



<b>Īpašuma tiesību vai valdījuma apliecinājoši dokumenti</b> (kopija) – zemesgrāmatas akts, pirkuma līgums, dāvinājuma līgums, mantojuma apliecība u.c.	
<b>Nodošanas – pieņemšanas akts</b> par komercuzskaites mēraparāta rādījumu (iesniedzams pie īpašnieku, pārvaldnieku maiņas)	
<b>Notariāli apliecināta pilnvara</b> , ja iesniegumu vai līgumu parakstīs pilnvarotā persona. Ja pilnvaras devējs ir juridiska persona, pilnvaras notariāls apliecinājums nav nepieciešams	
<b>Izziņa no PMLP par nekustamajā īpašumā deklarētajām personām</b> jāiesniedz ja īpašumā nav uzstādīts komercuzskaites mēraparāts	
<b>Īpašnieku kopības lēmums</b> - kopsapulce, aptauja, vienošanās (apliecināta kopija) jāiesniedz dzīvojamo māju pārvaldniekam vai dzīvokļu īpašnieku pilnvarotai personai	
<b>Pārvaldīšanas līgums</b> (apliecināta kopija) – jāiesniedz dzīvojamo māju pārvaldniekam vai dzīvokļu īpašnieku pilnvarotai personai	
<b>Citi dokumenti</b>	

*Ar šo apliecinu, ka manis sniegtās ziņas ir patiesas un pievienotie dokumenti atbilst oriģināliem.*

*Ar šo dodu piekrišanu personas datu apstrādei un pastāvīgai uzglabāšanai, kas ietverti sabiedrisko ūdenssaimniecības pakalpojumu piegādes līgumā un tā sagatavošanai iesniegtajos dokumentos.*

*Objekta īpašnieka (-ku) vai pārvaldītāja juridiskā statusa, reģistrācijas dokumentu datu vai pilnvarojumu un citu izmaiņu gadījumā ziņošu SIA „Jūrmalas ūdens” vienas nedēļas laikā.*

Jūrmalā

Iesniegumu iesniedza

\_\_\_\_\_  
/datums/

\_\_\_\_\_  
/paraksts, atšifrējums/