

**Iepirkuma procedūras
Būvprojekta izstrāde Ūdensapgādes un kanalizācijas tīklu izbūvei Jūrmalā,
Krustciems-Ķemeri**

**NOLIKUMS
ID JŪ 2018/01 INV**

1.	Pasūtītājs un Pasūtītāja kontaktpersona	3
2.	Piegādātājs, leinteresētais piegādātājs un Pretendents	3
3.	Saziņa	3
4.	Informācija par iepirkuma priekšmetu	4
5.	Piedāvājums.....	4
6.	Piedāvājuma nodrošinājums	6
c.	līdz iepirkuma līguma noslēgšanai.....	6
7.	Pretendentu izslēgšanas nosacījumi	7
8.	Pretendenta kvalifikācijas prasības	7
9.	Iesniedzamie dokumenti	9
10.	Eiropas vienotās iepirkuma procedūras dokuments:	9
11.	Dokumenti, kas apliecina Pretendentu izslēgšanas nosacījumu neattiecināmību	10
12.	Pretendenta kvalifikācijas dokumenti.....	11
13.	Tehniskais piedāvājums.....	12
14.	Finanšu piedāvājums	12
15.	Piedāvājumu izvērtēšana.....	13
16.	Iepirkuma līgums.....	14
A	pielikums: Tehniskā specifikācija	16
VEIDNES (paraugi).....		28
D	pielikums: Veidnes piedāvājuma sagatavošanai	33
D1	pielikums: Pieteikuma daļībai iepirkuma procedūrā veidne	34
D2	pielikums: Piedāvājuma nodrošinājuma veidne	36
D3	pielikums: Sniegto pakalpojumu saraksta veidne	38
D4	pielikums: Galveno speciālistu saraksta veidne	39
D5	pielikums: CV veidne	40
D6	pielikums: Apakšuzņēmējiem/Personām, uz kuru iespējām Pretendents balstās, nododamo Pakalpojuma daļu saraksta veidne.....	42
D7	pielikums: Apakšuzņēmēja / personas, uz kuras iespējām	43
	pretendents balstās, apliecinājuma veidne	43
D8	pielikums: Finanšu piedāvājuma veidne	44
D9	pielikums: Tehniskā piedāvājuma sagatavošanas vadlīnijas	46

1. Pasūtītājs un Pasūtītāja kontaktpersona

Pasūtītājs:

SIA „Jūrmalas ūdens”, reģ. Nr. 40003275333, Promenādes iela 1a,
Jūrmala, LV-2015, Latvija.

Pasūtītāja kontaktpersona:

SIA „Jūrmalas ūdens”

Projekta ieviešanas vienības vadītājs

Aivars Kamarūts

Tālr.Nr.: +371 67811384

E-pasta adrese: project@jurmallasudens.lv

2. Piegādātājs, leinteresētais piegādātājs un Pretendents

2.1. Piegādātājs ir fiziska persona, juridiska persona, personālsabiedrība vai personu apvienība, kas piedāvā tirgū sniegt pakalpojumus.

2.2. Pretendents ir Piegādātājs, kas ir iesniedzis piedāvājumu.

2.3. leinteresētais piegādātājs ir Piegādātājs, kas saņēmis Nolikumu.

2.4. Persona, uz kuras iespējām Pretendents balstās ir persona (t.sk. apakšuzņēmējs), uz kuras iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu, ka Pretendenta kvalifikācija atbilst Pretendenta kvalifikācijas prasībām.

2.5. Pretendentu iepirkuma procedūras ietvaros pārstāv:

- a. Pretendents (ja Pretendents ir fiziska persona),
- b. Pretendenta paraksttiesīga amatpersona (ja Pretendents ir juridiska persona),
- c. pārstāvētietis personālsabiedrības biedrs, ievērojot šī punkta „a” un „b” apakšpunktā noteikto (ja Pretendents ir personālsabiedrība),
- d. visi personu apvienības dalībnieki, ievērojot šī punkta „a” un „b” apakšpunktā noteikto (ja Pretendents ir personu apvienība) vai
- e. Pretendenta pilnvarota persona.

3. Saziņa

3.1. Saziņa starp Pasūtītāju un leinteresētajiem piegādātājiem iepirkuma procedūras ietvaros notiek latviešu valodā pa pastu / elektronisko pastu.

3.2. Saziņas dokuments, nosūtīts pa elektronisko pastu, ir uzskatāms par saņemtu brīdī, kad nosūtītājs e-pastā ir saņēmis paziņojumu par sūtījuma piegādāšanu.

3.3. Saziņas dokumentā ietver iepirkuma procedūras nosaukumu.

3.4. leinteresētais piegādātājs saziņas dokumentu nosūta uz Nolikumā norādīto Pasūtītāja pasta adresi vai Pasūtītāja kontaktpersonas e-pastu.

3.5. Pasūtītājs saziņas dokumentu nosūta pa pastu vai **e-pastu** uz leinteresētā piegādātāja pasta adresi, ko leinteresētais piegādātājs ir, norādījis.

3.6. Papildu informāciju leinteresētais piegādātājs var pieprasīt ne vēlāk kā 6 dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Pasūtītājs papildu informāciju sniedz ne vēlāk kā sešas dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.

3.7. Ja Pasūtītājs sniedz papildu informāciju, tas vienlaikus ar papildu informācijas nosūtīšanu leinteresētajam piegādātājam, kas uzdevis jautājumu, ievieto šo informāciju mājas lapā internetā www.jurmallasudens.lv, kurā ir pieejams Nolikums, norādot arī uzdoto jautājumu.

3.8. Ja Pasūtītājs ir izdarījis grozījumus Nolikumā, tas ne vēlāk kā vienu dienu pēc tam ievieto šo informāciju mājas lapā internetā www.jurmallasudens.lv, kurā ir pieejams Nolikums.

4. Informācija par iepirkuma priekšmetu

4.1. Iepirkuma priekšmeta apraksts

Iepirkuma priekšmets būvprojekta izstrāde un autoruzraudzības nodrošināšana kanalizācijas un ūdensvada tīklu izbūvei rajonu Krastciems-Ķemeri robežās, Jūrmalā saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (A pielikums) (turpmāk – Pakalpojums). Autoruzraudzības pakalpojumu plānots nodrošināt noslēdzot atsevišķu līgumu ar būvprojekta autoru līdz būvdarbu uzsākšana.

4.2. Pakalpojuma sniegšanas vieta

Pakalpojuma sniegšanas vieta ir Jūrmala.

4.3. Pakalpojuma sniegšanas termiņš

Pakalpojuma sniegšanas termiņš ir 12 mēneši no Pakalpojuma sniegšanas uzsākšanas dienas.

5. Piedāvājums

5.1. Piedāvājuma iesniegšanas un atvēršanas vieta, laiks un kārtība

5.1.1. Piegādātājs var iesniegt tikai vienu piedāvājumu.

5.1.2. Piegādātāji piedāvājumus var iesniegt **līdz 2018.gada 19.februārim** plkst.13:00 SIA „Jūrmalas ūdens”. Promenādes ielā 1a, Jūrmalā, piedāvājumus iesniedzot personīgi vai atsūtīt pa pastu vai iesniedzot elektroniski, izmantojot drošu elektronisko parakstu. Pasta sūtījumam jābūt saņemtam šajā punktā norādītajā adresē.

5.1.3. Piedāvājumi tiks atvērti SIA „Jūrmalas ūdens”, Projektu ieviešanas nodaļas telpās, Promenādes ielā 1a, **Jūrmalā 2018.gada 19. februārī plkst. 13:00**. Piedāvājumu atvēršana ir atklāta.

5.1.4. Piedāvājumus atver to iesniegšanas secībā, nosaucot Pretendentu, piedāvājuma iesniegšanas laiku un piedāvāto cenu. Pēc piedāvājumu atvēršanas sanāksmes dalībnieka pieprasījuma Pasūtītājs uzrāda Finanšu piedāvājumu, kurā atbilstoši pieprasītajai Finanšu piedāvājuma formai norādīta piedāvātā cena.

5.1.5. Piedāvājumu, kas iesniegts pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām vai kura ārējais iepakojums nenodrošina to, lai piedāvājumā iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz piedāvājumu atvēršanai, Pasūtītājs neizskata un neizskatītu atdod atpakaļ Pretendentam.

5.2. Piedāvājuma derīguma termiņš

5.2.1. Pretendenta iesniegtajam piedāvājumam jābūt derīgam, tas ir saistošam Pretendentam, līdz iepirkuma līguma noslēgšanai, bet ne mazāk kā **90** dienas no piedāvājumu iesniegšanas termiņa.

5.2.2. Ja objektīvu iemeslu dēļ Pasūtītājs nevar noslēgt iepirkuma līgumu piedāvājuma derīguma termiņā, Pasūtītājs var rakstiski lūgt Pretendentus pagarināt sava piedāvājuma derīguma termiņu.

5.2.3. Ja Pretendents piekrīt pagarināt sava piedāvājuma derīguma termiņu, Pretendents to rakstiski paziņo Pasūtītājam, kā arī nosūta Pasūtītājam bankas, kas izsniedzis piedāvājuma nodrošinājumu, rakstisku apliecinājumu par piedāvājuma nodrošinājuma termiņa pagarināšanu līdz pagarinātā piedāvājuma derīguma termiņa beigām vai jaunu piedāvājuma nodrošinājumu.

5.3. Piedāvājuma noformējums

5.3.1. Piedāvājums sastāv no četrām šādām daļām:

a. Pieteikuma daļībai iepirkuma procedūrā un Atlases dokumentiem (**1** oriģināls un **2** kopijas),

- b. Piedāvājuma nodrošinājuma (1 oriģināls un 2 kopijas),
 - c. Tehniskā piedāvājuma (1 oriģināls un 2 kopijas),
 - d. Finanšu piedāvājuma (1 oriģināls un 2 kopijas).
- 5.3.2. Piedāvājums jāsaņem latviešu valodā, datorrakstā, tam jābūt skaidri salasāmam, bez labojumiem un dzēsumiem.
- 5.3.3. Katras piedāvājuma daļas sākumā ievieto satura rādītāju. Piedāvājuma daļas lapas (izņemot piedāvājuma nodrošinājumu) numurē un caurauklo, piestiprina auklas galus pēdējā lappusē un apliecina caurauklojumu. Caurauklojuma apliecinājums ietver:
- a. norādi par kopējo caurauklotu lapu skaitu,
 - b. Pretendenta (ja Pretendents ir fiziska persona) vai tā pārstāvja parakstu un paraksta atšifrējumu,
 - c. apliecinājuma vietas nosaukumu un datumu.
- 5.3.4. Atlases dokumentus un tehnisko dokumentāciju var iesniegt arī citā valodā, ja tiem ir pievienots Pretendenta apliecināts tulkojums latviešu valodā. Par kaitējumu, kas radies dokumenta tulkojuma nepareizības dēļ, Pretendents atbild normatīvajos tiesību aktos noteiktajā kārtībā. Tulkojuma apliecinājums ietver:
- a. norādi "TULKOJUMS PAREIZS",
 - b. Pretendenta vai tā pārstāvja parakstu un paraksta atšifrējumu,
 - c. apliecinājuma vietas nosaukumu un datumu.
- 5.3.5. Ja Pretendents iesniedz dokumentu kopijas, Pretendents tās apliecina. Kopijas apliecinājums ietver:
- a. norādi "KOPIJA PAREIZA",
 - b. Pretendenta vai tā pārstāvja parakstu un paraksta atšifrējumu,
 - c. apliecinājuma vietas nosaukumu un datumu.
- 5.3.6. Pretendenta pieteikumu dalībai iepirkuma procedūrā, tehnisko piedāvājumu, finanšu piedāvājumu un citus piedāvājuma dokumentus paraksta, kopijas, tulkojumus un piedāvājuma daļu caurauklojumus apliecina:
- a. Pretendents (ja Pretendents ir fiziska persona),
 - b. Pretendenta paraksttiesīga amatpersona (ja Pretendents ir juridiska persona),
 - c. pārstāvētiesīgs personālsabiedrības biedrs, ievērojot šī punkta „a” un „b” apakšpunktā noteikto (ja Pretendents ir personālsabiedrība),
 - d. visi personu apvienības dalībnieki, ievērojot šī punkta „a” un „b” apakšpunktā noteikto (ja Pretendents ir personu apvienība) vai
 - e. Pretendenta pilnvarota persona.
- Dokumentus, kas attiecas tikai uz atsevišķu personālsabiedrības biedru vai personu apvienības dalībnieku paraksta, kā arī kopijas un tulkojumus apliecina attiecīgais personālsabiedrības biedrs vai personu apvienības dalībnieks, ievērojot šī punkta „a”, „b” un „e” apakšpunktā noteikto.
- 5.3.7. Iesniedzot piedāvājumu vai pieteikumu, Pretendents ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu atvasinājumu un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu, ja viss piedāvājums vai pieteikums ir cauršūts vai caurauklots.
- 5.3.8. Piedāvājumu iesniedz aizlīmētā ārējā iepakojumā, uz kura norāda:
- a. Pasūtītāja nosaukumu, reģistrācijas numuru un adresi,
 - b. Pasūtītāja kontaktpersonas vārdu, uzvārdu un telefona numuru,
 - c. Pretendenta nosaukumu, reģistrācijas numuru (ja Pretendents ir juridiska persona vai personālsabiedrība) vai personas kodu (ja Pretendents ir fiziska persona) un adresi,
 - d. Pretendenta kontaktpersonas vārdu, uzvārdu, telefona, faksa numuru un e-pasta adresi,
 - e. atzīmi "**Piedāvājums atklātajam konkursam „Būvprojekta izstrāde Ūdensapgādes un kanalizācijas tīklu izbūvei Jūrmalā, Krastciems-Kemeri” ID JŪ 2018/01 INV**” Neatvērt līdz <piedāvājumu iesniegšanas termiņš>”.

- 5.3.9. Piedāvājuma ārējā iepakojumā ievieto divus aizlīmētus iekšējus iepakojumus, no kuriem vienā ievieto piedāvājuma oriģinālu, bet otrā - piedāvājuma kopijas. Uz iekšējiem iepakojumiem attiecīgi norāda:
- atzīmi "ORIĢINĀLS" vai "KOPIJAS",
 - Pretendenta nosaukumu un reģistrācijas numuru vai personas kodu,
 - atzīmi "Piedāvājums iepirkuma procedūrai" <iepirkuma procedūras nosaukums un identifikācijas numurs >".
- 5.3.10. Piedāvājuma iekšējos iepakojumos attiecīgi ievieto piedāvājuma daļu oriģinālus vai kopijas. Uz piedāvājuma daļu oriģināliem un to kopijām attiecīgi norāda:
- atzīmi "ORIĢINĀLS" vai "KOPIJA",
 - Pretendenta nosaukumu un reģistrācijas numuru vai personas kodu,
 - piedāvājuma daļas nosaukumu ("Pretendenta pieteikums dalībai iepirkuma procedūrā un atlases dokumenti", „Piedāvājuma nodrošinājums”, "Tehniskais piedāvājums" vai "Finanšu piedāvājums").

6. Piedāvājuma nodrošinājums

- 6.1. Iesniedzot piedāvājumu, Pretendents iesniedz piedāvājuma nodrošinājumu **2500.00 EUR** (divi tūkstoši pieci simti euro un 00/100) apmērā. Piedāvājuma nodrošinājumu izsniedz Latvijas Republikā vai citā Eiropas Savienības vai Eiropas Ekonomiskās zonas dalībvalstī reģistrēta banka, tās filiāle vai ārvalsts bankas filiāle, kas Latvijas Republikas normatīvajos tiesību aktos noteiktajā kārtībā ir uzsākusi pakalpojumu sniegšanu Latvijas Republikas teritorijā, un tam ir jāatbilst Piedāvājuma nodrošinājuma veidnei (D2 pielikums) vai Piedāvājuma nodrošinājuma veidnē paredzētajiem noteikumiem.
- 6.2. Piedāvājuma nodrošinājumam ir jābūt spēkā ne vēlāk kā no piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām līdz īsākajam no šādiem termiņiem:
- līdz piedāvājuma derīguma termiņam vai piedāvājuma derīguma termiņa pagarinājumam, kuru Pasūtītājam rakstveidā paziņojis Pretendents un Piedāvājuma nodrošinājuma izsniedzējs,
 - līdz dienai, kad Pretendents, kurš ir atzīts par uzvarētāju, saskaņā ar iepirkuma līguma noteikumiem iesniedz līguma izpildes nodrošinājumu (ja tāds ir paredzēts iepirkuma līguma projektā) vai
 - līdz iepirkuma līguma noslēgšanai.
- 6.3. Nodrošinājuma devējs izmaksā sabiedrisko pakalpojumu sniedzējam vai sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs ietur pretendenta iemaksāto piedāvājuma nodrošinājuma summu, ja:
- pretendents atsauc savu piedāvājumu, kamēr ir spēkā piedāvājuma nodrošinājums;
 - pretendents, kura piedāvājums izraudzīts saskaņā ar piedāvājuma izvēles kritēriju, sabiedrisko pakalpojumu sniedzēja noteiktajā termiņā nav iesniedzis tam iepirkuma procedūras dokumentos un iepirkuma līgumā paredzēto līguma nodrošinājumu;
 - pretendents, kura piedāvājums izraudzīts saskaņā ar piedāvājuma izvēles kritēriju, neparaksta iepirkuma līgumu vai vispārīgo vienošanos sabiedrisko pakalpojumu sniedzēja noteiktajā termiņā.
- 6.4. Piedāvājuma nodrošinājumu Pasūtītājs atdod Pretendentiem šādā kārtībā:
- Pretendentam, ar kuru Pasūtītājs ir noslēdzis iepirkuma līgumu, - pēc iepirkuma līguma izpildes nodrošinājuma iesniegšanas,
 - pārējiem Pretendentiem - pēc iepirkuma procedūras beigām
 - Pretendentam, kurš nepiekrīt sava piedāvājuma derīguma termiņa pagarināšanai, - pēc piedāvājuma derīguma termiņa beigām.
- 6.5. Piedāvājumi, kuriem nebūs iesniegts piedāvājuma nodrošinājums pieprasītajā apmērā vai nebūs pievienoti nodrošinājumu apliecinājoši dokumenti, tiks uzskatīti par neatbilstošiem un Pretendents tiks izslēgts no tālākas dalības iepirkuma procedūrā.

7. Pretendentu izslēgšanas nosacījumi

7.1. Pretendents tiks izslēgts no dalības iepirkumu procedūrā **Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma** 48.panta pirmajā daļā noteiktajos gadījumos. Pretendentu izslēgšanas gadījumi tiks pārbaudīti Likuma 48.pantā noteiktajā kārtībā.

7.2. Ja Pretendents vai personālsabiedrības biedrs (ja Pretendents ir personālsabiedrība) atbilst Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkuma likuma 48.panta pirmās daļas 1., 3., 4., 5., 6. vai 7.punktā minētajam izslēgšanas gadījumam, Pretendentam piedāvājumā jāiesniedz skaidrojums un pierādījumi par nodarītā kaitējuma atlīdzināšanu vai noslēgtu vienošanos par nodarītā kaitējuma atlīdzināšanu, sadarbošanos ar izmeklēšanas iestādēm un veiktajiem tehniskajiem, organizatoriskajiem vai personālvadības pasākumiem, lai pierādītu savu uzticamību un novērstu tādu pašu un līdzīgu gadījumu atkātošanos nākotnē

Ja Pretendents neiesniegs minēto skaidrojumu un pierādījumus, Pasūtītājs izslēgs Pretendentu no dalības iepirkuma procedūrā kā atbilstošu Likuma 48.panta pirmās daļas 1., 3., 4., 5., 6. vai 7.punktā minētajam izslēgšanas gadījumam.

7.3. Pretendents ir sniedzis nepatiesu informāciju tā kvalifikācijas novērtēšanai vai vispār nav sniedzis pieprasīto informāciju.

7.4. Pretendentu izslēgšanas nosacījumi attiecas uz:

- a. pretendentu (ja pretendents ir fiziska vai juridiska persona), personālsabiedrību un visiem personālsabiedrības biedriem (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai personu apvienības dalībniekiem (ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība),
- b. Personām (t.sk. apakšuzņēmējiem), uz kuru iespējām Pretendents balstās¹.

8. Pretendenta kvalifikācijas prasības

8.1. **Prasības attiecībā uz Pretendenta atbilstību profesionālās darbības veikšanai**

8.1.1. Pretendents, personālsabiedrība un visi personālsabiedrības biedri (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai visi personu apvienības dalībnieki (ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība), kā arī Personas (t.sk. apakšuzņēmēji), uz kuru iespējām Pretendents balstās, normatīvajos tiesību aktos noteiktajos gadījumos ir reģistrēti komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs.

8.1.2. Pretendents, personālsabiedrības biedrs, personu apvienības dalībnieks (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība vai personu apvienība) vai Persona (t.sk. apakšuzņēmējs), uz kura iespējām Pretendents balstās, kas sniegs pakalpojumus, kuru sniegšanai nepieciešama reģistrācija Būvkomersantu reģistrā, ir reģistrēts būvkomersantu reģistrā vai attiecīgā profesionālā reģistrā ārvalstīs, vai Pretendentam ir kompetentas institūcijas izsniegta licence, sertifikāts vai cits līdzvērtīgs dokuments, ja attiecīgās valsts normatīvie tiesību akti paredz profesionālo reģistrāciju, licences, sertifikāta vai citu līdzvērtīgu dokumentu izsniegšanu. Ārvalsts piegādātājam un personu apvienībai līdz iepirkuma līguma noslēgšanai ir jāreģistrējas LR Būvkomersantu reģistrā LR normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

8.1.3. Pretendenta piedāvātajam būvprojekta vadītājam ir spēkā esošs sertifikāts ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmu, ieskaitot ugunsdzēsības sistēmu projektēšanas reglamentētajā jomā²

¹ Pretendentu izslēgšanas nosacījumi nav attiecināmi uz tādām Personām (t.sk. apakšuzņēmējiem), kuras ir piesaistītas tikai kādu noteikto darbu veikšanai, bet ar to iespējām netiek apliecināta pretendenta atbilstība kvalifikācijas prasībām

² Sertificēšanas institūciju saraksts, kuras, pamatojoties uz Ministru Kabineta 2003. gada 8. jūlija noteikumiem Nr.383. "Noteikumi par būvprakses un arhitekta prakses sertifikātu piešķiršanu, reģistrēšanu un anulēšanu", bija akreditētas izsniegt būvprakses un arhitekta prakses sertifikātus reglamentētajā sfērā līdz 2014.gada 30.septembrim ir pieejams šeit: <https://bis.gov.lv/bisp/kontakti/sertificesanas-institucijas>. Saskaņā ar 01.10.2014. Būvniecības likuma Pārejas noteikumu 9.punktu būvspeciālisti, kas saņēmuši arhitekta prakses vai būvprakses sertifikātu līdz 2014.gada 1.oktobrim, ir tiesīgi turpināt patstāvīgu praksi pēc sertifikāta norādītā derīguma termiņa beigām, ja tie atbilst šā likuma

Pretendenta piedāvātajiem speciālistiem ir nozares būvprakses sertifikāts speciālista darbības jomā

- 8.1.4. Ārvalstu speciālistiem ir izsniegta licence, sertifikāts vai cits dokuments attiecīgo pakalpojumu sniegšanai (ja šādu dokumentu nepieciešamību nosaka attiecīgās ārvalsts normatīvie tiesību akti) un ārvalstu speciālisti atbilst izglītības un profesionālās kvalifikācijas prasībām attiecīgas profesionālās darbības veikšanai Latvijas Republikā un gadījumā, ja ar pretendentu tiks noslēgts iepirkuma līgums, līdz Būvdarbu uzsākšanai ārvalstu speciālisti iegūs profesionālās kvalifikācijas atzīšanas apliecību vai reģistrēsies attiecīgajā profesijā reģistrā vai saņems atzīšanas institūcijas atļauju par īslaicīgo pakalpojumu sniegšanu atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam.

Gadījumā, ja būvspeciālista mītnes valsts ir Eiropas Savienības dalībvalsts vai Eiropas Brīvās tirdzniecības asociācijas dalībvalsts un kura sniegto pakalpojumu izcelsmes valsts ir Eiropas Savienības dalībvalsts vai Eiropas Brīvās tirdzniecības asociācijas dalībvalsts, jāiesniedz apliecinājums, ka gadījumā, ja Pretendentam tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, tad ārvalstīs kvalifikāciju ieguvušais speciālists ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā pēc paziņojuma par iepirkuma rezultātiem saņemšanas, normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā iesniegs atzīšanas institūcijai deklarāciju par īslaicīgu profesionālo pakalpojumu sniegšanu Latvijas Republikā reglamentētā profesijā, kā arī iesniegs Pasūtītājam atzīšanas institūcijas izsniegto atļauju par īslaicīgo pakalpojumu sniegšanu (vai arī atteikumu izsniegt atļauju), tiklīdz speciālists to saņems.

Gadījumā, ja būvspeciālista mītnes valsts nav Eiropas Savienības dalībvalsts vai Eiropas Brīvās tirdzniecības asociācijas dalībvalsts un sniegto pakalpojumu izcelsmes valsts nav Eiropas Savienības dalībvalsts vai Eiropas Brīvās tirdzniecības asociācijas dalībvalsts, tam jāiesniedz apliecinājums, ka gadījumā, ja Pretendentam tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, tad ārvalstīs kvalifikāciju ieguvušajam speciālistam normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā tiks veikta profesionālās kvalifikācijas atzīšana Latvijas Republikas reglamentētajā profesijā un tiks saņemts atbilstošs būvprakses sertifikāts līdz iepirkuma līguma noslēgšanai

- 8.2. Prasības attiecībā uz Pretendenta saimniecisko un finansiālo stāvokli**
Pretendenta gada kopējais finanšu vidējais apgrozījums Pretendenta darbības pēdējo trīs gadu laikā ūdensapgādes un kanalizācijas pakalpojumu (būvprojektēšana, autoruzraudzība un būvuzraudzība) sniegšanas jomā ir vismaz EUR 200 000 (divi simti tūkstoši euro un 00 centi) bez pievienotās vērtības nodokļa.
- 8.3. Prasības attiecībā uz Pretendenta tehniskajām un profesionālajām spējām**
Pretendents iepriekšējo trīs gadu laikā ir veicis vismaz:
2 būvprojektu izstrādi ūdenssaimniecības jomā apdzīvotā vietā, kur kopā izprojektēti vismaz 20 km ārējo maģistrālo ūdensapgādes un ārējo maģistrālo kanalizācijas tīklu un vismaz 3 kanalizācijas sūkņu stacijas.
- 8.3.1. Pretendents var nodrošināt šādus galvenos speciālistus:**
- a. **Projekta vadītāju, kurš iepriekšējo trīs gadu laikā** ir vadījis vismaz viena būvprojekta izstrādi, kur būvdarbu līguma summa ir vismaz 2 miljoni EUR un, kurā būvdarbi ir pabeigti (vai pabeigta vismaz puse no paredzētā būvdarbu apjoma, uz piedāvājuma iesniegšanas brīdi).
- b. **Kanalizācijas Būvprojekta vadītāju, kurš iepriekšējo trīs gadu laikā** ir veicis

prasībām un sniedz būvspeciālistu reģistrā iekļaujamās ziņas Ministru kabineta noteiktajā apjomā, termiņā un kārtībā. Tāpat Būvniecības likuma Pārejas noteikumu 3. un 4.punktā ir noteikts pārejas periods, personām, kuras jau saņēmušas patstāvīgas prakses tiesības, bet kurām, saskaņā ar jauno regulējumu, iegūtā izglītība nav pietiekama, t.i., turpmāk, lai iegūtu patstāvīgas prakses tiesības būvdarbu vadīšanas un būvuzraudzības specialitātēs būs nepieciešama vismaz pirmā līmeņa profesionālā augstākā izglītība, bet inženierizpētes, projektēšanas vai būvekspertīzes specialitātēs - otrā līmeņa profesionālā augstākā izglītība. Minētās personas būs tiesīgas turpināt patstāvīgu praksi inženierizpētē, projektēšanā, būvdarbu vadīšanā, būvuzraudzībā vai būvekspertīzē ne ilgāk kā līdz 2020.gada 31.decembrim.

2 būvprojektu izstrādi, kur kopā projektēti kanalizācijas maģistrālie tīkli vismaz 5 km garumā. Speciālistam jāuzrāda būvprojektu ģenerālplāna lapas, kuras satur Būvvaldes apstiprinājumu, par būvprojektiem, ar kuriem tiek apliecināta pieredze. būvprojektiem, ar kuriem tiek apliecināta pieredze.

- c. **Ūdensapgādes būvprojekta vadītāju, kurš iepriekšējo trīs gadu laikā** ir veicis 2 būvprojektu izstrādi, kur kopā projektēti ūdensapgādes maģistrālie tīkli vismaz 5 km garumā. Speciālistam jāuzrāda būvprojektu ģenerālplāna lapas, kuras satur Būvvaldes apstiprinājumu par būvprojektiem, ar kuriem tiek apliecināta pieredze.
- d. **Tāmētāju, kurš iepriekšējo trīs gadu laikā** atbilstoši būvniecību regulējošo normatīvo aktu prasībām diviem ārējo tīklu inženierbūvju projektiem ir sagatavojis izmaksu aprēķinu (tāmi).
- 8.3.2. Pretendents Pakalpojuma sniegšanai var piesaistīt apakšuzņēmējus un balstīties uz apakšuzņēmēju un citu personu (Persona, uz kuras iespējām Pretendents balstās) iespējām, lai apliecinātu, ka Pretendenta kvalifikācija atbilst Pretendenta kvalifikācijas prasībām. Šādā gadījumā Pretendents pierāda, ka viņa rīcībā būs nepieciešamie resursi³.

9. Iesniedzamie dokumenti

Iesniedzamie dokumenti Pretendenta piedāvājumā kārtojami tādā secībā, kādā tie ir uzskaitīti šajā punktā.

9.1. Pieteikums dalībai iepirkuma procedūrā

Pretendenta pieteikumu dalībai iepirkuma procedūrā sagatavo atbilstoši veidnei Nolikuma pielikumā (D1 pielikums). Pretendenta pieteikumu dalībai iepirkuma procedūrā iesniedz kopā ar:

- a. Atlases dokumentiem (dokumentiem, kas apliecina Pretendentu izslēgšanas nosacījumu neattiecināmību uz Pretendentu/Personām (t.sk. apakšuzņēmējiem), uz kuru iespējām Pretendents balstās un Pretendentu/Personu (t.sk. apakšuzņēmēju), uz kuru iespējām Pretendents balstās, kvalifikācijas dokumentiem),
- b. dokumentu vai dokumentiem, kas apliecina piedāvājuma dokumentus parakstījušās, kā arī kopijas, tulkojumus un piedāvājuma daļu caurauklojumu apliecinājušās personas tiesības pārstāvēt Pretendentu iepirkuma procedūras ietvaros. Ja dokumentus, kas attiecas tikai uz atsevišķu personālsabiedrības biedru vai personu apvienības dalībnieku paraksta, kā arī kopijas un tulkojumus apliecina attiecīgā personālsabiedrības biedra vai personu apvienības dalībnieka pilnvarota persona, jāiesniedz dokuments vai dokumenti, kas apliecina šīs personas tiesības pārstāvēt attiecīgo personālsabiedrības biedru vai personu apvienības dalībnieku iepirkuma procedūras ietvaros. Juridiskas personas pilnvarai pievieno dokumentu, kas apliecina pilnvaru parakstījušās paraksttiesīgās amatpersonas tiesības pārstāvēt attiecīgo juridisko personu.

10. Eiropas vienotās iepirkuma procedūras dokuments:

- 10.1. Pasūtītājs pieņems Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu kā sākotnējo pierādījumu atbilstībai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām Pretendnetu atlases prasībām. Ja Pretendents izvēlēšies iesniegt Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu, lai apliecinātu, ka tas atbilst Iepirkumā noteiktajām atlases prasībām, Pretendentam jāiesniedz šo dokumentu arī par katru personu, uz kuras iespējām tas balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām.
- 10.2. Ja Pretendents ir piegādātāju apvienība, tad jāiesniedz atsevišķu Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu par katru tās dalībnieku;

³ Prasība par nepieciešamo finanšu apgrozījumu nevar tikt izpildīta **tikai** ar Personu (t.sk. apakšuzņēmēju), uz kuru iespējām Pretendents balstās, palīdzību, jo minētās personas neuzņemas finansiālu atbildību par līgumu. Minēto prasību var apliecināt pats Pretendents vai Pretendents kopā ar citu tirgus dalībnieku palīdzību, piemēram, apvienojoties personu apvienībā, kura kopumā ir atbildīga par līguma izpildi (t.sk. finansiālajām saistībām), uz līguma slēgšanas brīdi veidojot personu apvienību un sadarbības līgumā nosakot resursu nodošanas apjomu, termiņu, uz kādu šie resursi tiek nodoti, un solidāru atbildību līguma izpildē

- 10.3.** Pretendents var Pasūtītājam iesniegt Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu, kas ir bijis iesniegts citā iepirkuma procedūrā, ja tas apliecina, ka tajā iekļautā informācija ir pareiza;
- 10.4.** Pasūtītājam jebkurā iepirkuma procedūras stadijā ir tiesības prasīt, lai Pretendents iesniedz visus vai daļu no dokumentiem, kas apliecina atbilstību iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām Pretendentu atlases prasībām. Pasūtītājs nepieprasa tādus dokumentus un informāciju, kas ir tā rīcībā vai ir pieejama publiskās datubāzēs.
- 10.5.** Eiropas vienotā iepirkuma procedūras dokumenta veidlapu paraugus nosaka Eiropas Komisijas 2016.gada 5.janvāra Īstenošanas regula 2016/7, ar ko nosaka standarta veidlapu Eiropas vienotajam iepirkuma procedūras dokumentam, un tā pieejama: <http://www.iub.gov.lv/lv/node/587>.

11. Dokumenti, kas apliecina Pretendentu izslēgšanas nosacījumu neattiecināmību

- 11.1.** Izslēgšanas nosacījumu neattiecināmību Pretendents apliecina ar atbilstoši aizpildītu un parakstītu *Pieteikumu dalībai iepirkuma procedūrā* (D1 pielikums) un Persona, uz kuras iespējām Pretendents balstās – ar atbilstoši aizpildītu un parakstītu *Apakšuzņēmēju/Personas, uz kuru iespējām pretendents balstās, apliecinājumu* (D7 pielikums), vai iesniedzot Vienoto iepirkuma procedūras dokumenta veidlapu.
- 11.2.** Ja Pasūtītājs publiskajās datubāzēs nevar pārliecināties par izslēgšanas noteikumiem, kuri minēti 7.punktā, tas pieprasa Pretendentam attiecīgās izziņas:
- no Valsts darba inspekcijas, kura apliecina, ka Pretendents un Personas, uz kuru iespējām Pretendents balstās, nav sodīti par darba tiesību pārkāpumiem Latvijā. Ārvalstī reģistrētam (atrodas pastāvīgā dzīvesvieta) Pretendentam un Personām, uz kuru iespējām Pretendents balstās (ja tas/tie ir reģistrēts/i ārvalstī vai ārvalstī ir tā/to pastāvīgā dzīvesvieta) Pasūtītājs pieprasa iesniegt izziņu no attiecīgās ārvalsts kompetentās institūcijas, kas apliecina, ka pretendents un Personas, uz kuru iespējām Pretendents balstās, nav sodīti par darba tiesību pārkāpumiem attiecīgajā ārvalstī.
 - No kompetentas institūcijas, kas apliecina, ka Pretendentam un Personām, uz kuru iespējām Pretendents balstās, nav pasludināts maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērota sanācija vai cits līdzīga veida pasākumu kopums, kas vērsts uz parādnieka iespējamā bankrota novēršanu un maksātnespējas atjaunošanu), nav apturēta vai pārtraukta to saimnieciskā darbība, nav uzsākta tiesvedība par to bankrotu, un tie neatrodas likvidācijas stadijā. Izziņa nedrīkst būt vecāka par trīs mēnešiem skaitot no piedāvājuma iesniegšanas dienas.
 - No kompetentas institūcijas ārvalstī, kas apliecina, ka Ārvalstī reģistrēts pretendents un Personas, uz kuru iespējām tas balstās, nav sodīti par konkurences tiesību pārkāpumiem attiecīgajā ārvalstī.
- 11.3.** Ja Pasūtītājs publiskajās datubāzēs nevar pārliecināties par Nolikuma 7.punktā noteikto prasību neattiecināmību, tas pieprasa, lai Pretendents iesniedz izziņu, ko ne agrāk kā trīs mēnešus pirms iesniegšanas dienas:
- izdevis Valsts ieņēmumu dienests vai pašvaldība Latvijā, kas apliecina, ka Pretendentam un Personām (t.sk. apakšuzņēmējiem), uz kuru iespējām Pretendents balstās (neatkarīgi no tā, vai tas/tās reģistrēti/as Latvijā vai Latvijā atrodas tā/to pastāvīgā dzīvesvieta) Latvijā nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopumā pārsniedz 150 euro;
 - izdevusi nodokļu administrācijas iestāde ārvalstī, kas apliecina, ka ārvalstī reģistrētam (atrodas pastāvīgā dzīvesvieta) Pretendentam un Personām (t.sk. apakšuzņēmējiem), uz kuru iespējām Pretendents balstās (ja tas/tās ir reģistrēts/as ārvalstī vai ārvalstī ir tā/to pastāvīgā dzīvesvieta) attiecīgajā ārvalstī nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 euro.

- 11.4.** Ja Pretendents ir personālsabiedrība, minētās izziņas jāiesniedz par personālsabiedrību un visiem personālsabiedrības biedriem, savukārt, ja Pretendents ir personu apvienība, - par visiem personu apvienības dalībniekiem.
- 11.5.** Ja ārvalstīs minētās izziņas netiek izdotas, tās aizstāj ar zvērestu vai, ja zvēresta došanu attiecīgās valsts normatīvie tiesību akti neparedz, - ar paša Pretendenta apliecinājumu kompetentai izpildvaras vai tiesu varas iestādei, zvērinātam notāram vai kompetentai attiecīgās nozares organizācijai tā reģistrācijas (pastāvīgās dzīvesvietas) valstī.

12. Pretendenta kvalifikācijas dokumenti

- 12.1.** Citā valstī kompetentās iestādes izsniegtas reģistrācijas apliecības vai izziņas apliecināta kopija⁴, kas apliecina, ka Persona (t.sk. apakšuzņēmējs), uz kuras iespējām Pretendents balstās, ir reģistrēts normatīvajos aktos noteiktā kārtībā un joprojām darbojas (attiecas uz ārvalstī reģistrēto (atrodas pastāvīgā dzīvesvieta) Pretendentu, ārvalstī reģistrēto personālsabiedrību un visiem personālsabiedrības ārvalstī reģistrētajiem (atrodas pastāvīga dzīvesvieta) biedriem (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai ārvalstī reģistrēto personu apvienību un visiem personu apvienības ārvalstī reģistrētajiem (atrodas pastāvīga dzīvesvieta) dalībniekiem (ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība)).
- 12.2.** Ārvalstu Pretendenta, personālsabiedrības biedra, personu apvienības dalībnieka (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība vai personu apvienība), vai apakšuzņēmēja un citu personu (Personas, uz kuru iespējām Pretendents balstās) attiecīga profesionālā reģistra izsniegtas reģistrācijas apliecības kopija vai kompetentas institūcijas izsniegtas licences, sertifikāta vai cita līdzvērtīga dokumenta kopija, ja attiecīgās valsts⁵ normatīvie tiesību akti paredz profesionālo reģistrāciju, licences, sertifikāta vai citus līdzvērtīgu dokumentu izsniegšanu.
- 12.3.** Izziņa par Pretendenta un/vai Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās gada kopējo finanšu apgrozījumu par darbības iepriekšējiem trīs gadiem.
- 12.4.** Būvprojekta vadītāja un citu piedāvāto sertificēto speciālistu būvprakses sertifikātu kopijas. Par attiecīgā sertifikāta esamību un derīguma termiņu Pasūtītājs var pārlicināties publiskajās datubāzēs.

Ārvalstu speciālista licences, sertifikāta vai cita dokumenta attiecīgo pakalpojumu sniegšanai (ja šādu dokumentu nepieciešamību nosaka attiecīgās ārvalsts normatīvie tiesību akti) kopija un apliecinājums par to, ka, līdz Būvdarbu uzsākšanai ārvalstu speciālists iegūs profesionālās kvalifikācijas atzīšanas apliecību vai reģistrēsies attiecīgajā profesijā reģistrā. vai saņems atzīšanas institūcijas atļauju par īslaicīgo pakalpojumu sniegšanu atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam.

- 12.5.** Pretendenta un Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās apstiprināts pretendenta iepriekšējos trijos gados veikto būvprojektu saraksts atbilstoši Sniegto pakalpojumu saraksta veidnei (D3 pielikums) un pasūtītāju atsauksmes.
- 12.6.** Pretendenta piedāvāto galveno speciālistu saraksts atbilstoši Galveno speciālistu saraksta veidnei (D4 pielikums). Par Pretendenta piedāvātajiem speciālistiem Pretendents norāda informāciju kura apliecina Nolikumā prasīto pieredzi
- 12.7.** Pretendenta piedāvāto galveno speciālistu CV un pieejamības apliecinājums saskaņā ar noslodzes laika grafiku atbilstoši CV veidnei (D5 pielikums). Par Pretendenta piedāvātajiem speciālistiem Pretendents norāda informāciju par tiem objektiem, kuri apliecina speciālistu pieredzi.

⁴ Apliecina Pretendents /Persona (t.sk. apakšuzņēmējs), uz kuras iespējām Pretendents balstās

⁵ Pretendenta izcelsmes (reģistrācijas) valsts

- 12.8.** Ja Pretendents Pakalpojuma sniegšanai plāno piesaistīt apakšuzņēmējus un balstīties uz apakšuzņēmēju un citu Personu (Personas, uz kuru iespējām Pretendents balstās) iespējām, lai apliecinātu, ka pretendenta kvalifikācija atbilst Pretendenta kvalifikācijas prasībām, piedāvājumā jāietver:
- visu apakšuzņēmējiem nododamo Pakalpojuma daļu aprakstu atbilstoši Apakšuzņēmējiem nododamo Pakalpojuma daļu saraksta veidnei (D6 pielikums),
 - (1) apakšuzņēmēja / Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, apliecinājums atbilstoši Apakšuzņēmēja / Personas, uz kuras iespējām pretendents balstās, apliecinājuma veidnei (D7 pielikums) par gatavību veikt Apakšuzņēmējiem nododamo Pakalpojuma daļu sarakstā norādītās Pakalpojuma daļas un/vai nodot Pretendenta rīcībā Pakalpojuma sniegšanai nepieciešamos resursus⁶ un/vai (2) Pretendenta un Personas (t.sk. apakšuzņēmēju), uz kuras iespējām Pretendents balstās, līgums par sadarbību iepirkuma līguma izpildei, kas pierāda, ka Pretendenta rīcībā būs iepirkuma līguma izpildei nepieciešamie resursi⁷ (nosakot resursu nodošanas apjomu, termiņu, uz kādu šie resursi tiek nodoti, un solidāru atbildību līguma izpildē), gadījumā, ja ar Pretendentu tiks noslēgts iepirkuma līgums,
 - dokumenti, kas apliecina Personas (t.sk. apakšuzņēmēja), uz kuras iespējām Pretendents balstās, neattiecināmību Pretendentu izslēgšanas nosacījumiem,
 - (ja attiecināms) citā valstī kompetentās iestādes izsniegtas reģistrācijas apliecības vai izziņas apliecināta kopija⁸, kas apliecina, ka Persona (t.sk. apakšuzņēmējs), uz kuras iespējām Pretendents balstās, ir reģistrēts normatīvajos aktos noteiktā kārtībā un joprojām darbojas, kā arī
 - dokumentu vai dokumentus, kas apliecina Personas (t.sk. apakšuzņēmēja), uz kuras iespējām Pretendents balstās, piedāvājuma dokumentus parakstījušās, kā arī kopijas un tulkojumus apliecinājušās personas tiesības pārstāvēt Personu (t.sk. apakšuzņēmēju), uz kuras iespējām Pretendents balstās, iepirkuma procedūras ietvaros. Juridiskas personas pilnvarai pievieno dokumentu, kas apliecina pilnvaru parakstījušās paraksttiesīgās amatpersonas tiesības pārstāvēt attiecīgo juridisko personu.

13. Tehniskais piedāvājums

Tehniskais piedāvājums Pretendentam jā sagatavo saskaņā ar Tehnisko specifikāciju, ievērojot Tehniskā piedāvājuma sagatavošanas vadlīnijas (D9 pielikums).

14. Finanšu piedāvājums

- 14.1.1. Finanšu piedāvājumā jānorāda līgumcena - kopējā cena, par kādu tiks sniegts Būvprojekta izstrādes Pakalpojums (Pakalpojuma kopējā cena) kā arī visas vienību cenas un visu izmaksu pozīciju izmaksas. Finanšu piedāvājumu jā sagatavo atbilstoši Finanšu piedāvājuma veidnei (D8 pielikums).
- 14.1.2. Finanšu piedāvājumā cenas jānorāda euro (EUR) bez PVN. Atsevišķi jānorāda Pakalpojuma kopējā cena ar PVN (iepirkuma līguma summa).
- 14.1.3. Cenās jāiekļauj visas izmaksas, kas ir saistītas ar Pakalpojuma sniegšanu.
- 14.1.4. Autoruzraudzības pakalpojuma izmaksas jānorāda procentuāli, šīs izmaksas netiek iekļautas līguma kopējā cenā. Par autoruzraudzības pakalpojumu tiks slēgts atsevišķs līgums, gadījumā, ja Pasūtītājs noslēgs būvdarbu līgumu.

⁶ Prasība par nepieciešamo finanšu apgrozījumu **nevar** tikt izpildīta **tikai** ar Personu (t.sk. apakšuzņēmēju), uz kuru iespējām Pretendents balstās, palīdzību, jo minētās personas neuzņemas finansiālu atbildību par līgumu. Minēto prasību var apliecināt pats Pretendents vai Pretendents kopā ar citu tirgus dalībnieku palīdzību, *piemēram, apvienojoties personu apvienībā*, kura kopumā ir atbildīga par līguma izpildi (t.sk. finansiālajām saistībām), uz līguma slēgšanas brīdi veidojot personu apvienību un sadarbības līgumā nosakot resursu nodošanas apjomu, termiņu, uz kādu šie resursi tiek nodoti, un solidāru atbildību līguma izpildē

⁷ Prasība par nepieciešamo finanšu apgrozījumu **nevar** tikt izpildīta **tikai** ar Personu (t.sk. apakšuzņēmēju), uz kuru iespējām Pretendents balstās, palīdzību, jo minētās personas neuzņemas finansiālu atbildību par līgumu. Minēto prasību var apliecināt pats Pretendents vai Pretendents kopā ar citu tirgus dalībnieku palīdzību, *piemēram, apvienojoties personu apvienībā*, kura kopumā ir atbildīga par līguma izpildi (t.sk. finansiālajām saistībām), uz līguma slēgšanas brīdi veidojot personu apvienību un sadarbības līgumā nosakot resursu nodošanas apjomu, termiņu, uz kādu šie resursi tiek nodoti, un solidāru atbildību līguma izpildē

⁸ Apliecina Pretendents /Persona (t.sk. apakšuzņēmējs), uz kuras iespējām Pretendents balstās

15. Piedāvājumu izvērtēšana

- 15.1.** Pēc piedāvājumu atvēršanas iepirkuma komisija slēgtās sēdēs veic piedāvājumu izvērtēšanu.
- 15.2.** Iepirkuma komisija pārbauda, vai Pretendenta Pieteikums dalībai Iepirkuma procedūrā un Piedāvājuma nodrošinājums atbilst Nolikumā noteiktajām prasībām. Ja Pieteikums dalībai Iepirkuma procedūrā vai Piedāvājuma nodrošinājums nav ietverts Pretendenta piedāvājumā vai neatbilst Nolikumā noteiktajām prasībām, Pretendenta piedāvājums tiek noraidīts.
- 15.3.** Iepirkuma komisija pārbauda, vai Pretendenti un Personas (t.sk. apakšuzņēmēji), uz kuru iespējām Pretendenti balstās, nav piedalījušās kādā no iepriekšējiem šī Iepirkuma projekta posmiem⁹ vai Iepirkuma procedūras dokumentu izstrādāšanā. Ja Pretendents vai Persona (t.sk. apakšuzņēmēji), uz kuras iespējām Pretendents balstās, ir piedalījušies kādā no iepriekšējiem šī Iepirkuma projekta posmiem vai Iepirkuma procedūras dokumentu izstrādāšanā un ja tas šim piegādātājam dod priekšrocības Iepirkuma procedūrā, tādējādi kavējot, ierobežojot vai deformējot konkurenci, attiecīgā Pretendenta piedāvājums tiek noraidīts. Iepirkuma komisija, konstatējot minētos apstākļus, pirms iespējamās Pretendenta noraidīšanas ļauj tam pierādīt, ka nav tādu apstākļu, kas attiecīgajam piegādātājam dotu jebkādas priekšrocības Iepirkuma procedūrā, tādējādi kavējot, ierobežojot vai deformējot konkurenci.
- 15.4.** Iepirkuma komisija publiskās datubāzēs pārbauda, vai Pretendenti, personālsabiedrības biedri, personu apvienības dalībnieki (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība vai personu apvienība) un Personas, (t.sk. apakšuzņēmēji), uz kuru iespējām Pretendents balstās, (1) kas veiks darbus, kuru veikšanai nepieciešama reģistrācija Būvkomersantu reģistrā, ir reģistrēti Būvkomersantu reģistrā¹⁰ un pārliecinās par piedāvāto speciālistu piešķirtajiem sertifikātiem¹¹ (2) vai Pretendenti un Personas (t.sk. apakšuzņēmēji), uz kuru iespējām Pretendenti balstās, nav atzīti par vainīgiem konkurences tiesību pārkāpumā¹² un (3) vai Pretendentam un Personai (t.sk. apakšuzņēmējam), uz kuras iespējām Pretendents balstās, nav apturēta saimnieciskā darbība un nav nodokļu parādi, t.sk. valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas pārsniedz 150 EUR¹³.
- 15.5.** Izskatot Pretendenta atlases dokumentus, Iepirkuma komisija pārbauda, vai Pretendents un Personas (t.sk. apakšuzņēmēji), uz kuru iespējām Pretendenti balstās, neatbilst citiem Pretendentu izslēgšanas nosacījumiem un atlasa Pretendentus, pārbaudot Pretendentu atbilstību Pretendenta kvalifikācijas prasībām. Ja Iepirkuma komisija konstatē, ka Pretendenta kvalifikācijas dokumentos ietvertā informācija ir neskaidra vai nepilnīga, tā pieprasa, lai Pretendents vai kompetentā institūcija izskaidro vai papildina šajos dokumentos ietverto informāciju.
- 15.6.** Pretendentu piedāvājumi tiek noraidīti, ja Pretendenti vai Personas (t.sk. apakšuzņēmēji), uz kuru iespējām Pretendents balstās:
- nav iesnieguši dokumentus, kas apliecina neattiecināmību Pretendentu izslēgšanas nosacījumiem vai atbilst Pretendentu izslēgšanas nosacījumiem vai
 - nav iesnieguši Pretendenta kvalifikācijas dokumentus vai neatbilst Pretendenta kvalifikācijas prasībām vai
 - ir snieguši nepatiesu informāciju kvalifikācijas novērtēšanai.

⁹ Ar Iepirkuma projekta posmiem saprot vairākus secīgi veiktus Iepirkumus, kuri nodrošina vienota galarezultāta sasniegšanu.

¹⁰ Piemēram, Būvkomersantu reģistra mājaslapā - https://bis.gov.lv/bisp/lv/construction_merchants

¹¹ Piemēram, Būvkomersantu reģistra mājaslapā - <https://bis.gov.lv/bisp/lv/certificates>

¹² Piemēram, Konkurences padomes mājaslapā - <http://kp.gov.lv/lv/konkurences-padomes-lemumi>

¹³ Piemēram, Valsts ieņēmumu dienesta mājaslapā - http://www6.vid.gov.lv/vid_pdb (reģistri "Saimnieciskās darbības apturēšana" un "Nodokļu parādnieki")

- 15.7.** Iepirkumu komisija pārbauda atlasīto Pretendentu Tehnisko piedāvājumu¹⁴ un Finanšu piedāvājumu atbilstību Nolikumā noteiktajām prasībām. Piedāvājumi, kuru Tehniskie piedāvājumi vai Finanšu piedāvājumi neatbilst Nolikumā noteiktajām prasībām, tiek noraidīti.
- 15.8.** Piedāvājumi, kuri neatbilst Nolikumā noteiktajām noformējuma prasībām var tikt noraidīti, ja to neatbilstība Nolikumā noteiktajām noformējuma prasībām ir būtiska.
- 15.9. No piedāvājumiem, kas atbilst Nolikumā noteiktajām prasībām, iepirkuma komisija izvēlas piedāvājumu ar viszemāko cenu.**
- 15.10.** Vērtējot piedāvājumu, iepirkuma komisija ņem vērā piedāvājumā norādīto¹⁵ pakalpojumu kopējo cenu bez PVN.
- 15.11.** Ja Iepirkuma komisija konstatē, ka Pretendenta piedāvājums ir nepamatoti lēts, tas tiek noraidīts. Ja iepirkuma komisija Pretendenta piedāvājumu uzskata par nepamatoti lētu, Pasūtītājs pirms šāda piedāvājuma iespējamās noraidīšanas rakstveidā pieprasa no Pretendenta detalizētu paskaidrojumu par būtiskiem piedāvājuma nosacījumiem¹⁶, kā arī ļauj Pretendentam iesniegt pierādījumus, kurus tas uzskata par nepieciešamiem, dodot saprātīgu termiņu paskaidrojuma un pierādījumu iesniegšanai. Pretendenta piedāvājums tiek noraidīts tikai gadījumā, ja Pretendents nav varējis norādīt tehnoloģijas, tehniskos risinājumus, tirgus apstākļus, preces īpašības vai citus objektīvus pierādījumus, kas ļauj piedāvāt tik lētu cenu.
- 16. Iepirkuma līgums**
- 16.1.** Pasūtītājs pamatojoties uz Pretendenta piedāvājumu ar izraudzīto Pretendentu slēdz iepirkuma līgumu atbilstoši Iepirkuma līguma veidnei (C pielikums)
- 16.2.** Ja Pretendentam ir jautājumi par Iepirkuma līguma veidni, tie jāiesniedz pasūtītājam ne vēlāk 6 dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Pēc šī termiņa iesniegtie jautājumi netiks ņemti vērā.
- 16.3.** Iepirkuma līgumu Pasūtītājs var slēgt pēc projekta "Jūrmalas ūdenssaimniecības attīstība IV kārtā" Civiltiesiskā līguma noslēgšanas.

¹⁴ Iepirkuma komisijai, nepieciešamības gadījumā piesaistot ekspertu, jābūt kompetentai, lai izvērtētu Pretendenta piedāvāto materiālu, tehnisko risinājumu ekvivalenci noteiktajiem standartiem

¹⁵ Ja Finanšu piedāvājumā ir konstatētas aritmētiskās kļūdas, vērā ņem pareizi aprēķināto summu

¹⁶ Detalizētais paskaidrojums īpaši var attiekties uz: 1) sniedzamo Pakalpojumu izmaksām; 2) izraudzītajiem tehniskajiem risinājumiem un īpaši izdevīgajiem Pakalpojuma sniegšanas apstākļiem, kas ir pieejami Pretendentam; 3) piedāvāto Pakalpojumu īpašībām un oriģinalitāti; 4) darba aizsardzības noteikumu un darba apstākļu atbilstību vietai, kur tiek sniegti Pakalpojumi.

Nolikuma pielikumi

A pielikums: Tehniskā specifikācija

C pielikums: Iepirkuma līguma projekts

IEPIRKUMA LĪGUMS. PAKALPOJUMI. GABALDARBA LĪGUMS LS-4.2

VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI

IEVADA NOTEIKUMI.....	2
1. Līgumā lietoto terminu definīcijas	2
2. Līguma interpretācija	2
3. Saziņa	3
4. Apakšuzņēmēji.....	3
PASŪTĪTĀJA PIENĀKUMI	4
5. Pakalpojumu sniegšanai nepieciešamā informācija un dokumenti	4
IZPILDĪTĀJA PIENĀKUMI	4
6. Vispārīgie pienākumi.....	4
7. Izpildītāja atbildība	4
8. Intelektuālā īpašuma tiesības	5
PAKALPOJUMA SNIEGŠANA.....	5
9. Pakalpojuma apraksts.....	5
10. Speciālisti un aprīkojums.....	5
11. Speciālistu aizstāšana	5
12. Starpziņojumi un noslēguma ziņojums.....	6
13. Pakalpojuma pieņemšana	6
LĪGUMA IZPILDES NOKAVĒJUMS UN LĪGUMA GROZĪJUMI	7
14. Līguma izpildes nokavējums.....	7
15. Līguma grozījumi	7
MAKSĀJUMI UN LĪGUMA IZPILDES GARANTIJA.....	7
16. Maksājumi.....	7
17. Līguma izpildes garantija.....	8
LĪGUMA PĀRKĀPUMI UN LĪGUMA IZBEIGŠANA.....	8
18. Līguma pārkāpumi.....	8
19. Pasūtītāja tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma.....	9
20. Izpildītāja tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma.....	9
21. Nepārvarama vara.....	9
PIEMĒROJAMĀS TIESĪBAS UN STRĪDU RISINĀŠANAS KĀRTĪBA	10
22. Piemērojamās tiesības.....	10
23. Strīdu risināšanas kārtība.....	10

IEPIRKUMA LĪGUMS. PAKALPOJUMI. GABALDARBA LĪGUMS

VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI

1. Līgumā lietoto terminu definīcijas

- 1.1. Apakšuzņēmējs - persona, kurai Izpildītājs nodod Pakalpojuma daļas sniegšanu.
- 1.2. Diena - kalendārā diena.
- 1.3. Iepirkuma procedūra - Pasūtītāja organizēta procedūra Izpildītāja izvēlei.
- 1.4. Izpildītājs - fiziska vai juridiska persona, personālsabiedrība vai personu apvienība¹⁷, ar kuru ir noslēgts Līgums par Pakalpojuma sniegšanu.
- 1.5. Līgums - šis līgums, kas noslēgts starp Pasūtītāju un Izpildītāju par Pakalpojuma sniegšanu. Līgums sastāv no Speciālajiem noteikumiem un citiem Līguma dokumentiem saskaņā ar Speciālo noteikumu 2.punktā noteikto.
- 1.6. Pakalpojuma sniegšanas termiņš - termiņš, kurā Izpildītājam jāsniedz Pakalpojums Pasūtītājam un kas norādīts Speciālo noteikumu 5.3.apakšpunktā.
- 1.7. Līguma summa - summa, par kuru Izpildītājs sniedz Pakalpojumu Pasūtītājam un kas norādīts Speciālo noteikumu 3.punktā.
- 1.8. Maksājuma pieprasījums - Izpildītāja izrakstīts rēķins un to pamatojošie dokumenti, ar kuru pieprasa Līguma ietvaros veikto izdevumu apmaksu un kurš atbilst Līguma noteikumiem.
- 1.9. Pakalpojums – saskaņā ar Līgumu Izpildītāja izpildāmie darbi un veicamie pasākumi.
- 1.10. Piedāvājums - Izpildītāja Iepirkuma procedūras ietvaros iesniegts piedāvājums par Pakalpojuma sniegšanu.
- 1.11. Puse/Puses - Pasūtītājs vai/un Izpildītājs.
- 1.12. Speciālisti - Izpildītāja vai Apakšuzņēmēja darbinieki un citas Līguma izpildei pieaicinātās fiziskās personas, kas Piedāvājumā norādīti kā Galvenie speciālisti.
- 1.13. Tehniskā specifikācija - Līguma dokuments, kurā noteikti Pakalpojuma sniegšanas mērķi, sasniedzamie rezultāti, Pakalpojuma sniegšanā izmantojamās metodes un līdzekļi, minimālās prasības attiecībā uz Speciālistu kvalifikāciju, kā arī citas prasības attiecībā uz Pakalpojuma sniegšanu.

2. Līguma interpretācija

- 2.1. Ja Līgums noslēgts vairākās valodās, noteicošā ir Līguma latviešu valodas versija.
- 2.2. Nodaļu un punktu virsraksti nav izmantojami Līguma interpretācijā.
- 2.3. Termiņi Līguma ietvaros, kas aprēķināmi mēnešos vai dienās, sākas nākamajā dienā pēc dienas vai notikuma, kas nosaka to sākumu. Termiņam, kuru skaita mēnešos, pēdējā diena ir termiņa pēdējā mēneša attiecīgais datums. Ja termiņa pēdējā mēnesī nav attiecīgā datuma, termiņa pēdējā diena ir šī mēneša pēdējā diena. Ja termiņa pēdējā diena ir brīvdiena, termiņa pēdējā diena ir nākamā darba diena.
- 2.4. Ciktāl to pieauj Līguma saturs, vārdi, kas apzīmē vienskaitli, apzīmē arī daudzskaitli, un otrādi.

3. Saziņa

- 3.1. Saziņa starp Pusēm notiek latviešu valodā pa pastu, faksu vai e-pastu.
- 3.2. Saziņas dokumenti (apstiprinājumi, norādījumi, paziņojumi, un citi saziņas dokumenti) sagatavojami, ietverot Līguma nosaukumu un numuru.
- 3.3. Saziņas dokuments, nosūtīts pa faksu, ir uzskatāms par saņemtu brīdī, kad nosūtītāja fakss ir saņemis paziņojumu par faksa sūtījuma saņemšanu. Saziņas dokumentu, ko nosūta pa e-pastu, vienlaikus nosūta arī pa pastu vai nodod adresātam nākamajā līguma izpildes sanāksmē.
- 3.4. Vārdi "apstiprināt", "piekrist", "apliecināt" un "paziņot" Līguma ietvaros interpretējami, ievērojot šī punkta noteikumus.

4. Apakšuzņēmēji

¹⁷ Ja Uzņēmējs ir personu apvienība, tad ir jānorāda visi personu apvienības dalībnieki. Pasūtītājam jāvērs uzmanība, ka piegādātāju apvienības dalībnieki kopīgi uzņemas atbildību par līguma izpildi, tāpēc gadījumā, ja kāds no piegādātāju apvienības dalībniekiem no tās izstājas vai mainās līguma izpildes laikā, tad tā būtu uzskatāma par līgumslēdzējas puses (uzvarējušā pretendenta) maiņu un tādējādi būtiskiem līguma grozījumiem!

4.1. Izpildītājs Pakalpojuma daļas sniegšanu var nodot Apakšuzņēmējam tikai pēc Pasūtītāja rakstiska apstiprinājuma saņemšanas. Pasūtītāja apstiprinājums nav nepieciešams Piedāvājumā norādītajiem Apakšuzņēmējiem.

4.2. Apakšuzņēmējam jāatbilst Iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām apakšuzņēmēju kvalifikācijas prasībām.

4.3. Pirms Pakalpojuma daļas sniegšanas nodošanas Apakšuzņēmējam Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam paziņojumu, kurā norāda Pakalpojuma daļu, kuras sniegšanu Izpildītājs plāno nodot Apakšuzņēmējam, Apakšuzņēmēja, kuram Izpildītājs ir paredzējis nodot šīs Pakalpojuma daļas sniegšanu, nosaukumu un reģistrācijas numuru. Paziņojumam Izpildītājs pievieno Iepirkuma procedūras dokumentos noteiktos apakšuzņēmēja kvalifikācijas dokumentus.

4.4. Pasūtītājs 7 dienu laikā pēc Izpildītāja 4.3.apakšpunktā minētā paziņojuma un tam pievienoto dokumentu saņemšanas dienas apstiprina Pakalpojuma daļas sniegšanas nodošanu Apakšuzņēmējam, vai gadījumā, ja:

a. paziņojums neatbilst 4.3.apakšpunktā noteiktajām prasībām vai

b. Apakšuzņēmējs neatbilst Iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām apakšuzņēmēju kvalifikācijas prasībām neapstiprina Pakalpojuma daļas sniegšanas nodošanu Apakšuzņēmējam.

4.5. Pakalpojuma daļas sniegšanas nodošana Apakšuzņēmējam nerada līgumiskas attiecības Apakšuzņēmēja un Pasūtītāja starpā.

4.6. Pasūtītāja apstiprinājums attiecībā uz Pakalpojuma daļas sniegšanas nodošanu Apakšuzņēmējam, neatbrīvo Izpildītāju no Līgumā noteikto saistību izpildes un nesamazina Izpildītāja atbildību attiecībā uz Apakšuzņēmējam nodotās Pakalpojuma daļas sniegšanu.

4.7. Ja Pasūtītājs konstatē Apakšuzņēmēja nekompetenci tam nodotās Pakalpojuma daļas sniegšanai, Pasūtītājs var pieprasīt, lai Izpildītājs nekavējoties nomaina Apakšuzņēmēju ar tādu, kuram ir Pasūtītājam pieņemama kvalifikācija vai arī lai Izpildītājs pats uzņemas attiecīgās Pakalpojuma daļas sniegšanu.

4.8. Pakalpojuma daļas sniegšanu, ko Izpildītājs ir nodevis Apakšuzņēmējam, Apakšuzņēmējs var nodot trešajām personām tikai pēc Pasūtītāja rakstiska apstiprinājuma saņemšanas. Arī šajā gadījumā piemērojami 4.2.-4.4.apakšpunkta noteikumi.

PASŪTĪTĀJA PIENĀKUMI

5. Pakalpojuma sniegšanai nepieciešamā informācija un dokumenti

5.1. Pasūtītājs iesniedz Izpildītājam Pakalpojuma sniegšanai nepieciešamo informāciju un dokumentus, kas ir Pasūtītāja rīcībā vai kurus Pasūtītājs ir apņēmis iesniegt Izpildītājam. Ne vēlāk kā Pakalpojuma sniegšanas termiņā vai Līguma izbeigšanas dienā Izpildītājs šos dokumentus atdod Pasūtītājam.

5.2. Citas pienācīgai Pakalpojuma sniegšanai nepieciešamās informācijas un dokumentu iegūšana ir Izpildītāja pienākums un ar to saistītās izmaksas ir iekļautas Līguma summā.

5.3. Izpildītājs Pasūtītāja sniegto informāciju un dokumentus, ja vien tie nav nepieciešami Pakalpojuma sniegšanai, nenodod trešajām personām bez iepriekšējas rakstiskas Pasūtītāja piekrišanas saņemšanas.

IZPILDĪTĀJA PIENĀKUMI

6. Vispārīgie pienākumi

6.1. Izpildītājs pirms Pakalpojuma sniegšanas uzsākšanas uz sava riska un rēķina saņem visus Pakalpojuma sniegšanai nepieciešamos saskaņojumus, ataujas un licences saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem tiesību aktiem.

6.2. Izpildītājs ievēro darba aizsardzības noteikumus, ugunsdrošības noteikumus un citas Latvijas Republikas normatīvo tiesību aktu prasības un ir atbildīgs par to, lai Latvijas Republikas normatīvo tiesību aktu prasības ievēro Speciālisti un Apakšuzņēmēji.

6.3. Izpildītājs nodrošina sniegtā Pakalpojuma atbilstību Latvijas Republikas normatīvo tiesību aktu prasībām.

6.4. Izpildītājs par konfidenciālu uzskata visus Pakalpojuma sniegšanas laikā izstrādātos dokumentus, kā arī jebkuru Līguma ietvaros iegūto vai no Pasūtītāja saņemto informāciju vai dokumentus. Izpildītājs šo informāciju un dokumentus bez iepriekšējas rakstiskas Pasūtītāja piekrišanas saņemšanas nublicē un nenodod trešajām personām, izņemot gadījumus, kad tas ir nepieciešams Līguma izpildei.

6.5. Izpildītājs, bez iepriekšējas rakstiskas Pasūtītāja piekrišanas saņemšanas, nesniedz nekādus publiskus paziņojumus par Projektu vai Līgumu.

6.6. Izpildītājs sagatavo un iesniedz Pasūtītājam ziņojumus un pārskatus par Līguma izpildi Līgumā noteiktajā kārtībā.

7. Izpildītāja atbildība

7.1. Izpildītājs atbild par Apakšuzņēmēju un Speciālistu Pasūtītājam un trešajām personām nodarīto kaitējumu.

7.2. Izpildītājs atlīdzina Pasūtītājam visus zaudējumus, kas radušies saistībā ar prasībām un tiesvedību, kas saistīta ar Izpildītāja, Apakšuzņēmēju vai Speciālistu pieļautajiem Latvijas

Republikas normatīvo tiesību aktu pārkāpumiem, trešo personu intelektuālā īpašuma tiesību aizskārumiem vai trešajām personām nodarītā kaitējuma atlīdzību.

7.3. Izpildītāja atbildība Līguma ietvaros nepārsniedz Līguma summu.

8. Intelektuālā īpašuma tiesības

8.1. Visi Līguma ietvaros radītie dokumenti, kā arī citi Līguma ietvaros radītie intelektuālā īpašuma tiesību objekti, ir Pasūtītāja īpašums, un Izpildītājam ir pienākums tos nodod Pasūtītājam ne vēlāk kā Pakalpojuma sniegšanas termiņā vai Līguma izbeigšanas dienā. Izpildītājs nav tiesīgs šos dokumentus vai citus Līguma ietvaros radītos intelektuālā īpašuma tiesību objektus izmantot ar Līgumu nesaistītiem mērķiem bez iepriekšējas rakstiskas Pasūtītāja piekrišanas saņemšanas.

8.2. Intelektuālā īpašuma tiesības, kas attiecas uz dokumentiem un citiem Līguma ietvaros radītajiem intelektuālā īpašuma tiesību objektiem, ar tā radīšanas brīdi pāriet Pasūtītājam, kas šīs tiesības var izmantot pēc saviem ieskatiem, bez jebkādiem ierobežojumiem.

8.3. Izpildītājs nodrošina, lai 8.1. un 8.2.apakšpunkta noteikumus ievērotu arī Apakšuzņēmējs.

8.4. Izpildītājs saskaņā ar 7.2.apakšpunktu ir atbildīgs par visiem trešo personu intelektuālā īpašuma tiesību aizskārumiem, kas varētu rasties sakarā ar Pakalpojuma sniegšanu vai dokumentu vai citu Līguma ietvaros radīto intelektuālā īpašuma tiesību objektu izmantošanu.

PAKALPOJUMA SNIEGŠANA

9. Pakalpojuma apraksts

9.1. Detalizēts Pakalpojuma apraksts ir ietverts Tehniskajā specifikācijā un Piedāvājumā.

9.2. Izpildītājs, sniedzot Pakalpojumu, izpilda visus darbus un veic visus pasākumus, kas ir minēti Tehniskajā specifikācijā, Piedāvājumā vai citviet Līgumā vai kuri, kaut arī nav minēti Tehniskajā specifikācijā, Piedāvājumā vai citviet Līgumā, ir nepieciešami Pakalpojuma sniegšanai, ievērojot vispārpieņemto praksi. Šādu darbu un pasākumu izmaksas ir iekļautas Līguma summā.

10. Speciālisti un aprīkojums

10.1. Izpildītājs Pakalpojuma sniegšanai nodrošina Piedāvājumā norādītos Speciālistus.

10.2. Izpildītājs nodrošina Pakalpojuma sniegšanai nepieciešamo tehnisko aprīkojumu (instrumentus un iekārtas) un telpas. Ar to saistītās izmaksas ir iekautas Līguma summā.

11. Speciālistu aizstāšana

11.1. Speciālista aizstāšanu var ierosināt:

a. Izpildītājs, ja Speciālistu nepieciešams aizstāt tādu iemeslu dēļ, ko Izpildītājs nespēj ietekmēt,

b. Pasūtītājs, ja Speciālists nepilda savus pienākumus.

11.2. Speciālista aizstājējam jāatbilst iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām Speciālistu kvalifikācijas prasībām un ir jābūt ar aizstājamajam Speciālistam līdzvērtīgu kvalifikāciju.

11.3. Pirms Speciālista aizstāšanas Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam Speciālista aizstājēja:

a. CV, <atbilstoši Speciālistu CV veidnes paraugam (LP/S-4-A veidne)>,

b. Izpildītāja apliecinātas Speciālista aizstājēja kvalifikāciju apliecinājošu dokumentu kopijas.

11.4. 14 dienu laikā no Speciālista aizstājēja CV un kvalifikācijas dokumentu kopiju saņemšanas dienas Pasūtītājs apstiprina Izpildītāja izraudzīto Speciālista aizstājēju vai gadījumā, ja:

a. Izpildītāja izraudzītais Speciālista aizstājējs neatbilst iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām Speciālistu kvalifikācijas prasībām vai

b. Speciālista aizstājējam nav aizstājamajam Speciālistam līdzvērtīga kvalifikācija, neapstiprina Izpildītāja izraudzīto Speciālista aizstājēju.

11.5. Ja Izpildītājs nespēj nodrošināt līdzvērtīgas kvalifikācijas Speciālista aizstājēju, Pasūtītājs var apstiprināt Speciālista aizstājēju, ja Izpildītājs pārskata atlīdzību Speciālista aizstājējam.

11.6. Atlīdzība Speciālista aizstājējam nedrīkst pārsniegt atlīdzību, ko ir saņēmis aizstājamais Speciālists.

12. Ziņojumi

12.1. Izpildītājam Līguma izpildes gaitā ir jāsapatavo tehniskajās specifikācijās noteiktie ziņojumi un noslēguma ziņojums, kurā ietver pārskatu par Speciālistu ieguldījumu pārskata periodā. Prasības starpziņojumu sagatavošanai ir noteiktas Tehniskajā specifikācijā. Ja Tehniskajā specifikācijā nav noteiktas prasības starpziņojumu sagatavošanai, ziņojumi sagatavojami saskaņā ar Pasūtītāja norādījumiem.

12.2. 14 dienu laikā no Pakalpojuma sniegšanas termiņa beigām Izpildītājs sagatavo un iesniedz Pasūtītājam noslēguma ziņojumu, kurā ietver pārskatu par Speciālistu laika ieguldījumu Pakalpojuma sniegšanas laikā. Prasības noslēguma ziņojuma sagatavošanai ir noteiktas Tehniskajā specifikācijā. Ja Tehniskajā specifikācijā nav noteiktas prasības noslēguma ziņojuma sagatavošanai, ziņojums sagatavojams saskaņā ar Pasūtītāja norādījumiem.

13. Pakalpojuma pieņemšana

13.1. Pasūtītājs pieņem Pakalpojumu, apstiprinot Izpildītāja iesniegto starpziņojumu vai noslēguma ziņojumu un parakstot Pakalpojuma vai tā daļas nodošanas-pieņemšanas aktu.

13.2. Pirms Pakalpojuma vai tā daļas pieņemšanas Pasūtītājs pārbauda Pakalpojuma vai tā daļas atbilstību Līgumā noteiktajām prasībām. Pārbaudes veikšanai Pasūtītājs var pieaicināt ekspertus.

13.3. Pasūtītājs 14 dienu laikā no starpziņojuma (ja tāds paredzēts) vai 21 dienu laikā no noslēguma ziņojuma saņemšanas to apstiprina vai gadījumā, ja:

a. sniegtais Pakalpojums vai tā daļas izpilde neatbilst Līgumā vai Latvijas Republikas normatīvo tiesību aktos noteiktajām prasībām,

b. sniegtajam Pakalpojumam vai tā daļas izpildei piemīt citi trūkumi,

c. starpziņojums vai noslēguma ziņojums nav sagatavots saskaņā ar Līgumā noteiktajām prasībām vai Pasūtītāja pārstāvja norādījumiem,

Pasūtītājs starpziņojumu vai noslēguma ziņojumu neapstiprina, norādot uz Pakalpojuma, tā daļas izpildes vai starpziņojuma vai noslēguma ziņojuma trūkumiem.

13.4. Pēc Izpildītāja paziņojuma par Pasūtītāja norādīto trūkumu novēršanu, Izpildītājs iesniedz starpziņojumu vai noslēguma ziņojumu atkārtoti.

13.5. Pakalpojuma daļas pieņemšana neierobežo Pasūtītāja tiesības nepieņemt šo Pakalpojuma daļu vai attiecīgajā periodā izpildītos darbus vai veiktos pasākumus, veicot Pakalpojuma pieņemšanu.

LĪGUMA IZPILDES NOKAVĒJUMS UN LĪGUMA GROZĪJUMI

14. Līguma izpildes nokavējums

14.1. Ja Izpildītājs nesniedz Pakalpojumu vai neizpilda tā daļu Līgumā noteiktajā termiņā, Pasūtītājs var prasīt līgumsodu 0,1% apmērā no Līguma summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no Līguma summas¹⁸. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Izpildītāju no pienākuma sniegt Pakalpojumu un citām no Līguma izrietošām saistībām.

14.2. Ja līgumsoda summa sasniedz 10% no Līguma summas¹⁹, Pasūtītājs, neierobežojot savas tiesības uz līgumsodu pamatojoties uz 15.1.apakšpunktu, nosūtīt rakstisku paziņojumu, var:

a. vienpusēji atkāpties no Līguma, un

b. nesniegtā Pakalpojuma vai tā daļas sniegšanai pieaicināt trešo personu.

Izpildītājs ir atbildīgs par visām ar to saistītajām papildu izmaksām.

15. Līguma grozījumi

15.1. Grozījumi Līgumā izdarāmi, ievērojot Speciālo noteikumu 7.punktā noteikto.

15.2. Līguma grozījumi noformējami rakstveidā kā atsevišķs dokuments, ko paraksta Puses.

MAKSĀJUMI UN LĪGUMA IZPILDES GARANTĪJA

16. Maksājumi²⁰

16.1. Pasūtītājs veic maksājumus Izpildītājam atbilstoši Speciālo noteikumu 4.punktā noteikto dienu laikā no dienas, kad Pasūtītājs ir saņēmis attiecīgu maksājuma pieprasījumu. Maksājuma veikšanas diena ir diena, kurā tiek debitēts Pasūtītāja konts.

16.2. Pasūtītājs veic maksājumus Izpildītājam tikai pēc Līguma izpildes garantijas saņemšanas.

16.3. Visiem Izpildītāja iesniegtajiem maksājuma pieprasījumiem (izņemot avansa maksājuma pieprasījumu) jāpievieno:

a. starpziņojums vai noslēguma ziņojums,

b. Izpildītāja parakstīts Pakalpojuma vai tā daļas nodošanas-pieņemšanas akts <kas sagatavots izmantojot Nodrošanas-pieņemšanas akta veidnes paraugu (LP/S-4-B veidne)>.

16.4. <30> dienu termiņš var tikt apturēts, ja maksājuma pieprasījums ir neatbilstošs, tai skaitā, ja Izpildītājs nav iesniedzis atbilstošus rēķinu pamatojošos dokumentus. Šajā gadījumā Pasūtītājs var pieprasīt no Izpildītāja skaidrojumus, maksājuma pieprasījuma grozījumus vai papildinformāciju, kas Izpildītājam jāiesniedz Pasūtītājam <14> dienu laikā no Pasūtītāja pieprasījuma saņemšanas dienas. Maksājuma termiņa tecējums atsākas dienā, kad Pasūtītājs saņem atbilstošu maksājuma pieprasījumu.

16.5. Avansa maksājuma un starpmaksājumu kopsumma nepārsniedz 90% no Līguma summas.

16.6. Ja maksājums nav veikts noteiktajā termiņā, Izpildītājs ne vēlāk kā <divu> mēnešu laikā no maksājuma nokavējuma var prasīt līgumsodu <0,1>% apmērā no nokavētā maksājuma summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā <10>% no Līguma summas²¹.

16.7. Pasūtītājs, par to paziņojot Izpildītājam, var apturēt maksājuma izpildi, ja:

a. Izpildītājs nepilda no Līguma izrietošās saistības,

b. ja pastāv jebkāds cits apstākļi, par kuru saskaņā ar Līgumu ir atbildīgs

Izpildītājs un kas traucē vai var traucēt Pakalpojuma sniegšanu.

16.8. Izpildītājs atmaksā Pasūtītājam tās Izpildītājam Līguma ietvaros samaksātās summas, kas pārsniedz Līguma summu, kā arī citas Pasūtītājam pienākošās summas <30> dienu laikā no Pasūtītāja pieprasījuma saņemšanas dienas. Ja maksājums nav veikts noteiktajā termiņā, Pasūtītājs

¹⁸ Atbilstoši grozījumiem Civillikumā no 01.01.2014.

¹⁹ Atbilstoši grozījumiem Civillikumā no 01.01.2014.

²⁰ Atbilstoši Civillikuma 1668.7 pantam

²¹ Atbilstoši grozījumiem Civillikumā no 01.01.2014.

var prasīt līgumsodu <0,1>% apmērā no nokavētā maksājuma summas par katru nokavēto dienu. Pasūtītājam pienākošās summas Pasūtītājs var ieturēt no maksājumiem Izpildītājam, izmantot Līguma izpildes garantiju vai abējādi.

17. Līguma izpildes garantija

17.1. <14> dienu laikā no Līguma spēkā stāšanās dienas Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam Līguma izpildes garantiju avansa maksājuma apjomā atbilstoši Speciālo noteikumu 4.punktā noteiktajam, bet ne mazāk kā <10>% apmērā no Līguma summas. Līguma izpildes garantiju izsniedz Latvijas Republikā vai citā Eiropas Savienības vai Eiropas Ekonomiskās zonas dalībvalstī reģistrēta banka/bankas filiāle/ārvalsts bankas filiāle, kas Latvijas Republikas normatīvajos tiesību aktos noteiktajā kārtībā ir uzsākusi pakalpojumu sniegšanu Latvijas Republikas teritorijā²² <kam ir jābūt sagatavotai, kā paraugu izmantojot Līguma izpildes garantijas veidni (LP/S-4-C veidne)>.

17.2. Izpildītājam ir jānodrošina, lai Līguma izpildes garantija būtu spēkā līdz Pakalpojuma pieņemšanai.

17.3. Līguma izpildes garantiju Pasūtītājs var izmantot, lai <saņemtu neatmaksāto vai nedzēsto avansu>, <ieturētu līgumsodu>, <saņemtu zaudējumu atlīdzību> vai citas Pasūtītājam pamatojoties uz Līgumu pienākošās summas.

LĪGUMA PĀRKĀPUMI UN LĪGUMA IZBEIGŠANA

18. Līguma pārkāpumi

18.1. Puse pārkāpj Līgumu, ja tā neizpilda kādu no Līgumā noteiktajiem pienākumiem.

18.2. Ja Puse pārkāpj Līgumu, tad otrai Pusei ir tiesības Līgumā noteiktajos gadījumos:

- a. neierobežojot savas tiesības prasīt no Līguma izrietošo saistību izpildi, prasīt līgumsodu, kā arī
- b. vienpusēji atkāpties no Līguma.

18.3. Līgumsoda vai zaudējumu atlīdzības summas Pasūtītājs var ieturēt no maksājumiem Izpildītājam.

18.4. Līguma izbeigšana neietekmē pamatojoties uz Līgumu jau iegūtās Pušu tiesības.

19. Pasūtītāja tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma

19.1. Papildus Līguma izbeigšanas pamatiem, kas minēti citviet Vispārīgajos noteikumos, Pasūtītājs var vienpusēji atkāpties no Līguma, ja Izpildītājs

- a. ārvalstu Speciālists līdz Pakalpojuma sniegšanas uzsākšanai nav ieguvis profesionālās kvalifikācijas atzīšanas apliecību vai reģistrējies attiecīgajā profesiju reģistrā,
- b. nomainījis Apakšuzņēmēju vai Pakalpojuma daļas sniegšanu ir nodevis Apakšuzņēmējam pirms Pasūtītāja apstiprinājuma saņemšanas,
- c. pēc Pasūtītāja lūguma nenomaina Apakšuzņēmēju, kura nekompetenci tam nodotās Pakalpojuma daļas sniegšanai ir konstatējis Pasūtītājs, vai neuzņemas šim Apakšuzņēmējam nodotās Pakalpojuma daļas sniegšanu,
- d. nenodrošina to, lai Apakšuzņēmējs ievēro 4.8.apakšpunkta noteikumus,
- e. ir vairāk nekā 28 dienas nokavējis Pakalpojuma vai tā daļas sniegšanas termiņus,
- f. nespēj nodrošināt līdzvērtīgas kvalifikācijas Speciālista aizstājēju, un tas var apdraudēt Pakalpojuma sniegšanu,
- g. nepilda citas no Līguma izrietošas saistības, un ja Izpildītājs minēto saistību neizpildi nav novērsis 14 dienu laikā pēc Pasūtītāja rakstiska paziņojuma saņemšanas dienas,
- h. ar tiesas spriedumu tiek pasludināts par maksātnespējīgu vai tiek reorganizēts.

19.2. Līgums uzskatāms par izbeigtu astotajā dienā no Pasūtītāja paziņojuma par vienpusēju atkāpšanos no Līguma nosūtīšanas dienas Izpildītājam.

19.3. Pēc Līguma izbeigšanas Pasūtītājs uz Izpildītāja rēķina nesniegtā Pakalpojuma vai tā daļas sniegšanai var pieaicināt trešo personu.

19.4. Pasūtītājs pēc Līguma izbeigšanas, pieaicinot Izpildītāju, sastāda aktu, nosakot Izpildītāja izpildītās un Pasūtītāja pieņemtās Pakalpojuma daļas vērtību un Izpildītājam pienākošās naudas summas. Izpildītājam pienākošos naudas summu maksājumus Pasūtītājs Izpildītājam veic <30> dienu laikā²³ no Pakalpojuma saņemšanas. No naudas summām, kas pienākas Izpildītājam, Pasūtītājs var ieturēt ar nesniegtā Pakalpojuma vai tā daļas sniegšanu saistītās papildu izmaksas.

20. Izpildītāja tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma

20.1. Izpildītājs var vienpusēji atkāpties no Līguma, ja Pasūtītājs nokavē maksājumu veikšanu vairāk kā par 28 dienām, izņemot gadījumu, ja Pasūtītājs ir apturējis maksājumu veikšanu Izpildītājam saskaņā ar 17.7.apkšpunktu.

20.2. Līgums uzskatāms par izbeigtu astotajā dienā no Izpildītāja paziņojuma par vienpusēju atkāpšanos no Līguma nosūtīšanas dienas Pasūtītājam.

²² Banku, kas Latvijas Republikas normatīvajos tiesību aktos noteiktajā kārtībā ir uzsākuši pakalpojumu sniegšanu Latvijas Republikas teritorijā, sarakstu skatīt:

http://www.ftk.lv/lv/tirgus_dalibnieki/kreditiestades/pakalpojumu_sniedzaji_no_eez/pakalpojumu_sniegšanas_briviba

²³ Jāņem vērā Civillikuma 1668.7 pants

20.3. Izpildītājs pēc Līguma izbeigšanas, pieaicinot Pasūtītāju, sastāda aktu, nosakot Izpildītāja izpildītās un Pasūtītāja pieņemtās Pakalpojuma daļas vērtību un Izpildītājam pienākošās naudas summas.

20.4. Izpildītājam pienākošos naudas summu maksājumus Pasūtītājs Izpildītājam veic <30> dienu laikā²⁴ no akta sastādīšanas dienas.

21. Nepārvarama vara

21.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par daļēju vai pilnīgu Līguma neizpildi, ja šī neizpilde ir radusies pēc Līguma noslēgšanas nepārvaramas varas rezultātā, ko Puses nav varējušas paredzēt un novērst saprātīgiem līdzekļiem.

21.2. Nepārvarama vara nozīmē nekontrolējamu notikumu, ko nav bijis iespējams paredzēt un ko Puse nevar iespaidot. Ar nepārvaramu varu tiek saprasti jebkādi no Puses gribas neatkarīgi apstākļi (ja tā ir rīkojusies saprātīgi un godīgi), kuru rezultātā nav bijis iespējams saistības izpildīt pienācīgi vai izpildīt vispār, ja Puse šos apstākļus nav spējusi paredzēt, un ja šos apstākļus nav bijis iespējams novērst ar saprātīgiem un godīgiem paņēmieniem.

PIEMĒROJAMĀS TIESĪBAS UN STRĪDU RISINĀŠANAS KĀRTĪBA

22. Piemērojamās tiesības

Līgums interpretējams un pildāms saskaņā ar Latvijas Republikas tiesību aktiem. Līgumā nenoregulētajiem jautājumiem piemērojami Latvijas Republikas tiesību akti.

23. Strīdu risināšanas kārtība

23.1. Strīdus Puses risina savstarpēju pārrunu ceļā vai tiesā Latvijas Republikas tiesību aktos noteiktajā kārtībā.

23.2. Puses pieliek visas pūles, lai strīdus atrisinātu savstarpēju pārrunu ceļā. Puses rakstiski informē viena otru par savu viedokli attiecībā uz strīdu, kā arī iespējamo strīda risinājumu. Ja Puses uzskata par iespējamu, tās tiekas, lai atrisinātu strīdu.

23.3. Pusei ir jāatbild uz otras Puses piedāvāto strīda risinājuma priekšlikumu 28 dienu laikā no tā saņemšanas dienas. Ja strīda risinājumu neizdodas panākt 56 dienu laikā no strīda risinājuma priekšlikuma saņemšanas dienas, Puses strīdu var nodot izšķiršanai Latvijas republikas tiesā Latvijas Republikas tiesību aktos noteiktajā kārtībā.

²⁴ Jāņem vērā Civillikuma 1668.7 pants

IEPIRKUMA LĪGUMS. PAKALPOJUMI GABALDARBA LĪGUMS LS-4.2

SPECIĀLIE NOTEIKUMI

<Pasūtītāja nosaukums>, reģ.Nr.<reģistrācijas numurs>, <adrese>, <paraksta tiesīgās personas amats, vārds un uzvārds> personā[, kas rīkojas pamatojoties uz <atsauce uz dokumentu, kas apliecina paraksta tiesīgās personas tiesības parakstīt Līgumu>] (turpmāk - Pasūtītājs), no vienas puses,

un

<Izpildītāja nosaukums>²⁵, reģ.Nr.<reģistrācijas numurs>, <adrese>, <paraksta tiesīgās personas amats, vārds un uzvārds> personā[, kas rīkojas pamatojoties uz <atsauce uz dokumentu, kas apliecina paraksta tiesīgās personas tiesības parakstīt Līgumu>] (turpmāk - Izpildītājs), no otras puses,

pamatojoties uz Pasūtītāja rīkotās iepirkuma procedūras „<Iepirkuma procedūras nosaukums>” rezultātiem un Izpildītāja iesniegto piedāvājumu (turpmāk – Piedāvājums) noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

1. Līguma priekšmets

Izpildītājs veic būvprojekta izstrādi (atsevišķi ūdensvada komponentei un kanalizācijas komponentei) kanalizācijas un ūdensvada tīklu izbūvei rajonu Krastciems-Ķemeri robežās, Jūrmalā saskaņā ar Tehnisko specifikāciju

2. Līguma dokumenti un to prioritāte

Līgums sastāv no šādiem dokumentiem to prioritātes secībā:

- a. šie Speciālie noteikumi;
- b. [Pielikumi: <Iepirkuma procedūras laikā sniegtā papildu informācija, pretendentiem uzdotie jautājumi/saņemtās atbildes, u.c. pielikumi>]
- c. Vispārīgie noteikumi,
- d. Tehniskā specifikācija²⁶,
- e. Piedāvājums,
- f. Tehniskais piedāvājums,
- g. Finanšu piedāvājums²⁷,
- h. Iepirkuma procedūras nolikums,
- i. Veidnes²⁸ [paraugi]:
 - ii. Speciālistu CV veidne (LP/S-4-A veidne),
 - iii. Nodšanas-pieņemšanas akta veidne (LP/S-4-B veidne),
 - iv. Līguma izpildes garantijas veidne (LP/S-4-C veidne)²⁹.

²⁵ Ja Izpildītājs ir personu apvienība, tad ir jānorāda visi personu apvienības dalībnieki. Pasūtītājam jāvērs uzmanība, ka piegādātāju apvienības dalībnieki kopīgi uzņemas atbildību par līguma izpildi, tāpēc gadījumā, ja kāds no piegādātāju apvienības dalībniekiem no tās izstājas vai mainās līguma izpildes laikā, tad tā būtu uzskatāma par līgumslēdzējas puses (uzvarējušā pretendenta) maiņu un tādējādi būtiskiem līguma grozījumiem!

²⁶ Nolikuma pielikums A.

²⁷ Nolikuma pielikums D8.

²⁸ Pasūtītājs var noteikt nepieciešamos būtiskākos nosacījumus attiecībā par nepieciešamo garantiju, tomēr paraugveidnes var radīt problēmas gan pretendentiem, sagatavojot piedāvājumus, jo dažādām bankām var būt specifiski nosacījumi garantiju izsniegšanai, gan arī Pasūtītājam, vērtējot garantiju atbilstību izvirzītajām prasībām. Ieteicams pievērst uzmanību iespējamajām problēmām, nosakot konkrētas veidnes, taču šādas veidnes izmantošana nebūtu uzskatāma par neatbilstību

²⁹ Pasūtītājs ir tiesīgs izvēlēties sev vēlamo veidu (bankas garantiju vai apdrošināšanas polisi) garantiju iesniegšanai, ņemot vērā arī faktu, ka minētie garantiju veidi ir ļoti būtiski Pasūtītājam, lai nodrošinātu līguma pienācīgu izpildi

Grozījumi ir prioritāri attiecībā pret dokumentu, ko tie groza.

3. Līguma summa

Līguma summa ir EUR <...> (<summa vārdiem> euro).

Līguma summa bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk - PVN) ir <...> EUR (<summa vārdiem> euro).

PVN 21% ir <...> EUR (<summa vārdiem> euro).

Maksājumi

Maksājumi Līguma ietvaros veicami šādā kārtībā:

Maksājums	Nosacījumi maksājuma veikšanai	Maksājuma apmērs (% no Līguma summas)	Summa bez PVN (EUR)	PVN 21% (EUR)	Kopā (EUR)
Avansa maksājums	-	20%	<...>-	<...>-	<...>
1.starp-maksājums par līguma izpildes 1. daļu	Ir izpildīts 1. darba uzdevums	10%	<...>	<...>	<...>
2.starp-maksājums par līguma izpildes 2. daļu	Ir izpildīts 2. darba uzdevuma	20%	<...>	<...>	<...>
Noslēguma maksājums par līguma izpildes 3. daļu	Ir izpildīts 3. un 4. darba uzdevums un iesniegts un akceptēts noslēguma ziņojums	50%	<...>	<...>	<...>

Avansa summa tiek dzēsta proporcionāli Pasūtītāja pieņemto Pakalpojuma daļu vērtībai, ieturot 20% no starpmaksājumiem.

Rekvizīti maksājumu veikšanai Izpildītājam:
<rekvizīti maksājumu veikšanai>.

4. Pakalpojuma sniegšanas termiņš

Pakalpojuma sniegšanu Izpildītājs uzsāk 7 laikā no Līguma noslēgšanas dienas.

Pakalpojuma daļas Izpildītājs sniedz Līgumā noteiktajos termiņos.

Pakalpojumu Izpildītājs sniedz 12 mēnešu laikā no Līguma spēkā stāšanās dienas.

5. Līguma grozījumi

Ja Pasūtītājam ir nepieciešams Papildu pakalpojums, Pasūtītājs iesniedz Izpildītājam Papildu pakalpojuma tehnisko specifikāciju.

Papildu pakalpojums ir tādi izpildāmie darbi un veicamie pasākumi, kas sākotnēji netika ietverti Pakalpojumā, bet kuri kļuvuši nepieciešami Pakalpojuma sniegšanai un

kurus nevar tehniski vai ekonomiski nodalīt no Pakalpojuma vai kuri ir būtiski nepieciešami Pakalpojuma sniegšanai, kaut arī tos iespējams nodalīt no Pakalpojuma. Papildu pakalpojumu izmaksas nedrīkst pārsniegt 50 procentus no Līguma summas un nedrīkst pārsniegt Sabiedrisko pakalpojumu iepirkumos noteiktos sliekšņus no kuriem jāpiemēro citas iepirkuma procedūras.

14 dienu laikā no Papildu pakalpojuma tehniskās specifikācijas saņemšanas dienas Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam piedāvājumu, kas ietver:

- a. Papildu pakalpojuma ietvaros izpildāmo darbu un veicamo pasākumu aprakstu,
- b. Papildu pakalpojuma sniegšanai nepieciešamo Speciālistu sarakstu,
- c. Papildu pakalpojuma sniegšanā iesaistāmo Speciālistu, kuri nav bijuši iesaistīti Pakalpojuma sniegšanā, CV un kvalifikācijas dokumentus vai Izpildītāja apliecinātas to kopijas,
- d. Papildu pakalpojuma sniegšanā iesaistīto Speciālistu noslodzes laika grafiku,
- e. Papildu pakalpojuma Tāmi, kā arī
- f. norādes uz nepieciešamajiem grozījumiem Līgumā.

14 dienu laikā no Izpildītāja piedāvājuma saņemšanas dienas Pasūtītājs akceptē Izpildītāja piedāvājumu un sagatavo attiecīgu Līguma grozījumu projektu vai noraida Izpildītāja piedāvājumu.

6. Citi noteikumi, kas papildina vai groza Vispārīgos noteikumus

Šie noteikumi papildina vai groza attiecīgos Vispārīgo noteikumu punktus.

Vispārīgo noteikumu 6.punktu papildināt ar 6.7. punktu šādā redakcijā.

Izpildītājs apņemas noslēgt līgumu ar Pasūtītāju par Autoruzraudzības pakalpojuma sniegšanu, nepārsniedzot finanšu piedāvājuma tāmē iekļautos izmaksu %. Līguma noteikumi tiks sastādīti balstoties, uz vispārīgiem pakalpojuma līguma noteikumiem, savstarpēji vienojoties sarunu procedūras ceļā.

Vispārīgos noteikumus papildināt ar 24. Punktu šādā redakcijā.

Līgums sastādīts divos eksemplāros, no kuriem viens glabājas pie Pasūtītāja, otrs - pie Izpildītāja. Līgums stājas spēkā dienā, kad to ir parakstījušas Puses.

Izpildītājs:

<Izpildītāja nosaukums>
<paraksta tiesīgās personas amats, vārds un
uzvārds>

Parakstīšanas vieta un datums

Pasūtītājs:

<Pasūtītāja nosaukums>
<paraksta tiesīgās personas amats, vārds
un uzvārds>

Parakstīšanas vieta un datums

VEIDNES (paraugi)
IEPIRKUMA LĪGUMS. PAKALPOJUMIGABALDARBA LĪGUMS LS-4.2

**Iepirkuma līgums. Pakalpojumi. Veidnes paraugs:
Speciālistu CV veidne LP/S-4-A**

Pozīcija līgumā:

1. **UZVĀRDS:**
2. **VĀRDS:**
3. **IZGLĪTĪBA:**

IZGLĪTĪBAS IESTĀDE	MĀCĪBU LAIKS (NO/LĪDZ)	IEGŪTAIS GRĀDS VAI KVALIFIKĀCIJA
<...>	<...>/<...>	<...>
<...>	<...>/<...>	<...>
<...>	<...>/<...>	<...>

4. **VALODU PRASME:** UZRĀDĪT VALODAS PRASMES LĪMENI (SKAITLISKAIS VĒRTĒJUMS NO 1 – TEICAMI, LĪDZ 5 - PAMATZINĀŠANAS)

VALODA	LASOT	RUNĀJOT	RAKSTOT
<...>	<...>	<...>	<...>
<...>	<...>	<...>	<...>
<...>	<...>	<...>	<...>

5. **CITAS PRASMES**
6. **PAŠREIZĒJAIS AMATS UN GALVENO DARBA PIENĀKUMU APRAKSTS**
7. **PROFESIONĀLĀ PIEREDZE:**

LAIKS (NO/ĪDZ)	DARBA DEVĒJS VAI PASŪTĪTĀJS (UZŅĒMUMA LĪGUMA GADĪJUMĀ)	VALSTS	AMATS UN GALVENO DARBA PIENĀKUMU APRAKSTS VAI VEICAMĀ DARBA APRAKSTS (UZŅĒMUMA LĪGUMA GADĪJUMĀ)
<...>/<...>	<...>	<...>	<...>
<...>/<...>	<...>	<...>	<...>
<...>/<...>	<...>	<...>	<...>

8. **PROFESIONĀLĀS DARBĪBAS LAIKĀ VEIKTIE NOZĪMĪGĀKIE PROJEKTI:**

PROJEKTA IZPILDES UZSĀKŠANAS UN	PROJEKTA IZPILDES VIETA (VALSTS)	DARBA DEVĒJS VAI PASŪTĪTĀJS (UZŅĒMUMA	PASŪTĪTĀJA (KLIENTA) NOSAUKUMS, REĢISTRĀCIJAS	ĪSS VEIKTO DARBU APRAKSTS

PABEIGŠANAS GADS UN MĒNESIS		LĪGUMA GADĪJUMĀ)	NUMURS, ADRESE UN KONTAKTPERSONA	
<...>/<...>	<...>	<...>	<...>	<...>
<...>/<...>	<...>	<...>	<...>	<...>
<...>/<...>	<...>	<...>	<...>	<...>

Ar šo es aņemos

No	Līdz
<1.perioda sākums>	<1.perioda beigas>
<2.perioda sākums>	<2.perioda beigas>
<...>	<...>

kā <Speciālista specialitāte vai darbības joma> veikt <Speciālista izpildāmo darbu vai veicamo pasākumu apraksts> <Pasūtītāja nosaukums> un <Izpildītāja nosaukums> <iepirkuma līguma noslēgšanas datums> noslēgtā iepirkuma līguma „<Līguma nosaukums>” (Nr.<līguma numurs> ietvaros.

<Vārds, uzvārds>

<Paraksts>

<Datums>

**Iepirkuma līgums. Pakalpojumi. Veidnes paraugs:
Nodošanas-pieņemšanas akta veidne LP/S-4-B****PAKALPOJUMA NODOŠANAS-PIEŅEMŠANAS AKTS**

<Izpildītāja nosaukums>³⁰, reģ.Nr.<reģistrācijas numurs>, <adrese>, <paraksta tiesīgās personas amats, vārds un uzvārds> personā[, kas rīkojas pamatojoties uz <atsauce uz dokumentu, kas apliecina paraksta tiesīgās personas tiesības parakstīt Līgumu>] (turpmāk - Izpildītājs), no otras puses,

un

<Pasūtītāja nosaukums>, reģ.Nr.<reģistrācijas numurs>, <adrese>, <paraksta tiesīgās personas amats, vārds un uzvārds> personā[, kas rīkojas pamatojoties uz <atsauce uz dokumentu, kas apliecina paraksta tiesīgās personas tiesības parakstīt Līgumu>] (turpmāk - Pasūtītājs), no vienas puses,

sastāda šo aktu par to, ka saskaņā ar <gads>.gada <datums>.<mēnesis> noslēgto līgumu „<Līguma nosaukums>” (Nr.<Līguma numurs>; turpmāk - Līgums)

Izpildītājs ir sniedzis un Pasūtītājs pieņem šādus pakalpojumus:

<Pakalpojuma vai Pakalpojuma daļas raksturojums>,

kopā par summu <...> EUR (<summa vārdiem> euro),

summa bez pievienotās vērtības nodokļa ir <...> EUR (<summa vārdiem> euro),

pievienotās vērtības nodoklis 21% ir <...> EUR (<summa vārdiem> euro).

Pakalpojumus nodeva:

Izpildītājs:

<Izpildītāja nosaukums>

<paraksta tiesīgās personas amats, vārds un uzvārds>

Pakalpojumus pieņēma:

Pasūtītājs:

<Pasūtītāja nosaukums>

<paraksta tiesīgās personas amats, vārds un uzvārds>

Parakstīšanas vieta un datums

Parakstīšanas vieta un datums

³⁰ Ja Izpildītājs ir personu apvienība, tad ir jānorāda visi personu apvienības dalībnieki. Pasūtītājam jāvērs uzmanību, ka piegādātāju apvienības dalībnieki kopīgi uzņemas atbildību par līguma izpildi, tāpēc gadījumā, ja kāds no piegādātāju apvienības dalībniekiem no tās izstājas vai mainās līguma izpildes laikā, tad tā būtu uzskatāma par līgumslēdzējas puses (uzvarējušā pretendenta) maiņu un tādējādi būtiskiem līguma grozījumiem!

**Iepirkuma līgums. Pakalpojumi. Veidnes paraugs:
Līguma izpildes garantijas veidne LP/S-4-C****LĪGUMA IZPILDES GARANTIJA³¹**

Līguma „<Līguma nosaukums>” (Nr.<līguma numurs>) izpildes garantija

<Vietas nosaukums>, <gads>.gada <datums>.<mēnesis>

Mēs, <Bankas/bankas filiāles/ārvalsts bankas filiāles nosaukums, reģistrācijas numurs un adrese>, neatsaucami apņemasies 5 dienu laikā no Pasūtītāja rakstiska pieprasījuma, kurā minēts, ka

<Izpildītāja nosaukums>

<reģistrācijas numurs>

<adrese>

(turpmāk – Izpildītājs)

nav izpildījis no <gads>.gada <datums>.<mēnesis> noslēgtā līguma „<Līguma nosaukums>” (Nr.<līguma numurs>; turpmāk – Līgums) izrietošās saistības, norādot ko Izpildītājs nav izpildījis,

saņemšanas dienas, neprasot Pasūtītājam pamatot savu pieprasījumu, izmaksāt Pasūtītājam jebkuru tā pieprasīto summu vai summas, kas kopumā nepārsniedz <summa cipariem> EUR (<summa vārdiem> euro), maksājumu veicot uz pieprasījumā norādīto norēķinu kontu.

Pasūtītāja pieprasījumam jābūt saņemtam iepriekš norādītajā adresē ne vēlāk kā Garantijas beigu datumā - <gads>.gada <datums>.<mēnesis>³².

Pieprasījumu parakstījušās personas parakstam jābūt notariāli apliecinātam, vai arī pieprasījums iesniedzams ar bankas, kas apkalpo Pasūtītāju, starpniecību. Šajā gadījumā pieprasījumu parakstījušās personas parakstu apliecina banka/apdrošināšanas sabiedrība.

Šai garantijai ir piemērojami Starptautiskās Tirdzniecības un rūpniecības kameras Vienotie noteikumi par pieprasījumu garantijām Nr.758 („*The ICC Uniform Rules for Demand Guaranties*”, *ICC Publication No.758*), kā arī Latvijas Republikas tiesību akti. Visi strīdi, kas radušies saistībā ar piedāvājuma nodrošinājumu, izskatāmi Latvijas Republikas tiesā saskaņā ar Latvijas Republikas tiesību aktiem.

<Paraksttiesīgās personas amata nosaukums, vārds un uzvārds>

<PARAKSTTIESĪGĀS PERSONAS PARAKSTS>

<BANKAS/BANKAS FILIĀLES/ĀRVALSTS BANKAS FILIĀLES
ZĪMOGA NOSPIEDUMS>

³¹ Sk. Latvijas komercbanku asociācijas vadlīnijas “Kredītiestāžu sniegto garantiju, izziņu un apliecinājumu izmantošana iepirkumos” - http://www.iub.gov.lv/files/upload/iepirkumu_garantiju_vadlinijas_11_2013_final.pdf

³² Pakalpojuma sniegšanas termiņš.

D pielikums: Veidnes piedāvājuma sagatavošanai

D1 pielikums: Pieteikuma dalībai iepirkuma procedūrā veidne

<Pasūtītāja nosaukums>
<reģistrācijas numurs>
<adrese>

PIETEIKUMS DALĪBAI IEPIRKUMA PROCEDŪRĀ

Iepirkums: „Būvprojekta izstrāde Ūdensapgādes un kanalizācijas tīklu izbūvei Jūrmalā, Krastciems -Ķemeri” ID JŪ 2018/01 INV”

<Vietas nosaukums>, <gads>.gada <datums>.<mēnesis>

<Pretendenta nosaukums vai vārds un uzvārds (ja Pretendents ir fiziska persona)>
<reģistrācijas numurs vai personas kods (ja Pretendents ir fiziska persona)>
<adrese>

1. [Iepazīnušies]/[Iepazīnies]³³ ar <Pasūtītāja nosaukums, reģistrācijas numurs un adrese> (turpmāk – Pasūtītājs) organizētā atklātā konkursa „<Iepirkuma procedūras nosaukums un identifikācijas numurs>” nolikumu (turpmāk – Nolikums), pieņemot visas Nolikumā noteiktās prasības,
2. [iesniedzam]/[iesniedzu]³⁴ piedāvājumu, kas sastāv no:
 - a. šī pieteikuma un atlases dokumentiem,
 - b. Piedāvājuma nodrošinājuma,
 - c. Tehniskā piedāvājuma un
 - d. Finanšu piedāvājuma, (turpmāk – Piedāvājums)
3. gadījumā, ja Pretendentam tiks piešķirtas tiesības slēgt iepirkuma līgumu, apņēmoties:
 - a. <pakalpojuma raksturojums> saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (Nolikuma A pielikums) (turpmāk – Pakalpojums) par Pakalpojuma kopējo cenu:
Pakalpojuma kopējā cena bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk – PVN):
<...> EUR (<summa vārdiem> euro),
PVN <...>%: <...> EUR (<summa vārdiem> euro)
Pakalpojuma kopējā cena ar PVN: <...> EUR (<summa vārdiem> euro),
 - b. slēgt iepirkuma līgumu kā paraugu izmantojot Nolikumā ietvertu Iepirkuma līguma veidni (Nolikuma C pielikumam),
 - c. sniegt Pakalpojumu saskaņā ar [manu]/[mūsu]³⁵ Tehnisko piedāvājumu Iepirkuma līgumā noteiktajā kārtībā [<dienu vai mēnešu skaits> [dienas]/[mēneši] no Iepirkuma līguma noslēgšanas dienas]/[līdz <gads>.gada <datums>.<mēnesis>].
4. Piedāvājums ir spēkā 90 dienas no Nolikumā noteiktā piedāvājumu iesniegšanas termiņa.
5. Pretendents (ja Pretendents ir fiziska vai juridiska persona), personālsabiedrība un visi personālsabiedrības biedri (ja Pretendents ir personālsabiedrība) vai visi personu apvienības dalībnieki (ja Pretendents ir personu apvienība) apliecina, ka:
 - a. uz mums neattiecas Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju Iepirkumu likuma 48.panta pirmajā daļā norādītie izslēgšanas nosacījumi
 - b. visa Piedāvājumā ietvertā informācija ir patiesa.
6. [Mūs Iepirkuma procedūrā pārstāv un Iepirkuma līgumu, gadījumā, ja tiks pieņemts lēmums ar mums slēgt Iepirkuma līgumu mūsu vārdā slēgs:

³³ Pieteikuma dalībai Iepirkuma procedūrā daļas redakcija, ja piedāvājumu iesniedz fiziska persona.

³⁴ Pieteikuma dalībai Iepirkuma procedūrā daļas redakcija, ja piedāvājumu iesniedz fiziska persona.

³⁵ Pieteikuma dalībai Iepirkuma procedūrā daļas redakcija, ja piedāvājumu iesniedz fiziska persona.

<Personu apvienības dalībnieka (ja Pretendents ir personu apvienība) nosaukums vai vārds un uzvārds (ja attiecīgais personu apvienības dalībnieks ir fiziska persona)>
<Reģistrācijas numurs vai personas kods>
<Adrese>]³⁶

<Pretendenta vai personu grupas dalībnieka nosaukums vai vārds un uzvārds (ja Pretendents vai personu apvienības dalībnieks ir fiziska persona)>
<Reģistrācijas numurs vai personas kods>
<Adrese>
<Paraksttiesīgās personas amata nosaukums, vārds un uzvārds>
<Paraksttiesīgās personas paraksts>

[<Personu apvienības dalībnieka nosaukums vai vārds un uzvārds (ja personu apvienības dalībnieks ir fiziska persona)>
<Reģistrācijas numurs vai personas kods>
<Adrese>
<Paraksttiesīgās personas amata nosaukums, vārds un uzvārds>
<Paraksttiesīgās personas paraksts>]³⁷

³⁶ Punkts ir ietverams Pieteikumā dalībai iepirkuma procedūrā, ja Pretendents ir personu apvienība.

³⁷ Pieteikumu dalībai iepirkuma procedūrā paraksta visi personu apvienības dalībnieki (ja Pretendents ir personu apvienība)!

D2 pielikums: Piedāvājuma nodrošinājuma veidne**Bankas garantijas veidne³⁸**

<Pasūtītāja nosaukums>
<reģistrācijas numurs>
<adrese>

PIEDĀVĀJUMA GARANTIJA

Iepirkumam „Būvprojekta izstrāde Ūdensapgādes un kanalizācijas tīklu izbūvei Jūrmalā, Krastciems -Ķemeri” ID JŪ 2018/01 INV”

<Vietas nosaukums>, <gads>.gada <datums>. <mēnesis>

Ievērojot to, ka

<Pretendenta nosaukums vai vārds un uzvārds (ja Pretendents ir fiziska persona)>
<reģistrācijas numurs vai personas kods (ja Pretendents ir fiziska persona)>
<adrese>

(turpmāk – Pretendents)

iesniedz savu piedāvājumu <Pasūtītāja nosaukums, reģistrācijas numurs un adrese> (turpmāk – Pasūtītājs) organizētā atklātā konkursa „<Iepirkuma procedūras nosaukums un identifikācijas numurs>” ietvaros, kā arī to, ka iepirkuma procedūras nolikums paredz piedāvājuma nodrošinājuma iesniegšanu,

mēs, <Bankas/bankas filiāles/ārvalsts bankas filiāles nosaukums, reģistrācijas numurs un adrese>, neatsaucami apņemasies <5> dienu laikā no Pasūtītāja rakstiska pieprasījuma, kurā minēts, ka:

- Pretendents atsauc savu piedāvājumu, kamēr ir spēkā piedāvājuma nodrošinājums,
 - Pretendents, kuram ir piešķirtas tiesības slēgt iepirkuma līgumu, Pasūtītāja noteiktajā termiņā nenoslēdz iepirkuma līgumu,
 - Pretendents, kurš ir noslēdzis iepirkuma līgumu, iepirkuma līgumā noteiktajā kārtībā neiesniedz līguma izpildes nodrošinājumu,
- saņemšanas dienas, neprasot Pasūtītājam pamatot savu prasījumu, izmaksāt Pasūtītājam 2500 EUR (divi tūkstoši pieci simti euro, 00 eurocenti), maksājumu veicot uz pieprasījumā norādīto bankas norēķinu kontu.

Piedāvājuma nodrošinājums stājas spēkā <gads>.gada <datums>. <mēnesis>³⁹ un ir spēkā līdz <gads>.gada <datums>. <mēnesis>. Pasūtītāja pieprasījumam jābūt saņemtam iepriekš norādītajā adresē ne vēlāk kā šajā datumā.

Pieprasījumu parakstījušās personas parakstam jābūt notariāli apliecinātam, vai arī pieprasījums iesniedzams ar bankas, kas apkalpo Pasūtītāju, starpniecību. Šajā gadījumā pieprasījumu parakstījušās personas parakstu apliecina banka.

Šai garantijai ir piemērojami Starptautiskās Tirdzniecības un rūpniecības kameras Vienotie noteikumi par pieprasījumu garantijām Nr.758 („*The ICC Uniform Rules for Demand Guaranties*”, ICC Publication No.758), kā arī Latvijas Republikas normatīvie tiesību akti. Visi strīdi, kas radušies saistībā ar piedāvājuma nodrošinājumu, izskatāmi Latvijas Republikas tiesā saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem tiesību aktiem.

<Paraksttiesīgās personas amata nosaukums, vārds un uzvārds>

³⁸ Sk. Latvijas komercbanku asociācijas vadlīnijas “Kredītiestāžu sniegto garantiju, izziņu un apliecinājumu izmantošana iepirkumos” - http://www.iub.gov.lv/files/upload/iepirkumu_garantiju_vadlinijas_11_2013_final.pdf

³⁹ Piedāvājuma nodrošinājumam jābūt spēkā ne vēlāk kā no piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām!

<Paraksttiesīgās personas paraksts>

<Bankas/[bankas filiāles](#)/[ārvalsts bankas filiāles](#) zīmoga nospiedums>

D3 pielikums: Sniegto pakalpojumu saraksta veidne

VEIKTO BŪVPROJEKTU SARAKSTS

Nr. p.k.	Būvprojekta nosaukums un īss raksturojums-km, jau da utml.	Būvprojekta izmaksas bez PVN (EUR)	Pasūtītājs (nosaukums, reģistrācijas numurs, adrese un kontaktpersona)	Būvprojekta izstrādes uzsākšanas un pabeigšanas gads un mēnesis, Vieta (pilsēta)
1.	<...>	<...>	<...>	<...>/<...>
<...>	<...>	<...>	<...>	<...>/<...>
<...>	<...>	<...>	<...>	<...>/<...>

D4 pielikums: Galveno speciālistu saraksta veidne

GALVENO SPECIĀLISTU SARAKSTS

Galvenais speciālists	Vārds un uzvārds	Sertifikāta numurs	Izglītība atbilstoši Nolikumā noteiktajām prasībām	Profesionālā pieredze atbilstoši Nolikumā noteiktajām prasībām	Statuss (Pretendents, personālsabiedrības biedrs, personu apvienības dalībnieks vai apakšuzņēmējs/Persona (Norādīt statusu) vai šo personu darbinieks vai darba ņēmējs, vai darba vai uzņēmuma līgums tiks noslēgts, ja pretendents tiks piešķirtas tiesības slēgt iepirkuma līgumu (Norādīt personas statusu, nosaukumu un speciālista statusu)
Projekta vadītājs	<...>	Ja attiecināms	-	<...>	<...>
Kanalizācijas Būvprojekta vadītājs	<...>	<...>	-	<...>	<...>
Ūdensapgādes būvprojekta vadītājs	<...>	<...>	-	<...>	<...>
Tāmētājs	<...>	<...>	-	<...>	<...>

D5 pielikums: CV veidne

1. Uzvārds:
2. Vārds:
3. Izglītība:

Izglītības iestāde	Mācību laiks (no/līdz)	legūtais grāds vai kvalifikācija
<...>	<...>/<...>	<...>
<...>	<...>/<...>	<...>
<...>	<...>/<...>	<...>

4. **Valodu prasme:** Uzrādīt valodas prasmes līmeni (skaitliskais vērtējums no 1 – teicami, līdz 5 - pamatzināšanas)

Valoda	Lasot	Runājot	Rakstot
<...>	<...>	<...>	<...>
<...>	<...>	<...>	<...>
<...>	<...>	<...>	<...>

5. Dalība profesionālās organizācijās>:
6. Citas prasmes:
7. Pašreizējais amats un galveno darba pienākumu apraksts:

8. Profesionālā pieredze:

Laiks (no/līdz)	Darba devējs vai Pasūtītājs (uzņēmuma līguma gadījumā)	Valsts	Amats un galveno darba pienākumu apraksts vai veicamā darba apraksts (uzņēmuma līguma gadījumā)
<...>/<...>	<...>	<...>	<...>
<...>/<...>	<...>	<...>	<...>
<...>/<...>	<...>	<...>	<...>

9. Profesionālās darbības laikā veiktie nozīmīgākie projekti(būvprojekti):

Projekta izpildes uzsākšanas un pabeigšanas gads un mēnesis	Projekta izpildes vieta (valsts)	Darba devējs vai Pasūtītājs (uzņēmuma līguma gadījumā)	Pasūtītāja (klienta) nosaukums, reģistrācijas numurs, adrese un kontaktpersona	Īss veikto darbu apraksts
<...>/<...>	<...>	<...>	<...>	<...>
<...>/<...>	<...>	<...>	<...>	<...>
<...>/<...>	<...>	<...>	<...>	<...>

Ar šo es apņemos

No	Līdz
<1.perioda sākums>	<1.perioda beigas>
<2.perioda sākums>	<2.perioda beigas>
<...>	<...>

saskaņā ar <Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs un adrese> (turpmāk – Pretendents) piedāvājumu <Pasūtītāja nosaukums, reģistrācijas numurs un adrese> rīkotā atklātā konkursa „<Iepirkuma procedūras nosaukums un identifikācijas numurs>” kā <Speciālista specialitāte vai darbības joma> veikt <Speciālista izpildāmo darbu vai veicamo pasākumu apraksts>, gadījumā, ja Pretendentam tiek piešķirtas tiesības slēgt iepirkuma līgumu un iepirkuma līgums tiek noslēgts.

<Vārds, uzvārds>

<Paraksts>

<Datums>

[Ar šo apliecinām, ka nepastāv šķēršļi kādēļ <vārds un uzvārds> nevarētu piedalīties <iepirkuma priekšmeta raksturojums> iepriekš minētajos laika posmos, gadījumā, ja Pretendentam tiek piešķirtas tiesības slēgt iepirkuma līgumu un iepirkuma līgums tiek noslēgts.

<Darba devēja nosaukums>

<Reģistrācijas numurs>

<Adrese>

<Paraksttiesīgās personas amata nosaukums, vārds un uzvārds>

<Paraksttiesīgās personas paraksts>]⁴⁰

⁴⁰ CV sadaļa aizpildāma, ja speciālists nav Pretendenta, personālsabiedrības biedra (ja Pretendents ir personālsabiedrība), personu apvienības dalībnieka (ja Pretendents ir personu apvienība) vai apakšuzņēmēja darbinieks vai apakšuzņēmējs.

D6 pielikums: Apakšuzņēmējiem/Personām, uz kuru iespējām Pretendents balstās, nododamo Pakalpojuma daļu saraksta veidne

APAKŠUZŅĒMĒJIEM/ PERSONĀM, UZ KURU IESPĒJĀM PRETENDENTS BALSTĀS, NODODAMO PAKALPOJUMA DAĻU SARAKSTS⁴¹

Apakšuzņēmēja / Personas nosaukums/vārds, uzvārds, reģistrācijas numurs/personas kods, adrese un kontaktpersona/kontaktinformācija	Nododamās pakalpojuma daļas apjoms (% no Pakalpojuma kopējās cenas)	Īss apakšuzņēmēja/Personas sniedzamās Pakalpojuma daļas apraksts
<...>	<...>	<...>
<...>	<...>	<...>
<...>	<...>	<...>

⁴¹ Pretendents ir tiesīgs nodot apakšuzņēmējiem veicamos darbus Pretendenta izvēlētajā apjomā, vienlaikus kā ģenerāluņēmējs saglabājot atbildību par šo darbu izpildi attiecībā pret Pasūtītāju un pierādot, ka Pretendentam būs pieejami apakšuzņēmēju resursi

D7 pielikums: Apakšuzņēmēja / personas, uz kuras iespējām pretendents balstās, apliecinājuma veidne

<Pasūtītāja nosaukums>
<reģistrācijas numurs>
<adrese>

APAKŠUZŅĒMĒJA / PERSONAS, UZ KURAS IESPĒJĀM PRETENDENTS BALSTĀS, APLIECINĀJUMS⁴²

Iepirkuma procedūras “<Iepirkuma procedūras nosaukums>” “<Iepirkuma procedūras identifikācijas numurs>” ietvaros

Ar šo <Apakšuzņēmēja / Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, nosaukums vai vārds un uzvārds (ja apakšuzņēmējs / Persona, uz kuras iespējām Pretendents balstās, ir fiziska persona), reģistrācijas numurs vai personas kods (ja apakšuzņēmējs / Persona, uz kuras iespējām Pretendents balstās, ir fiziska persona) un adrese>:

1. apliecina, ka ir informēts par to, ka <Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs un adrese> (turpmāk – Pretendents) iesniegs piedāvājumu <Pasūtītāja nosaukums, reģistrācijas numurs un adrese> (turpmāk – Pasūtītājs) organizētās iepirkuma procedūras „<Iepirkuma procedūras nosaukums>” (id.Nr.<Iepirkuma identifikācijas numurs>) ietvaros;
2. gadījumā, ja ar Pretendentu tiks noslēgts iepirkuma līgums, apņemas:
[sniegt šādus pakalpojumus:
<Īss pakalpojumu apraksts atbilstoši Apakšuzņēmējiem nododamo Pakalpojuma daļu sarakstā norādītajam>]
[un nodot Pretendentam šādus resursus:
<Īss Pretendentam nododamo resursu⁴³ (speciālistu un/vai tehniskā aprīkojuma) apraksts>].
- 3.Kā arī apliecina, ka uz mums neattiecas Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 48.panta pirmajā daļā norādītie izslēgšanas nosacījumi.

<Paraksttiesīgās personas amata nosaukums, vārds un uzvārds>
<Paraksttiesīgās personas paraksts>

⁴² Attiecas uz tām Personām (t.sk. apakšuzņēmējiem), uz kuru iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst iepirkuma dokumentācijā noteiktām prasībām

⁴³ Prasība par nepieciešamo finanšu apgrozījumu **nevar** tikt izpildīta **tikai** ar Personu (t.sk. apakšuzņēmēju), uz kuru iespējām Pretendents balstās, palīdzību, jo minētās personas neuzņemas finansiālu atbildību par līgumu. Minēto prasību var apliecināt pats Pretendents vai Pretendents kopā ar citu tirgus dalībnieku palīdzību, piemēram, apvienojoties personu apvienībā, kura kopumā ir atbildīga par līguma izpildi (t.sk. finansiālajām saistībām), uz līguma slēgšanas brīdi veidojot personu apvienību un sadarbības līgumā nosakot resursu nodošanas apjomu, termiņu, uz kādu šie resursi tiek nodoti, un solidāru atbildību līguma izpildē

D8 pielikums: Finanšu piedāvājuma veidne

FINANŠU PIEDĀVĀJUMS
TĀME

1. Būvprojekta izstrādes pakalpojuma izmaksas

Nr.p.k.	Izmaksu pozīcija	Vienības cena (bez PVN); EUR	Vienību skaits	Izmaksu pozīcijas cena (bez PVN); EUR
1.1	<i>Topogrāfiskā plāna izstrāde ūdensapgādes komponentēm saskaņā ar tehnisko specifikāciju</i>	<...>	1 komplekts	<...>
1.2	<i>Topogrāfiskā plāna izstrāde kanalizācijas komponentēm saskaņā ar tehnisko specifikāciju</i>	<...>	1 komplekts	<...>
2.1	<i>Inženierģeoloģiskā izpēte-ūdensapgādes komponentēm</i>	<...>	1 komplekts	<...>
2.2	<i>Inženierģeoloģiskā izpēte-kanalizācijas komponentēm</i>	<...>	1 komplekts	<...>
3.1	<i>Būvprojekta/u izstrāde minimālā sastāvā saskaņā ar Tehnisko specifikāciju kanalizācijas komponentei</i>	<...>	1 komplekts	<...>
3.2	<i>Būvprojekta/u izstrāde minimālā sastāvā saskaņā ar Tehnisko specifikāciju- ūdensapgādes komponentei</i>	<...>	1 komplekts	<...>
4.1	<i>Būvprojekts kanalizācijas komponentēm saskaņā</i>	<...>	1 komplekts	<...>
4.2.	<i>Būvprojekts ūdensapgādes komponentēm</i>	<...>	1 komplekts	<...>
Būvprojekta izstrādes pakalpojuma kopējā cena (bez PVN)				
21% PVN summa				
Būvprojekta izstrādes pakalpojuma kopējā cena (ar PVN)				

2. Autoruzraudzības pakalpojuma izmaksas – procentuāli no būvdarbu apjoma autoruzraudzības pakalpojuma izpildei.

Nr.p.k.	Izmaksu pozīcija	Maksimālās izmaksas %, no būvdarbu līguma summas
1.	<i>Autoruzraudzības pakalpojums kanalizācijas komponentei</i>	
2.	<i>Autoruzraudzības pakalpojums ūdensapgādes komponentei</i>	

D9 pielikums: Tehniskā piedāvājuma sagatavošanas vadlīnijas**TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS****1. Pakalpojuma apraksts:**

- a. Tehnisko specifikāciju interpretācija, raksturojot Pakalpojuma sniegšanas mērķus un sasniedzamos rezultātus,
- b. Pakalpojumā iesaistītās institūcijas, to apraksts un loma pakalpojuma izpildē;
- c. Piedāvāto izpildāmo darbu un veicamo pasākumu apraksts, raksturojot to mijiedarbību un secību,
- d. Pakalpojuma sniegšanai piedāvāto metožu un līdzekļu apraksts atsevišķi katram izpildāmajam darbam un veicamajam pasākumam, atsevišķi norādot pakalpojumus būvprojekta izstrādei kanalizācijas komponentēm un ūdensapgādes komponentēm.
- e. Pakalpojuma sniegšanas galveno risku un pieņemumu raksturojums- **alternatīvu izvērtējums, lai novērstu riskus, kuri attiecināmi uz projektēšanas pakalpojumu**

2. Laika grafiks

Izpildāmo darbu un veicamo pasākumu, tai skaitā ziņojumu iesniegšana saskaņā ar Tehnisko specifikāciju, laika grafiks, nosakot izpildāmo darbu un veicamo pasākumu sākumu, beigas, ilgumu un galveno Speciālistu noslodzi.

3. Cita informācija, kas papildina piedāvājumu