

## **IEPIRKUMA LĪGUMS. PAKALPOJUMI GABALDARBA LĪGUMS**

### **SPECIĀLIE NOTEIKUMI**

Jūrmalā, 2020. gada 27. martā

SIA „Jūrmalas ūdens, reģistrācijas numurs 40003275333, Promenādes iela 1a, Jūrmala, LV-2015, valde, valdes priekšsēdētāja Jāņa Daugavvanaga personā, valdes locekles Līgita Maziņa personā, valdes locekļa Maksima Sidorova personā, kas rīkojas pamatojoties uz SIA “Jūrmalas ūdens” statūtiem (turpmāk - Pasūtītājs), no vienas puses,

un

SIA “Firma L4”, reģistrācijas numurs 40003236001, Jelgavas iela 90, Rīga LV-1004, valdes priekšsēdētāja Gunāra Valinka personā, kurš rīkojas pamatojoties uz statūtiem (turpmāk - Izpildītājs), no otras puses,

pamatojoties uz pasūtītāja rīkotās iepirkuma procedūras **ID Nr. JŪ 2018/02 INV “Inženieruzraudzība ŪK tīklu paplašināšanai Jūrmalā, Priedaine – Majori”** rezultātiem un Izpildītāja iesniegto piedāvājumu (turpmāk tekstā – Piedāvājums) noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

#### **1. Līguma priekšmets**

Izpildītājs veic konsultatīvos pakalpojumus – Inženieruzraudzības pakalpojumus saskaņā ar **Starptautiskās Inženierkonsultantu Federācijas “Būvniecības darbu līguma noteikumi būvniecības un inženierdarbiem, kuru projektēšanu veic pasūtītājs”** (FIDIC Sarkanā grāmata) un būvdarbu kanalizācijas un ūdensapgādes inženiertīklu izbūvei Priedaines – Majoru rajonu teritorijās, Jūrmalā saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (turpmāk – Pakalpojums).

#### **2. Līguma dokumenti un to prioritāte**

Līgums sastāv no šādiem dokumentiem to prioritātes secībā:

- a) Speciālie noteikumi;
- b) Vispārīgie noteikumi;
- c) Tehniskā specifikācija;
- d) Piedāvājums;
- e) Tehniskais piedāvājums;
- f) Finanšu piedāvājums;
- g) Iepirkuma procedūras nolikums;
- h) Veidnes:
  - ii. Nodotāšanas – pieņemšanas veidne (LP/S-4-B veidne);
  - III. Līguma izpildes garantijas noteikumi.

Grozījumi ir prioritāri attiecībā pret dokumentu, ko tie groza.

### 3. Līguma summa

**Līguma summa ir EUR 361 790.00** (trīs simti sešdesmit viens tūkstotis septiņi simti deviņdesmit euro un nulle eurocenti).

Līguma summa bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk – PVN) ir **EUR 299 000.00** (divi simti deviņdesmit deviņi tūkstoši euro un nulle eurocenti).

PVN 21% ir EUR 62 790.00 (sešdesmit divi tūkstoši septiņi simti deviņdesmit euro un nulle eurocenti).

### 4. Maksājumi

Maksājumi Līguma ietvaros veicami šādā kārtībā:

Maksājums	Nosacījumi maksājuma veikšanai	Maksājuma apmērs (% no Līguma summas)	Summa bez PVN (EUR)	PVN 21 % (EUR)	Kopā (EUR)
Avansa maksājums	-	-	-	-	-
1.starp-maksājums	Ir izstrādāts un iesniegts atbilstošs starpziņojums	18%	53 820.00	11 302.20	65 122.20
2.starp-maksājums	Ir izstrādāts un iesniegts atbilstošs starpziņojums	18%	53 820.00	11 302.20	65 122.20
3.starp-maksājums	Ir izstrādāts un iesniegts atbilstošs starpziņojums	18%	53 820.00	11 302.20	65 122.20
4.starp-maksājums	Ir izstrādāts un iesniegts atbilstošs starpziņojums	18%	53 820.00	11 302.20	65 122.20
5.starp-maksājums	Ir izstrādāts un iesniegts atbilstošs starpziņojums	18%	53 820.00	11 302.20	65 122.20
Noslēguma maksājums	Ir iesniegts atbilstošs noslēguma ziņojums	10%	29 900.00	6 279.00	36 179.00
<b>KOPĀ:</b>		<b>100%</b>	<b>299 000.00</b>	<b>62 790.00</b>	<b>361 790.00</b>

Avansa summa tiek dzēsta proporcionāli Pasūtītāja pieņemto Pakalpojuma daļu vērtībai, ieturot 20% no starpmaksājumiem.

Rekvizīti maksājuma veikšanai Izpildītājam:

SIA “Firma L4”

SIA “Firma L4”  
Reģistrācijas numurs: 40003236001  
Adrese: Jelgavas iela 90, Rīga LV-1004  
AS “Swedbank”  
Kods: HABALV22  
Konts: LV95 HABA 0001 4080 4799 2

## 5. Pakalpojumu sniegšanas termiņš

Pakalpojuma sniegšanu Izpildītājs uzsāk 5 dienu laikā no Līguma noslēgšanas dienas., saņemot Pasūtītāja apstiprinājuma vēstuli.

Pakalpojuma daļas Izpildītājs sniedz Līgumā noteiktajos termiņos.

Pakalpojumu Izpildītājs sniedz 26 mēnešu laikā no Līguma spēkā stāšanās dienas.

## 6. Līguma grozījumi

Ja Pasūtītājam ir nepieciešams Papildu pakalpojums, Pasūtītājs iesniedz Izpildītājam Papildu pakalpojuma tehnisko specifikāciju.

Papildu pakalpojums ir tādi izpildāmie darbi un veicamie pasākumi, kas sākotnēji netika ietverti pakalpojumā, bet kuri kļuvuši nepieciešami Pakalpojuma sniegšanai un kurus nevar tehniski vai ekonomiski nodalīt no Pakalpojuma vai kuri ir būtiski nepieciešami Pakalpojuma sniegšanai, kaut arī tos iespējams nodalīt no Pakalpojuma. Papildu pakalpojumu izmaksas nedrīkst pārsniegt 50% no Līguma summas.

14 dienu laikā no Papildu pakalpojuma tehniskās specifikācijas saņemšanas dienas Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam piedāvājumu, kas ietver:

- a) Papildu pakalpojuma ietvaros izpildāmo darbu un veicamo pasākumu aprakstu,
- b) Papildu pakalpojuma sniegšanai nepieciešamo Speciālistu sarakstu,
- c) Papildu pakalpojuma sniegšanā iesaistāmo Speciālistu, kuri nav bijuši iesaistīti Pakalpojuma sniegšanā, CV un kvalifikācijas dokumentus vai Izpildītāja apliecinātas kopijas,
- d) Papildu pakalpojuma sniegšanā iesaistīto Speciālistu noslodzes laika grafiku,
- e) Papildu pakalpojuma Tāmi, kā arī
- f) Norādes uz nepieciešamajiem grozījumiem Līgumā.

14 dienu laikā no Izpildītāja piedāvājuma saņemšanas dienas Pasūtītājs akceptē Izpildītāja piedāvājumu un sagatavo attiecīgu Līguma grozījumu projektu vai noraida Izpildītāja piedāvājumu.

## 7. Citi noteikumi, kas papildina vai groza Vispārīgos noteikumus

Šie noteikumi papildina vai groza attiecīgos Vispārīgo noteikumu punktus.

**Vispārīgo noteikumu 6. punktu papildināt ar jaunu apakšpunktu 6.7. izsakot šādā redakcijā:**

6.7. Izpildītājam ir pienākums sniegt FIDIC inženiera pakalpojumus defektu paziņošanas perioda laikā (defektu paziņošanas periods – 24 kalendārie mēneši sākot no būvdarbu pieņemšanas – nodošanas akta datuma).

**Vispārīgo noteikumu 6. punktu papildināt ar jaunu apakšpunktu 6.8. izsakot šādā redakcijā:**

6.8. 14 dienu laikā pēc noslēguma ziņojuma iesniegšanas Izpildītājs noslēdz līgumu par inženieruzraudzības veikšanu defektu paziņošanas perioda laikā. Līguma summa nedrīkst pārsniegt 2% no būvuzraudzības pakalpojuma līguma summas bez PVN.

Līgums sastādīts divos eksemplāros, no kuriem viens glabājas pie Pasūtītāja, otrs – pie Izpildītāja. Līgums stājas spēkā dienā, kad to ir parakstījušas Puses.

**Izpildītājs:**

SIA “Firma L4”  
Valdes priekšsēdētājs  
Gunārs Valinks

\_\_\_\_\_  
Parakstīšanas vieta un datums

**Pasūtītājs:**

SIA “Jūrmalas ūdens”  
Valdes priekšsēdētājs  
Jānis Daugavvanags

\_\_\_\_\_  
Parakstīšanas vieta un datums

Valdes locekle  
Ligita Maziņa

\_\_\_\_\_  
*L. Maziņa*

Parakstīšanas vieta un datums

*30.03.2020.*  
*Jūrmala*

Valdes loceklis  
Maksims Sidorovs

\_\_\_\_\_  
Parakstīšanas vieta un datums

*30/03/2020*  
*Maksims Sidorovs*

**SASKAŅOTS**  
SIA “Jūrmalas ūdens”  
juriste *I. Pelse-Ilsjāne*  
*I. Pelse-Ilsjāne*  
*30.03.2020*  
*Jūrmala*

## **B pielikums: Iepirkuma līgums**

### **IEPIRKUMA LĪGUMS. PAKALPOJUMI. GABALDARBA LĪGUMS LS-4.2**

#### **VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI**

VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI.....	2
PASŪTĪTĀJA PIENĀKUMI .....	4
IZPILDĪTĀJA PIENĀKUMI .....	4
PAKALPOJUMA SNIEGŠANA .....	5
LĪGUMA IZPILDES NOKAVĒJUMS UN LĪGUMA GROZĪJUMI.....	7
MAKSĀJUMI UN LĪGUMA IZPILDES GARANTIJA .....	8
LĪGUMA PĀRKĀPUMI UN LĪGUMA IZBEIGŠANA .....	9
PIEMĒROJAMĀS TIESĪBAS UN STRĪDU RISINĀŠANAS KĀRTĪBA.....	11

## IEPIRKUMA LĪGUMS. PAKALPOJUMI. GABALDARBA LĪGUMS

### VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI

#### 1. Līgumā lietoto terminu definīcijas

- 1.1. Apakšuzņēmējs - persona, kurai Izpildītājs nodod Pakalpojuma daļas sniegšanu.
- 1.2. Diena - kalendārā diena.
- 1.3. Iepirkuma procedūra - Pasūtītāja organizēta procedūra Izpildītāja izvēlei.
- 1.4. Izpildītājs - fiziska vai juridiska persona, personālsabiedrība vai personu apvienība, ar kuru ir noslēgts Līgums par Pakalpojuma sniegšanu.
- 1.5. Līgums - šis līgums, kas noslēgts starp Pasūtītāju un Izpildītāju par Pakalpojuma sniegšanu. Līgums sastāv no Speciālajiem noteikumiem un citiem Līguma dokumentiem saskaņā ar Speciālo noteikumu 2.punktā noteikto.
- 1.6. Pakalpojuma sniegšanas termiņš - termiņš, kurā Izpildītājam jāsniedz Pakalpojums Pasūtītājam un kas norādīts Speciālo noteikumu 5.punktā.
- 1.7. Līguma summa - summa, par kuru Izpildītājs sniedz Pakalpojumu Pasūtītājam un kas norādīts Speciālo noteikumu 3.punktā.
- 1.8. Maksājuma pieprasījums - Izpildītāja izrakstīts rēķins un to pamatojošie dokumenti, ar kuru pieprasa Līgumā veikto izdevumu apmaksu un kurš atbilst Līguma noteikumiem.
- 1.9. Pakalpojums – saskaņā ar Līgumu Izpildītāja izpildāmie darbi un veicamie pasākumi.
- 1.10. Piedāvājums - Izpildītāja Iepirkuma procedūrā iesniegts piedāvājums par Pakalpojuma sniegšanu.
- 1.11. Puse/Puses - Pasūtītājs vai/un Izpildītājs.
- 1.12. Speciālisti - Izpildītāja vai Apakšuzņēmēja darbinieki un citas Līguma izpildei pieaicinātās fiziskās personas, kas Piedāvājumā norādīti kā Galvenie speciālisti.
- 1.13. Tehniskā specifikācija - Līguma dokuments, kurā noteikti Pakalpojuma sniegšanas mērķi, sasniedzamie rezultāti, Pakalpojuma sniegšanā izmantojamās metodes un līdzekļi, minimālās prasības attiecībā uz Speciālistu kvalifikāciju, kā arī citas prasības attiecībā uz Pakalpojuma sniegšanu.

#### 2. Līguma interpretācija

- 2.1. Ja Līgums noslēgts vairākās valodās, noteicošā ir Līguma latviešu valodas versija.
- 2.2. Nodaļu un punktu virsraksti nav izmantojami Līguma interpretācijā.
- 2.3. Termiņi Līguma ietvaros, kas aprēķināmi mēnešos vai dienās, sākas nākamajā dienā pēc dienas vai notikuma, kas nosaka to sākumu. Termiņam, kuru skaita mēnešos, pēdējā diena ir termiņa pēdējā mēneša attiecīgais datums. Ja termiņa pēdējā mēnesī nav attiecīgā datuma, termiņa pēdējā diena ir šī mēneša pēdējā diena. Ja termiņa pēdējā diena ir brīvdiena, termiņa pēdējā diena ir nākamā darba diena.

2.4. Ciktāl to pieauj Līguma saturs, vārdi, kas apzīmē vienskaitli, apzīmē arī daudzskaitli, un otrādi.

### **3. Saziņa**

3.1. Saziņa starp Pusēm notiek latviešu valodā.

3.2. Saziņas dokumenti (apstiprinājumi, norādījumi, paziņojumi, un citi saziņas dokumenti) sagatavojami, ietverot Līguma nosaukumu un numuru.

3.3. Saziņas dokuments, kas parakstīts ar drošu elektronisku parakstu, nosūtot to pa e-pastu, ir uzskatāms par saņemtu brīdī, kad nosūtītāja e-pastā ir saņemts automātisks paziņojums par e-pasta piegādi.

3.4. Vārdi “apstiprināt”, “piekrist”, “apliecināt” un “paziņot” Līguma ietvaros interpretējami, ievērojot šī punkta noteikumus.

### **4. Apakšuzņēmēji**

4.1. Izpildītājs Pakalpojuma daļas sniegšanu var nodot Apakšuzņēmējam tikai pēc Pasūtītāja rakstiska apstiprinājuma saņemšanas. Pasūtītāja apstiprinājums nav nepieciešams Piedāvājumā norādītajiem Apakšuzņēmējiem.

4.2. Apakšuzņēmējam, kuram nododamo pakalpojumu daļa sasniedz 10% no līguma vērtības jāatbilst Iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām apakšuzņēmēju kvalifikācijas prasībām.

4.3. Pirms Pakalpojuma daļas sniegšanas nodošanas Apakšuzņēmējam Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam paziņojumu, kurā norāda Pakalpojuma daļu, kuras sniegšanu Izpildītājs plāno nodot Apakšuzņēmējam, Apakšuzņēmēja, kuram Izpildītājs ir paredzējis nodot šīs Pakalpojuma daļas sniegšanu, nosaukumu un reģistrācijas numuru. Paziņojumam Izpildītājs pievieno Iepirkuma procedūras dokumentos noteiktos apakšuzņēmēja kvalifikācijas dokumentus.

4.4. Pasūtītājs 14 dienu laikā pēc Izpildītāja 4.3.apakšpunktā minētā paziņojuma un tam pievienoto dokumentu saņemšanas dienas apstiprina Pakalpojuma daļas sniegšanas nodošanu Apakšuzņēmējam, vai gadījumā, ja:

a. paziņojums neatbilst 4.3.apakšpunktā noteiktajām prasībām vai

b. Apakšuzņēmējs neatbilst Iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām apakšuzņēmēju kvalifikācijas prasībām neapstiprina Pakalpojuma daļas sniegšanas nodošanu Apakšuzņēmējam.

4.5. Pakalpojuma daļas sniegšanas nodošana Apakšuzņēmējam nerada līgumiskas attiecības Apakšuzņēmēja un Pasūtītāja starpā.

4.6. Pasūtītāja apstiprinājums attiecībā uz Pakalpojuma daļas sniegšanas nodošanu Apakšuzņēmējam, neatbrīvo Izpildītāju no Līgumā noteikto saistību izpildes un nesamazina Izpildītāja atbildību attiecībā uz Apakšuzņēmējam nodotās Pakalpojuma daļas sniegšanu.

4.7. Ja Pasūtītājs konstatē Apakšuzņēmēja nekompetenci tam nodotās Pakalpojuma daļas sniegšanai, Pasūtītājs var pieprasīt, lai Izpildītājs nekavējoties nomaina

Apakšuzņēmēju ar tādu, kuram ir Pasūtītājam pieņemama kvalifikācija vai arī lai Izpildītājs pats uzņemas attiecīgās Pakalpojuma daļas sniegšanu.

- 4.8. Pakalpojuma daļas sniegšanu, ko Izpildītājs ir nodevis Apakšuzņēmējam, Apakšuzņēmējs var nodot trešajām personām tikai pēc Pasūtītāja rakstiska apstiprinājuma saņemšanas. Arī šajā gadījumā piemērojami 4.2.-4.4.apakšpunkta noteikumi.

## PASŪTĪTĀJA PIENĀKUMI

### 5. Pakalpojuma sniegšanai nepieciešamā informācija un dokumenti

- 5.1. Pasūtītājs izsniedz Izpildītājam Pakalpojuma sniegšanai nepieciešamo informāciju un dokumentus, kas ir Pasūtītāja rīcībā vai kurus Pasūtītājs ir apņēmis iesniegt Izpildītājam. Ne vēlāk kā Pakalpojuma sniegšanas termiņā vai Līguma izbeigšanas dienā Izpildītājs šos dokumentus atdod Pasūtītājam.
- 5.2. Citas pienācīgai Pakalpojuma sniegšanai nepieciešamās informācijas un dokumentu iegūšana ir Izpildītāja pienākums un ar to saistītās izmaksas ir iekļautas Līguma summā.
- 5.3. Izpildītājs Pasūtītāja sniegto informāciju un dokumentus, ja vien tie nav nepieciešami Pakalpojuma sniegšanai, nenodod trešajām personām bez iepriekšējas rakstiskas Pasūtītāja piekrišanas saņemšanas.

## IZPILDĪTĀJA PIENĀKUMI

### 6. Vispārīgie pienākumi

- 6.1. Izpildītājs pirms Pakalpojuma sniegšanas uzsākšanas uz sava riska un rēķina saņem visus Pakalpojuma sniegšanai nepieciešamos saskaņojumus, ataujas un licences saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem tiesību aktiem.
- 6.2. Izpildītājs ievēro darba aizsardzības noteikumus, ugunsdrošības noteikumus un citas Latvijas Republikas normatīvo tiesību aktu prasības un ir atbildīgs par to, lai Latvijas Republikas normatīvo tiesību aktu prasības ievēro Speciālisti un Apakšuzņēmēji.
- 6.3. Izpildītājs nodrošina sniegtā Pakalpojuma atbilstību Latvijas Republikas normatīvo tiesību aktu prasībām.
- 6.4. Izpildītājs par konfidenciālu uzskata visus Pakalpojuma sniegšanas laikā izstrādātos dokumentus, kā arī jebkuru Līguma ietvaros iegūto vai no Pasūtītāja saņemto informāciju vai dokumentus. Izpildītājs šo informāciju un dokumentus bez iepriekšējas rakstiskas Pasūtītāja piekrišanas saņemšanas nepublicē un nenodod trešajām personām, izņemot gadījumus, kad tas ir nepieciešams Līguma izpildei.
- 6.5. Izpildītājs, bez iepriekšējas rakstiskas Pasūtītāja piekrišanas saņemšanas, nesniedz nekādus publiskus paziņojumus par Projektu vai Līgumu.
- 6.6. Izpildītājs sagatavo un iesniedz Pasūtītājam ziņojumus un pārskatus par Līguma izpildi Līgumā noteiktajā kārtībā.



## **7. Izpildītāja atbildība**

- 7.1. Izpildītājs atbild par Apakšuzņēmēju un Speciālistu Pasūtītājam un trešajām personām nodarīto kaitējumu.
- 7.2. Izpildītājs atlīdzina Pasūtītājam visus zaudējumus, kas radušies saistībā ar prasībām un tiesvedību, kas saistīta ar Izpildītāja, Apakšuzņēmēju vai Speciālistu pieļautajiem Latvijas Republikas normatīvo tiesību aktu pārkāpumiem, trešo personu intelektuālā īpašuma tiesību aizskārumiem vai trešajām personām nodarītā kaitējuma atlīdzību.
- 7.3. Izpildītāja atbildība Līguma ietvaros nepārsniedz Līguma summu.

## **8. Intelektuālā īpašuma tiesības**

- 8.1. Visi Līguma ietvaros radītie dokumenti, kā arī citi Līguma ietvaros radītie intelektuālā īpašuma tiesību objekti, ir Pasūtītāja īpašums, un Izpildītājam ir pienākums tos nodot Pasūtītājam ne vēlāk kā Pakalpojuma sniegšanas termiņā vai Līguma izbeigšanas dienā. Izpildītājs nav tiesīgs šos dokumentus vai citus Līguma ietvaros radītos intelektuālā īpašuma tiesību objektus izmantot ar Līgumu nesaistītiem mērķiem bez iepriekšējas rakstiskas Pasūtītāja piekrišanas saņemšanas.
- 8.2. Intelektuālā īpašuma tiesības, kas attiecas uz dokumentiem un citiem Līguma ietvaros radītajiem intelektuālā īpašuma tiesību objektiem, ar tā radīšanas brīdi pāriet Pasūtītājam, kas šīs tiesības var izmantot pēc saviem ieskatiem, bez jebkādiem ierobežojumiem.
- 8.3. Izpildītājs nodrošina, lai 8.1. un 8.2.apakšpunkta noteikumus ievērotu arī Apakšuzņēmējs.
- 8.4. Izpildītājs saskaņā ar 7.2.apakšpunktu ir atbildīgs par visiem trešo personu intelektuālā īpašuma tiesību aizskārumiem, kas varētu rasties sakarā ar Pakalpojuma sniegšanu vai dokumentu vai citu Līguma ietvaros radīto intelektuālā īpašuma tiesību objektu izmantošanu.

## **PAKALPOJUMA SNIEGŠANA**

### **9. Pakalpojuma apraksts**

- 9.1. Detalizēts Pakalpojuma apraksts ir ietverts Tehniskajā specifikācijā un Piedāvājumā.
- 9.2. Izpildītājs, sniedzot Pakalpojumu, izpilda visus darbus un veic visus pasākumus, kas ir minēti Tehniskajā specifikācijā, Piedāvājumā vai citviet Līgumā vai kuri, kaut arī nav minēti Tehniskajā specifikācijā, Piedāvājumā vai citviet Līgumā, ir nepieciešami Pakalpojuma sniegšanai. Šādu darbu un pasākumu izmaksas ir iekautas Līguma summā.

### **10. Speciālisti un aprīkojums**

- 10.1. Izpildītājs Pakalpojuma sniegšanai nodrošina Piedāvājumā norādītos Speciālistus.

10.2. Izpildītājs nodrošina Pakalpojuma sniegšanai nepieciešamo tehnisko aprīkojumu (instrumentus un iekārtas) un telpas. Ar to saistītās izmaksas ir iekautas Līguma summā.

## **11. Speciālistu aizstāšana**

11.1. Speciālista aizstāšanu var ierosināt:

- a. Izpildītājs, ja Speciālistu nepieciešams aizstāt tādu iemeslu dēļ, ko Izpildītājs nespēj ietekmēt,
- b. Pasūtītājs, ja Speciālists nepilda savus pienākumus.

11.2. Speciālista aizstājējam jāatbilst Iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām Speciālistu kvalifikācijas prasībām un ir jābūt ar aizstājamajam Speciālistam līdzvērtīgu kvalifikāciju.

11.3. Pirms Speciālista aizstāšanas Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam Speciālista aizstājēja:

- a. profesionālās pieredzes sarakstu un apliecinājumu;
- b. Izpildītāja apliecinātas Speciālista aizstājēja kvalifikāciju apliecinājošu dokumentu kopijas (ja tās nav pieejamas publiskajās sistēmās)

11.4. 14 dienu laikā no Speciālista aizstājēja dokumentācijas saņemšanas dienas Pasūtītājs apstiprina Izpildītāja izraudzīto Speciālista aizstājēju vai gadījumā, ja:

- a. Izpildītāja izraudzītais Speciālista aizstājējs neatbilst Iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām Speciālistu kvalifikācijas prasībām vai
- b. Speciālista aizstājējam nav aizstājamajam Speciālistam līdzvērtīga kvalifikācija, neapstiprina Izpildītāja izraudzīto Speciālista aizstājēju.

11.5. Ja Izpildītājs nespēj nodrošināt līdzvērtīgas kvalifikācijas Speciālista aizstājēju, Pasūtītājs var apstiprināt Speciālista aizstājēju, ja Izpildītājs pārskata atlīdzību Speciālista aizstājējam.

11.6. Atlīdzība Speciālista aizstājējam nedrīkst pārsniegt atlīdzību, ko ir saņēmis aizstājamais Speciālists.

## **12. Starpziņojumi un noslēguma ziņojums**

12.1. Izpildītājam Līguma izpildes gaitā ir jā sagatavo starpziņojumi un noslēguma ziņojums, kurā ietver pārskatu par Speciālistu laika ieguldījumu pārskata periodā. Prasības starpziņojumu sagatavošanai ir noteiktas Tehniskajā specifikācijā. Ja Tehniskajā specifikācijā nav noteiktas prasības starpziņojumu sagatavošanai, ziņojumi sagatavojami saskaņā ar Pasūtītāja norādījumiem.

12.2. 14 dienu laikā no Pakalpojuma sniegšanas termiņa beigām Izpildītājs sagatavo un iesniedz Pasūtītājam noslēguma ziņojumu, kurā ietver pārskatu par Speciālistu laika ieguldījumu Pakalpojuma sniegšanas laikā. Prasības noslēguma ziņojuma sagatavošanai ir noteiktas Tehniskajā specifikācijā. Ja Tehniskajā specifikācijā nav

noteiktas prasības noslēguma ziņojuma sagatavošanai, ziņojums sagatavojams saskaņā ar Pasūtītāja norādījumiem.

### **13. Pakalpojuma pieņemšana**

- 13.1. Pasūtītājs pieņem Pakalpojumu vai tā daļu, apstiprinot Izpildītāja iesniegto starpziņojumu vai noslēguma ziņojumu un parakstot Pakalpojuma vai tā daļas nodošanas-pieņemšanas aktu.
- 13.2. Pirms Pakalpojuma vai tā daļas pieņemšanas Pasūtītājs pārbauda Pakalpojuma vai tā daļas atbilstību Līgumā noteiktajām prasībām. Pārbaudes veikšanai Pasūtītājs var pieaicināt ekspertus.
- 13.3. Pasūtītājs 28 dienu laikā no starpziņojuma vai 42 dienu laikā no noslēguma ziņojuma saņemšanas to apstiprina vai gadījumā, ja:
- a. sniegtais Pakalpojums vai tā daļas izpilde neatbilst Līgumā vai Latvijas Republikas normatīvo tiesību aktos noteiktajām prasībām,
  - b. sniegtajam Pakalpojumam vai tā daļas izpildei piemīt citi trūkumi,
  - c. starpziņojums vai noslēguma ziņojums nav sagatavots saskaņā ar Līgumā noteiktajām prasībām vai Pasūtītāja pārstāvja norādījumiem,
- Pasūtītājs starpziņojumu vai noslēguma ziņojumu neapstiprina, norādot uz Pakalpojuma, tā daļas izpildes vai starpziņojuma vai noslēguma ziņojuma trūkumiem.
- 13.4. Pēc Izpildītāja paziņojuma par Pasūtītāja norādīto trūkumu novēršanu, Izpildītājs iesniedz starpziņojumu vai noslēguma ziņojumu atkārtoti.
- 13.5. Pakalpojuma daļas pieņemšana neierobežo Pasūtītāja tiesības nepieņemt šo Pakalpojuma daļu vai attiecīgajā periodā izpildītos darbus vai veiktos pasākumus, veicot Pakalpojuma pieņemšanu.

## **LĪGUMA IZPILDES NOKAVĒJUMS UN LĪGUMA GROZĪJUMI**

### **14. Līguma izpildes nokavējums**

- 14.1. Ja Izpildītājs nesniedz Pakalpojumu vai neizpilda tā daļu Līgumā noteiktajā termiņā, Pasūtītājs var prasīt līgumsodu 0,1% apmērā no Līguma summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no Līguma summas. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Izpildītāju no pienākuma sniegt Pakalpojumu un citām no Līguma izrietošām saistībām.
- 14.2. Ja līgumsoda summa sasniedz 10% no Līguma summas, Pasūtītājs, neierobežojot savas tiesības uz līgumsodu pamatojoties uz 15.1.apakšpunktu, nosūtīt rakstisku paziņojumu, var:
- a. vienpusēji atkāpties no Līguma, un
  - b. nesniegtā Pakalpojuma vai tā daļas sniegšanai pieaicināt trešo personu.
- Izpildītājs ir atbildīgs par visām ar to saistītajām papildu izmaksām.

## 15. Līguma grozījumi

- 15.1. Grozījumi Līgumā izdarāmi, ievērojot Speciālo noteikumu 6.punktā noteikto.
- 15.2. Līguma grozījumi noformējami rakstveidā kā atsevišķs dokuments, ko paraksta Puses.

## MAKSĀJUMI UN LĪGUMA IZPILDES GARANTĪJA

### 16. Maksājumi

- 16.1. Pasūtītājs veic maksājumus Izpildītājam atbilstoši Speciālo noteikumu 4.punktā noteiktajam 30 kalendāro dienu laikā skaitot nodienas, kad Pasūtītājs ir saņēmis atbilstošu maksājuma pieprasījumu. Maksājuma veikšanas diena ir diena, kurā tiek debitēts Pasūtītāja konts.
- 16.2. Pasūtītājs veic maksājumus Izpildītājam tikai pēc Līguma izpildes garantijas saņemšanas.
- 16.3. Visiem Izpildītāja iesniegtajiem maksājuma pieprasījumiem (izņemot avansa maksājuma pieprasījumu) jāpievieno:
  - a. starpziņojums vai noslēguma ziņojums,
  - b. Izpildītāja parakstīts Pakalpojuma vai tā daļas nodošanas-pieņemšanas akts, kas sagatavots izmantojot Nodrošināšanas-pieņemšanas akta veidnes paraugu (LP/S-4-B veidne).
- 16.4. 30 dienu termiņš var tikt apturēts, ja maksājuma pieprasījums ir neatbilstošs, tai skaitā, ja Izpildītājs nav iesniedzis atbilstošus rēķinu pamatojošos dokumentus. Šajā gadījumā Pasūtītājs var pieprasīt no Izpildītāja skaidrojumus, maksājuma pieprasījuma grozījumus vai papildinformāciju, kas Izpildītājam jāiesniedz Pasūtītājam 14 dienu laikā no Pasūtītāja pieprasījuma saņemšanas dienas. Maksājuma termiņa tecējums atsākas dienā, kad Pasūtītājs saņem atbilstošu maksājuma pieprasījumu.
- 16.5. Avansa maksājuma un starpmaksājumu kopsumma nepārsniedz 90% no Līguma summas.
- 16.6. Ja maksājums nav veikts noteiktajā termiņā, Izpildītājs ne vēlāk kā divu mēnešu laikā no maksājuma nokavējuma var prasīt līgumsodu 0,1% apmērā no nokavētā maksājuma summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no Līguma summas.
- 16.7. Pasūtītājs, par to paziņojot Izpildītājam, var apturēt maksājuma izpildi, ja:
  - a. Izpildītājs nepilda no Līguma izrietošās saistības,
  - b. ja pastāv jebkāds cits apstāklis, par kuru saskaņā ar Līgumu ir atbildīgs Izpildītājs un kas traucē vai var traucēt Pakalpojuma sniegšanu.
- 16.8. Izpildītājs atmaksā Pasūtītājam tās Izpildītājam Līguma ietvaros samaksātās summas, kas pārsniedz Līguma summu, kā arī citas Pasūtītājam pienākošās summas 30 dienu laikā no Pasūtītāja pieprasījuma saņemšanas dienas. Ja maksājums nav veikts noteiktajā termiņā, Pasūtītājs var prasīt līgumsodu 0,1% apmērā no nokavētā maksājuma summas par katru nokavēto dienu. Pasūtītājam

pieņakošās summas Pasūtītājs var ieturēt no maksājumiem Izpildītājam, izmantot Līguma izpildes garantiju vai abējādi.

## **17. Līguma izpildes garantija**

- 17.1. Piecu darba dienu laikā no Līguma spēkā stāšanās dienas Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam Līguma izpildes garantiju avansa maksājuma apjomā atbilstoši Speciālo noteikumu 4.punktā noteiktajam, bet ne mazāk kā 10% apmērā no Līguma summas. Līguma izpildes garantiju izsniedz Latvijas Republikā vai citā Eiropas Savienības vai Eiropas Ekonomiskās zonas dalībvalstī reģistrēta banka/bankas filiāle/ārvalsts bankas filiāle vai apdrošināšanas sabiedrība/ārvalsts apdrošināšanas filiāle, kas Latvijas Republikas normatīvajos tiesību aktos noteiktajā kārtībā ir uzsākusi pakalpojumu sniegšanu Latvijas Republikas teritorijā<sup>1</sup>, kam ir jābūt sagatavotai ietverot līguma izpildes garantijas nosacījumus.
- 17.2. Izpildītājam ir jānodrošina, lai Līguma izpildes garantija būtu spēkā līdz Pakalpojuma pieņemšanai.
- 17.3. Līguma izpildes garantiju Pasūtītājs var izmantot, lai saņemtu neatmaksāto vai nedzēsto avansu, ieturētu līgumsodu, saņemtu zaudējumu atlīdzību vai citas Pasūtītājam pamatojoties uz Līgumu pieņakošās summas.

## LĪGUMA PĀRKĀPUMI UN LĪGUMA IZBEIGŠANA

### **18. Līguma pārkāpumi**

- 18.1. Puse pārkāpj Līgumu, ja tā neizpilda kādu no Līgumā noteiktajiem pienākumiem.
- 18.2. Ja Puse pārkāpj Līgumu, tad otrai Pusei ir tiesības Līgumā noteiktajos gadījumos:
- a. neierobežojot savas tiesības prasīt no Līguma izrietošo saistību izpildi, prasīt līgumsodu, kā arī
  - b. vienpusēji atkāpties no Līguma.
- 18.3. Līgumsoda vai zaudējumu atlīdzības summas Pasūtītājs var ieturēt no maksājumiem Izpildītājam.
- 18.4. Līguma izbeigšana neietekmē pamatojoties uz Līgumu jau iegūtās Pušu tiesības.

### **19. Pasūtītāja tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma**

- 19.1. Papildus Līguma izbeigšanas pamatiem, kas minēti citviet Vispārīgajos noteikumos,

Pasūtītājs var vienpusēji atkāpties no Līguma, ja Izpildītājs:

- a. ārvalstu Speciālists līdz Pakalpojuma sniegšanas uzsākšanai nav ieguvis profesionālās kvalifikācijas atzīšanas apliecību vai reģistrējies attiecīgajā profesiju reģistrā,

---

<sup>1</sup> Pakalpojumu sniedzējus, kas Latvijas Republikas normatīvajos tiesību aktos noteiktajā kārtībā ir uzsākuši pakalpojumu sniegšanu Latvijas Republikas teritorijā, sarakstu skatīt:  
[http://www.fktk.lv/lv/tirgus\\_dalibnieki/kreditiestades/pakalpojumu\\_sniedzēji\\_no\\_eez/pakalpojumu\\_sniegšanas\\_briviba](http://www.fktk.lv/lv/tirgus_dalibnieki/kreditiestades/pakalpojumu_sniedzēji_no_eez/pakalpojumu_sniegšanas_briviba)

- b. nomainījis Apakšuzņēmēju vai Pakalpojuma daļas sniegšanu ir nodevis Apakšuzņēmējam pirms Pasūtītāja apstiprinājuma saņemšanas,
  - c. pēc Pasūtītāja lūguma nenomaina Apakšuzņēmēju, kura nekompetenci tam nodotās Pakalpojuma daļas sniegšanai ir konstatējis Pasūtītājs, vai neuzņemas šim Apakšuzņēmējam nodotās Pakalpojuma daļas sniegšanu,
  - d. nenodrošina to, lai Apakšuzņēmējs ievēro 4.8.apakšpunkta noteikumus,
  - e. ir vairāk nekā 28 dienas nokavējis Pakalpojuma vai tā daļas sniegšanas termiņus,
  - f. nespēj nodrošināt līdzvērtīgas kvalifikācijas Speciālista aizstājēju, un tas var apdraudēt Pakalpojuma sniegšanu,
  - g. nepilda citas no Līguma izrietošas saistības, un ja Izpildītājs minēto saistību neizpildi nav novērsis 14 dienu laikā pēc Pasūtītāja rakstiska paziņojuma saņemšanas dienas,
  - h. ar tiesas spriedumu tiek pasludināts par maksātnespējīgu vai tiek reorganizēts.
- 19.2. Līgums uzskatāms par izbeigtu astotajā dienā no Pasūtītāja paziņojuma par vienpusēju atkāpšanos no Līguma nosūtīšanas dienas Izpildītājam.
- 19.3. Pēc Līguma izbeigšanas Pasūtītājs uz Izpildītāja rēķina nesniegtā Pakalpojuma vai tā daļas sniegšanai var pieaicināt trešo personu.
- 19.4. Pasūtītājs pēc Līguma izbeigšanas, pieaicinot Izpildītāju, sastāda aktu, nosakot Izpildītāja izpildītās un Pasūtītāja pieņemtās Pakalpojuma daļas vērtību un Izpildītājam pienākošās naudas summas. Izpildītājam pienākošos naudas summu maksājumus Pasūtītājs Izpildītājam veic 30 dienu laikā no Pakalpojuma saņemšanas. No naudas summām, kas pienākas Izpildītājam, Pasūtītājs var ieturēt ar nesniegtā Pakalpojuma vai tā daļas sniegšanu saistītās papildu izmaksas.

## **20. Izpildītāja tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma**

- 20.1. Izpildītājs var vienpusēji atkāpties no Līguma, ja Pasūtītājs nokavē maksājumu veikšanu vairāk kā par 28 dienām, izņemot gadījumu, ja Pasūtītājs ir apturējis maksājumu veikšanu Izpildītājam saskaņā ar 17.7.apkšpunktu.
- 20.2. Līgums uzskatāms par izbeigtu astotajā dienā no Izpildītāja paziņojuma par vienpusēju atkāpšanos no Līguma nosūtīšanas dienas Pasūtītājam.
- 20.3. Izpildītājs pēc Līguma izbeigšanas, pieaicinot Pasūtītāju, sastāda aktu, nosakot Izpildītāja izpildītās un Pasūtītāja pieņemtās Pakalpojuma daļas vērtību un Izpildītājam pienākošās naudas summas.
- 20.4. Izpildītājam pienākošos naudas summu maksājumus Pasūtītājs Izpildītājam veic 30 dienu laikā no akta sastādīšanas dienas.

## **21. Nepārvarama vara**

- 21.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par daļēju vai pilnīgu Līguma neizpildi, ja šī neizpilde ir radusies pēc Līguma noslēgšanas nepārvaramas varas rezultātā, ko Puses nav varējušas paredzēt un novērst saprātīgiem līdzekļiem.

21.2. Nepārvarama vara nozīmē nekontrolējamu notikumu, ko nav bijis iespējams paredzēt un ko Puse nevar iespaidot. Ar nepārvaramu varu tiek saprasti jebkādi no Puses gribas neatkarīgi apstākļi (ja tā ir rīkojusies saprātīgi un godīgi), kuru rezultātā nav bijis iespējams saistības izpildīt pienācīgi vai izpildīt vispār, ja Puse šos apstākļus nav spējusi paredzēt, un ja šos apstākļus nav bijis iespējams novērst ar saprātīgiem un godīgiem paņēmieniem.

## PIEMĒROJAMĀS TIESĪBAS UN STRĪDU RISINĀŠANAS KĀRTĪBA

### 22. Piemērojamās tiesības

Līgums interpretējams un pildāms saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem tiesību aktiem. Līgumā neregulētajiem jautājumiem piemērojami Latvijas Republikas normatīvie tiesību akti.

### 23. Strīdu risināšanas kārtība

23.1. Strīdus Puses risina savstarpēju pārrunu ceļā vai tiesā Latvijas Republikas normatīvajos tiesību aktos noteiktajā kārtībā.

23.2. Puses pieliek visas pūles, lai strīdus atrisinātu savstarpēju pārrunu ceļā. Puses rakstiski informē viena otru par savu viedokli attiecībā uz strīdu, kā arī iespējamo strīda risinājumu. Ja Puses uzskata par iespējamu, tās tiekas, lai atrisinātu strīdu.

23.3. Pusei ir jāatbild uz otras Puses piedāvāto strīda risinājuma priekšlikumu <14> dienu laikā no tā saņemšanas dienas. Ja strīda risinājumu neizdodas panākt <60> dienu laikā no strīda risinājuma priekšlikuma saņemšanas dienas, Puses strīdu var nodot izšķiršanai tiesā Latvijas Republikas normatīvajos tiesību aktos noteiktajā kārtībā.

Izpildītājs:

SIA “Firma L4”

Valdes priekšsēdētājs

Gunārs Valīns

Parakstīšanas vieta un datums

Pasūtītājs:

SIA “Jūrmalas ūdens”

Valdes priekšsēdētājs

Jānis Daugavvanags

Parakstīšanas vieta un datums

Valdes locekle

Ligita Maziņa

Parakstīšanas vieta un datums

30.03.2020  
Jūrmala

Valdes loceklis

Maksims Sidorovs

Parakstīšanas vieta un datums

30/03/2020  
Daugavpils

SASKANOTS  
SIA "Jūrmalas ūdens"  
juriste  
I.Pelse-Ilšjāne  
30.03.2020

