēja iepriekšējā mēnesī paveikto darbu progress (fiziskā izpilde un finanšu izpilde);
- Kopsavilkums par Būvuzņēmēja darbaspēku būvobjektā, būvlaukumā
- Kopsavilkums par Būvuzņēmēja iekārtām būvobjektā un būvlaukumā
- Kopsavilkums par Būvuzņēmēja celtniecības materiāliem būvobjektā, būvlaukumā
- Nākošajā mēnesī paredzēto darbu apraksts;
- Akti par maksājumiem, kas apstiprināti un izmaksāti līdz ziņojuma brīdim ārvalstu un vietējās valūtās, ieskaitot apstiprinātus Izmaiņu rīkojumus, utml.;
- Izsniegtās Instrukcijas būvobjektā, būvlaukumā un saņemtie apstiprinājumi;
- Izsniegtie Izmaiņu rīkojumi un saņemtie apstiprinājumi;
- Notikušās sanāksmes, iesniegtās prasības, pieņemtie lēmumi;
- Trūkstošie Pasūtītāja apstiprinājumi;
- Būvuzņēmēja pretenzijas vai strīdus jautājumi - kavējumi, finanses un citi;
- Problēmas, kas radušās būvobjektā/būvlaukumā, attiecīgā objektīvā analīze un ieteicamie risinājumi;
- Ieteikumi, kā pārvarēt neparedzētus apstākļus, kuri varētu ietekmēt darbu izpildi vai kvalitāti;
- Kopsavilkums par notikušajiem negadījumiem un avārijas situācijām;
- Drošības uzlabošanas un riska mazināšanas plāns;

Maksājumu pieprasījumam jāpievieno Starpziņojums, kas atspoguļo būvdarbu uzraudzības procesa kopsavilkumu un progresu – būvdarbu fizisko un finanšu izpildi (apstiprināto izpildi ūdensapgādes un kanalizācijas tīklu izbūvei atsevišķi)

Noslēguma ziņojums

Noslēguma ziņojumā jāietver:

- Vispusīga atskaite par aktivitātēm Līguma laikā, t.sk., jebkādas novirzes no sākotnējās līguma programmas un to pamatojums;
- Izpildīto darbu uzskaitījums kopā ar saistītajām izmaksām;
- Saņemto atļauju saraksts (saraksts);
- Informācija par jebkādiem papildinājumiem, izmaiņām vai samazinājumiem;
- Visu būvobjektos/būvlaukumos un ārpus būvobjektiem/būvlaukumiem veikto testu rezultāti (saraksts);

**Inženieruzraudzība ŪK tīklu paplašināšanai Jūrmalā, Majori-Krastciems  
ID Nr. JŪ 2018/04 INV**

**Projekts “Jūrmalas ūdenssaimniecības attīstība IV kārtā”**

- Apstiprinātas būvdarbu izpildshēmas (rasējumi) un objektu izpilddokumentācija (saraksts);
- Pieņemšanas - nodošanas pārbažu sertifikāti;
- Eksploatācijas un uzturēšanas rokasgrāmatas (ja nepieciešamas);
- Pieņemšanas - nodošanas sertifikāts.

Visiem ziņojumiem ir jābūt savstarpēji saskanīgiem, un tie jā sagatavo lietotājdraudzīgā formātā elektroniskā veidā, lai tie būtu viegli aktualizējami. Kanalizācijas un ūdensapgādes tīklu izpildes jānorāda atsevišķi. Tikai saskaņoti ziņojumi jāiesniedz papīra formātā pēc Pasūtītāja pieprasījuma.

## 5.2. Ziņojumu iesniegšana un apstiprināšana

Ziņojums	Iesniegšanas biežums	Iesniegšanas termiņš	Iesniegšanas veids	Saņēmēji
Sākuma ziņojums		6 nedēļu laikā pēc līguma parakstīšanas	elektroniski	Pasūtītājs
Iknedēļas Būvuzņēmēja darbaspēka un iekārtu atskaites	1x nedēļā	Iknedēļas tehniskajā sanāksmē	elektroniski	Pasūtītājs
Iknedēļas Būvuzņēmēja iepriekšējā nedēļā paveikto darbu progress	1x nedēļā	Iknedēļas tehniskajā sanāksmē	elektroniski	Pasūtītājs
Materiālu saraksti, Instrukcijas būvobjektā izmaiņu rīkojumi	Pēc vajadzības	Saskaņā ar pušu vienošanos	Elektroniski/ papīrā	Pasūtītājs
Iknedēļas tehnisko sanāksmju protokoli	1x nedēļā	Nākamajā darba dienā pēc sanāksmes	elektroniski	Pasūtītājs
Mēneša sanāksmju protokoli	1x mēnesī	Ne vēlāk kā 3 darba dienu laikā pēc sanāksmes	elektroniski	Pasūtītājs
Starpziņojumi (Ceturkšņa progresā ziņojumi)	Reizi 3 mēnešos	Līdz nākamā mēneša 6. datumam	Elektroniski /papīrā	Pasūtītājs
Noslēguma ziņojums	vienreizējs	14 dienu laikā pēc darbu pieņemšanas - nodošanas	Elektroniski/ papīrā	Pasūtītājs

Ziņojumus apstiprina Pasūtītājs.

Noslēguma ziņojums iesniedzams kopā ar noslēguma maksājuma pieprasījumu.

Ziņojumi jāiesniedz arī elektroniskā formā.

Ja Pasūtītājam ir komentāri par jebkuru no ziņojumiem, Izpildītāja pienākums ir nedēļas laikā tos izskatīt un labotus iesniegt atkārtoti. Ja nedēļas laikā no ziņojuma iesniegšanas dienas (vai citā pušu saskaņotā laikā) netiek saņemti komentāri, tad ziņojums tiek uzskatīts par apstiprinātu.