

JŪRMALAS ŪDENSŠAIMNIECĪBAS ATTĪSTĪBAS PROJEKTA II KĀRTA

JŪRMALAS ŪDENSAPGĀDES UN KANALIZĀCIJAS TĪKLU PAPLAŠINĀŠANA

A.PIELIKUMS TEHNISKĀS SPECIFIKĀCIJAS

1.SADAĻA ĪPAŠĀS PASŪTĪTĀJA PRASĪBAS

Dokumenti, kuri veido Tehniskās specifikācijas (Pasūtītāja prasības):

Tehniskās specifikācijas (Pasūtītāja prasības) sastāv no sekojošiem dokumentiem:

- Īpašās Pasūtītāja prasības (A. pielikums, 1.sadaļa);
- Vispārīgā būvdarbu specifikācija (A. pielikums, 2.sadaļa);
- Vispārīgā mehānisko un elektrisko darbu specifikācija (A. pielikums, 3.sadaļa);

Savstarpēju pretrunu gadījumā starp Tehnisko specifikāciju (Pasūtītāju prasību) atsevišķām nodaļām, ievērojama sekojoša prioritāte:

- Īpašās Pasūtītāja prasības;
- Vispārīgā būvdarbu specifikācija;
- Vispārīgā mehānisko un elektrisko darbu specifikācija.

Saturs

1	DARBU RAKSTUROJUMS	1
1.1	Vispārīgi	1
1.2	Darbu apjoms	1
1.3	Līguma dokumenti un Tehniskais projekts	2
1.4	Standarti	2
2	VISPĀRĪGA INFORMĀCIJA, KAS ATTIECAS UZ LĪGUMU.....	2
2.1	Projekta mērķis	2
2.2	Jūrmalas atrašanās vieta	3
2.3	Klimats	3
2.4	Seismiskais stāvoklis	3
2.5	Topogrāfija	3
2.6	Hidroloģiskais stāvoklis	3
2.7	Vides stāvoklis	4
2.8	Esošie ūdenssaimniecības pakalpojumi Jūrmalā	4
3	ĪPAŠĀS PRASĪBAS	5
3.1	Koku ciršana	5
3.2	Segumu atjaunošana	5
3.3	Cauruļvadu izbūve	7
3.4	Rakšanas darbi cietos iežos	7
3.5	Apkalpes un hidrantu akas un kameras	8
3.6	Aizbīdņi un noslēgventiļi	8
3.7	Ugunsdzēsības hidranti	8
3.8	Esošo inženierkomunikāciju šķērsojumi	8
3.9	Kanalizācijas sūkņu stacijas	9
3.10	Dzelzceļa šķērsojums	9
3.11	Ārējā elektroapgāde „Latvenergo” pusē	10
3.12	Automātiskā kontroles un datu savākšanas sistēma	10
4	BŪVDARBI.....	10
4.1	Vispārīgs apraksts	10
4.2	Sertificēšana atbilstoši Latvijas normatīvajiem aktiem	10
4.3	Automašīnu iebraukšana pilsētā	11
4.4	Būvlaukuma stāvokļa fiksēšana pirms darbu uzsākšanas	11
4.5	Esošie apakšzemes inženiertīkli un komunikācijas	11
4.6	Cauruļvadu nospraušana	12
4.7	Būvdarbu secība un pakalpojumu pārtraukumi	12

4.8	Elektrība, ūdens, kanalizācija un gāze	12
4.9	Sadarbība ar citiem uzņēmējiem	13
4.10	Teritorijas kultūras un atpūtas zonas	13
4.11	Darbi, kas skar ūdenstilpes	13
4.12	Drošība būvlaukumā	13
4.13	Darba drošība vietās, kur tiek veikti būvdarbi	14
4.14	Drošība kanalizācijas tīklos un būvēs	15
4.15	Troksnis	15
4.16	Būvlaukuma apgaismojums	16
4.17	Aizsardzība pret ūdeni un notekūdeņiem	16
4.18	Satiksmes prasības	16
4.19	Būvlaukuma kārtība un tīrība	16
4.20	Uzņēmēja iekārtas un darba metodes	17
4.21	Materiālu kvalitāte un piegāde	17
4.22	Preču un materiālu glabāšana	17
4.23	Ceļu darbu veikšanas un segumu atjaunošanas atļauja	17
4.24	Pirmā palīdzība	18
4.25	Eksplozīvas un bīstamas vielas	18
4.26	Avārijas novēršanas pasākumi	18
4.27	Būvtafeles un informatīvie uzraksti	18
4.28	Piemiņas plāksne	19
4.29	Darbības ar būvgružiem	19
4.30	Administratīvās un sadzīves telpas, ko lieto Uzņēmējs	19
4.31	Konfidencialitāte	19
4.32	Sabiedriskās attiecības	19
5	KOORDINĒŠANA UN DARBA GAITAS KONTROLE	20
5.1	Iknedēļas objekta sapulces	20
5.2	Ikmēneša objekta sapulces	20
6	KVALITĀTES NODROŠINĀŠANA	22
6.1	Kvalitātes novērtēšanas sistēma	22
6.2	Projekta kvalitātes nodrošināšanas plāns	22
6.3	Apakšuzņēmēji	22
6.4	Dokumentēšana	23
6.5	Auditi	23
7	UZŅĒMĒJA DOKUMENTI	23
7.1	Uzņēmēja dokumenti, kas jāpārbauda un jāapstiprina Inženierim	23
7.2	Noslēguma dokumenti, ko nodrošina Uzņēmējs	27
8	PALĪDZĪBA INŽENIERIM.....	29

8.1	Inženiera birojs	29
8.2	Palīdzība Inženierim	30
9	PASŪTĪTĀJA PERSONĀLA APMĀCĪBA	30
10	PĀRBAUDES PIRMS DARBU PIENĒMŠANAS	30
10.2	Vispārīga informācija	31
10.3	Pārbaudes pirms nodošanas ekspluatācijā	32
10.4	Pārbaudes, nododot ekspluatācijā.	33
10.5	Darbības izmēģinājums	33
10.6	Apstiprinājumi saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem	34
11	DARBU NODOŠANA EKSPLUATĀCIJĀ	34
11.1	Dokumentācijas sagatavošana	34
11.2	Apstiprinājumi pirms darbu nodošanas, kas jāiegūst Uzņēmējam	34
11.3	Darbu nodošana ekspluatācijā	34

1 DARBU RAKSTUROJUMS

1.1 Vispārīgi

Šis būvdarbu līgums ietver Jūrmalas ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmu paplašināšanu.

Iepirkums aptver daļu no pasākumiem, kas tiek veikti projekta „Jūrmalas ūdenssaimniecības attīstības II.kārta” ietvaros.

Darbi veicami ar Būvniecības darbu līgumu saskaņā ar FIDIC publicētajiem „Būvniecības darbu līguma noteikumiem būvniecības un inženierdarbiem, kuru projektēšanu veic Pasūtītājs”, FIDIC, 1.izdevums, 1999.

Minētā Līguma ietvaros Uzņēmējam kā minimums jāveic šādi uzdevumi:

- a) Jāizstrādā Darbu veikšanas projekts;
- b) Jāveic būvdarbi pēc Pasūtītāja izstrādātiem tehniskajiem projektiem;
- c) Jāpiegādā un jāuzstāda, materiāli, iekārtas un aprīkojums;
- d) Jākoordinē ārējo elektroapgādes tīklu būvniecība saskaņā ar Līguma noteikumiem;
- e) Jāsagatavo izpilddokumentācija un būve nodošanai ekspluatācijā, un jānodod Pasūtītājam;
- f) Jāveic Pasūtītāja personāla apmācība;
- g) Jāveic pārbaudes pirms darbu pieņemšanas;
- h) Jāpilda saistības saskaņā ar līgumu defektu paziņošanas periodā.

1.2 Darbu apjoms

Šajā Iepirkumā ir iekļauti sekojoši Pasūtītāja izstrādāti tehniskie projekti, kas sadalīti trijās iepirkuma daļās:

- 1.2.1 **1.iepirkuma daļa: „Ūdensapgādes un kanalizācijas tīklu paplašināšana Kaugurciemā, Vaivaros, Asaros un Mellužos”.** Tehniskais projekts „Ūdensapgādes un kanalizācijas tīklu paplašināšana Kaugurciemā un ūdensvadu izbūve Vaivaru, Asaru un Mellužu rajonā. Jaunu kanalizācijas sūkņu staciju izbūve Briksļu un Draudzības ielās” (1.būvprojekts):

- Ūdensapgādes tīklu DN 100-300mm izbūve aptuveni 24,2 km garumā, un aptuveni 550 pieslēgumu atzaru izbūve;
- Pašteses kanalizācijas cauruļvadu DN 250 mm izbūve aptuveni 7,8 km garumā, un aptuveni 280 pieslēgumu atzaru izbūve;
- Kanalizācijas spiedvadu DN 110-160 mm izbūve aptuveni 1,1 km garumā;
- Kanalizācijas sūkņu stacijas izbūve ar ražību 7 l/s un spiedienu 16 m;
- Kanalizācijas sūkņu stacijas izbūve ar ražību 16 l/s un spiedienu 12 m.

- 1.2.2 **2.iepirkuma daļa: „Ūdensapgādes un kanalizācijas tīklu paplašināšana Kauguros un Slokā”.** Tehniskais projekts „Ūdensapgādes un kanalizācijas tīklu paplašināšana Kauguros un Slokā. Kanalizācijas sūkņu staciju izbūve Zivju un Dzirnau ielās” (3.būvprojekts):

- Ūdensapgādes tīklu DN 100-200mm izbūve aptuveni 15,2 km garumā, un aptuveni 540 pieslēgumu atzaru izbūve;
- Pašteses kanalizācijas cauruļvadu DN 250-315 mm izbūve aptuveni 13,4 km garumā, un aptuveni 530 pieslēgumu atzaru izbūve;

- Kanalizācijas spiedvadu DN 110-200 mm izbūve aptuveni 1,3 km garumā;
- Kanalizācijas sūkņu stacijas izbūve ar ražību 16,4 l/s un spiedienu 8,8 m;
- Kanalizācijas sūkņu stacijas izbūve ar ražību 21,9 l/s un spiedienu 10 m.

1.2.3 3.iepirkuma daļa: „Ūdensapgādes un kanalizācijas tīklu paplašināšana Melužos – Valteros”. Tehniskais projekts „Ūdensapgādes un kanalizācijas tīklu paplašināšana pilsētas austrumu daļā. Ūdensvada un kanalizācijas tīklu izbūve Mellužos-Valteros. Kanalizācijas sūkņu staciju izbūve Slokas un Piekraštes ielās (4.būvprojekts), izņemot būvprojekta 4.sējumu „Ūdensvada tīklu paplašināšana pilsētas austrumu daļā”.

- Ūdensapgādes tīklu DN 100-200mm izbūve aptuveni 13,2 km garumā, un aptuveni 250 pieslēgumu atzaru izbūve;
- Pašteses kanalizācijas cauruļvadu DN 250-450 mm izbūve aptuveni 11,3 km garumā, un aptuveni 340 pieslēgumu atzaru izbūve;
- Kanalizācijas spiedvadu DN 110-280 mm izbūve aptuveni 3,1 km garumā;
- Kanalizācijas sūkņu stacijas izbūve ar ražību 17,4 l/s un spiedienu 15 m;
- Kanalizācijas sūkņu stacijas izbūve ar ražību 23 l/s un spiedienu 23 m.

Sīkāka informācija par veicamajiem Darbiem atrodama attiecīgajos tehniskajos projektos, kas iekļauti Nolikuma B.pielikumā.

1.3 Līguma dokumenti un Tehniskais projekts

Lai arī Tehniskā projekta izstrādē ieguldīts liels darbs, Uzņēmējam jāņem vērā, ka izmēri un detalizācija, kas dota rasējumos ir provizorisks un var tikt mainīta, atkarībā no Uzņēmēja piegādātā aprīkojuma un izstrādājumu parametriem. Papildus rasējumi var tikt izstrādāti Darbu izpildes gaitā, sadarbojoties Uzņēmējam, Pasūtītājam un Autoruzraugam.

Uzņēmējam jāņem vērā, ka minētā Tehniskā specifikācija (Pasūtītāja prasības) lasāma kopā ar citiem Līgumā iekļautajiem dokumentiem.

1.4 Standarti

Būvdarbu izpildes procesā Uzņēmējam jāņem vērā attiecīgie, piemērojamie starptautiskie standarti vai tiem atbilstošie nacionālie standarti. Uzņēmējam precīzi jānorāda, kādi standarti pielietoti, un to pielietošanai jāsaņem Inženiera apstiprinājums.

Zemāk norādītajiem dokumentiem noteikta šādā prioritāte:

- Tehniskais projekts;
- Tehniskās specifikācijas;
- Apstiprinātie/atļautie nacionālie vai starptautiskie standarti.

2 VISPĀRĪGA INFORMĀCIJA, KAS ATTIECAS UZ LĪGUMU

2.1 Projekta mērķis

Veikt uzlabojumus Jūrmalas pilsētas ūdenssaimniecības sistēmā saskaņā ar projekta „Jūrmalas ūdenssaimniecības attīstības 2.kārta” prioritāro investīciju programmu, paplašinot Jūrmalas pilsētas iedzīvotāju iespējas izmantot centralizētās ūdensapgādes un kanalizācijas pakalpojumus.

2.2 Jūrmalas atrašanās vieta

Jūrmala atrodas Latvijas centrālajā daļā, aptuveni 20 km uz rietumiem no Rīgas, pie Rīgas jūras līča. Rīgas jūras līcis apskalo visu Jūrmalas ziemeļu malu. Jūrmalas pludmale ir 32 km gara, klāta ar baltām kvarca smiltīm. Dienvidos Jūrmalu 30 km garumā norobežo Lielupe. Gandrīz visā tās garumā Jūrmala ir dabiska zemes strēle starp Lielupi un jūru. Jūrmalas teritorijas rietumu galā starp Sloku un Ķemeriem atrodas ezeri, purvi un mitrāju meži.

2.3 Klimats

Klimats Jūrmalā ir piejūras apgabalam tipisks –gada vidējā temperatūra ir 6,2°C (vasarā – 17,3°C, ziemā – -4°C), nokrišņu summa nepārsniedz 636mm/gadā¹.

2.4 Seismiskais stāvoklis

Jūrmala neatrodas nozīmīgu aktīvu zemestrīču zonā, taču mazi gadās pazemes grūdieni ir novēroti atsevišķās Latvijas teritorijas daļās.

Lai iegūtu precīzus seismiskā stāvokļa datus Uzņēmēja pienākumos ietilpst, projektēšanas laikā, kontaktēties ar atbilstošām Latvijas iestādēm.

2.5 Topogrāfija

Jūrmala ir pazīstama kā rekreācijas kūrorts un, saskaņā ar jauno administratīvi teritoriālo iedalījumu, Jūrmala ir republikas nozīmes pilsēta. Pilsētas teritorija aizņem 100 km².

Pilsētas teritorija ir relatīvi plakana un zemes augstuma atzīmes mainās nenozīmīgi.

Jūrmalas pilsētas teritorijā atrodas vairākas upes un ezeri. Lielākā ūdenstece Jūrmalā ir Lielupe, kas no Slokas savu tecējumu turpina paralēli jūras krastam un tikai pie Buļļuciema ietek Rīgas jūras līcī. Pa Lielupes vidu ir noteikta arī pilsētas administratīvā robeža sākot no Slokas tilta (Braņkuciema) līdz Majoru līkumam. Lielupes pieteka ir Vecslocenes upīte. Ķemeriem cauri tek Vēršupīte, bet gar Priedaini un Vārnukrogu Daugavas virzienā tek Hapaka grāvis, kas vienlaikus ir arī pilsētas administratīvās robežas daļa. Lielākais ezers ir Slokas ezers, kas savienojas ar citiem Jūrmalas ezeriem – Aklo ezeru, Melnezaru, Akaci, un tie visi atrodas Ķemeru nacionālā parka teritorijā.²

2.6 Hidroloģiskais stāvoklis

Gruntsūdens Jūrmalas pilsētas teritorijā pārsvarā atrodas 0,5-2,0 m dziļumā, bet kāpu masīvos – pat līdz 10 m dziļumam. Pirmais ūdens saturošais horizonts Jūrmalas pilsētā ir kvartāra perioda Litorīnas jūras aluviālie un eolie smilšainie nogulumi. Jūrmalas pilsētas centralizētai dzeramā ūdens apgādei izmanto Devona perioda Arukilas un Gaujas pazemes ūdens horizontu (D2ar - D3gj), bet citi dziļurbumu īpašnieki ūdeni iegūst arī no citiem pazemes ūdeņu horizontiem. Pārējie iedzīvotāji, kas dzeramā ūdens ieguvei izmanto privātas, neliela dziļuma grodu akas, ūdeni iegūst no kvartāra nogulumu slāņa. Kvartāra ūdens horizonts ir neaizsargāts no virszemes piesārņojuma, un tas rada risku iedzīvotāju veselībai.

Devona iežu virsma pārsvarā atrodas ap 20-25 m zem jūras līmeņa, pazeminoties austrumu daļā (Dzintari, Priedaine) līdz 30-35 m un paaugstinoties rietumu daļā līdz 1-5 m (Vaivari, Jaunkēmeri), tādējādi Pļaviņu un Amatas-Gaujas ūdens horizonti ir relatīvi vāji aizsargāti un to statistiskais līmenis ir tuvs mūsdienu jūras līmenim.

¹ "Latvijas pilsētas", Preses nams, 1999.

² Jūrmalas pilsētas teritorijas plānojums 1995.-2007., I.sējums, 2007.gada jūlijs.

Jūrmalas pilsēta ir pilnībā nodrošināta ar dzeramo ūdeni, izmantojot pazemes ūdeņus.

Lai iegūtu precīzākus hidroloģiskos datus līguma izpildītāja pienākumos ietilpst, projektēšanas laikā, kontaktēties ar atbilstošām Latvijas institūcijām.

2.7 Vides stāvoklis

Jūrmalas pilsētas teritorijā atrodas četras īpaši aizsargājamas dabas teritorijas: Ķemeru nacionālais parks, dabas parks "Raga kāpa", dabas liegums "Lielupes grīvas pļavas", dabas liegums "Darmšates priežu audze".

2.8 Esošie ūdenssaimniecības pakalpojumi Jūrmalā

2.8.1 Ūdensapgāde

Jūrmalas pilsēta sastāv no 26 teritorijām (rajoniem), kurās ūdenssaimniecības pakalpojumu nodrošinājuma līmenis ir krasi atšķirīgs. Kopumā pilsētā centralizētos ūdensapgādes pakalpojumus, ko nodrošina SIA „Jūrmalas ūdens”, izmanto aptuveni 75% iedzīvotāju, bet kanalizācijas pakalpojumus – aptuveni 74% iedzīvotāji. Pārējie pilsētas iedzīvotāji izmanto individuālus lokālus risinājumus.

Ūdens apgādes sistēmu galvenokārt veido 3 savstarpēji nesavienotas sistēmas:

- d) Centrālā (Dzintaru un Jaundubultu) sistēma;
- e) Kauguru – Slokas sistēma; un
- f) Ķemeru sistēma.

Plānots, ka Centrālā un Kauguru sistēmas tiks apvienotas vienotā sistēmā.

Lielākais iedzīvotāju skaits un ūdens patēriņa apjoms ir Centrālā (Dzintaru-Jaundubultu), Kauguru un Ķemeru sistēmās, attiecīgi 56%, 38%, 4%. Pārējās, citiem piederošās sistēmas apkalpo ļoti nelielu iedzīvotāju skaitu un veido aptuveni 2% no padotā ūdens īpatsvara.

2008.gadā saražotā un apstrādātā ūdens daudzums Jūrmalas pilsētas vajadzībām bija 3 166 159 m³, jeb vidēji 8 674 m³/d.

Ūdens ieguve pilsētā tiek nodrošināta no vairākām pazemes ūdeņu ūdensgūtnēm: Kauguru, Jaundubultu, Dzintaru, Ķemeru un Priedaines. Akās uzstādīti artēziskie sūkņi, kuru ražība ir robežās no 8-22 l/s.

Ūdens sagatavošana pirms padošanas tīklā notiek Ķemeru, Kauguru, Jaundubultu un Dzintaru ŪSI. Lai samazinātu artēziskajos urbumos iegūtā ūdens dzelzs un mangāna saturu, visās minētajās ŪSI notiek aerācija un filtrācija spiedvertnēs. Kauguru ŪSI ir uzbūvētas no jauna, bet Dzintaru un Jaundubultu ŪSI ir rekonstruētas. Savukārt Ķemeru tiek izmantotas pagājušā gadsimta septiņdesmitajos gados izbūvētas atdzelžošanas ietaises.

Ūdens patēriņa izlīdzināšanai, ugunsdzēsības un rezerves krājumu nodrošināšanai pilsētā ir izvietoti vairāki ūdens rezervuāri:

- a) Dzintaros ūdens tornis 800 m³;
- b) Jaundubultos ūdens rezervuārs 2 000 m³;
- c) Kauguros ūdenstornis 800 m³ un rezervuārs 1 200 m³;
- d) Ķemeru ūdenstornis 248 m³.

Ūdensapgādes sistēmas tīklu kopējais garums, līdz ar I kārtas investīciju īstenošanu, ir palielinājies aptuveni par 10% un ir 147,3 km (cauruļvadi, kas ir DN100 mm vai lielāki). Tīkls galvenokārt veidots no ķeta cauruļvadiem.

2.8.2 Kanalizācija

Jūrmalas pilsētas teritorijā notekūdeņu savākšanu un novadīšanu nodrošina divas komunālās kanalizācijas sistēmas, proti, Slokas un Dubultu-Lielupes. Kopumā tās sniedz pakalpojumus aptuveni 41 122 iedzīvotājiem, jeb aptuveni 74% pilsētas iedzīvotāju. Pārējie pilsētas iedzīvotāji izmanto individuālos kanalizācijas risinājumus.

Lielākais notekūdeņu daudzums tiek attīrīts Slokas sistēmā (70%), bet Dubultu-Lielupes sistēmā 30% no kopējā notekūdeņu daudzuma.

Komunālās kanalizācijas sistēmas kopgarums (ieskaitot spiedvadus) ir 152 km, no kuriem 75,8 km ir spiedvadi. Sistēmas aktīvākā attīstība ir notikusi pagājušā gadsimta 70. – 80.-tajos gados. Pašteses cauruļvadi ar diametru līdz 300 mm, galvenokārt, ir no keramikas caurulēm, kas veido lielāko tīkla daļu. Lielāku diametru cauruļvadi (>300 mm) ir izbūvēti no dzelzsbetona caurulēm, kuras ir cietušas no sērūdeņraža izraisītās korozijas. Sistēma ir veidota kā šķirtsistēmas kanalizācija.

Ķemeru kanalizācijas sistēma līdz šim ir darbojusies kā neatkarīga sistēma, taču I kārtas investīciju projekta ietvaros izbūvēta jauna sūkņu stacija un spiedvads, kas nodrošina savāktu notekūdeņu novadīšanu uz Slokas sistēmu.

Investīciju projekta I kārtas ietvaros realizēts pašteses kanalizācijas tīklu rehabilitācijas projekts, kura ietvaros rekonstruēti 4,4 km pašteses vadu, kā arī veikta 64 km vadu skalošana un CCTV. Tāpat, veikta arī kanalizācijas sistēmas paplašināšana Slokas rajonā, rodot iespēju palielināt klientu loku par aptuveni 350 iedzīvotājiem.

Lielupes kanalizācijas sistēmā ir 7 sūkņu stacijas, bet Slokas sistēmā – 11 KSS.

Dubultu un Majoru notekūdeņus ir iespējams pārsūknēt gan uz Slokas, gan arī uz Lielupes sateces baseiniem.

3 ĪPAŠĀS PRASĪBAS

3.1 Koku ciršana

Uzņēmējam jāievērtē visas izmaksas, kas saistītas ar būvlaukuma sagatavošanu, pirms rakšanas darbu uzsākšanas, t.sk. koku ciršana;

Tāmē jāietver izdevumi saistīti ar pielietojamo tehniku, darbaspēka izmaksas. Koku nociršana, zāģēšana un aiztransportēšana uz glabāšanas laukumu vai citu vietu, kas var tikt norādīta līgumā, kā arī ielu slēgšana, kur tas var būt nepieciešams.

Tāpat, tāmē ir jāietver izmaksas saistītas ar celmu izrakšanu un aiztransportēšanu, kā arī grunts izlīdzināšanu (to pieveidot) celmu vietās.

Gadījumā, ja ir paredzamas vēl citas izmaksas, tās ir jāievērtē.

Pirms izcenojumu veikšanas, Uzņēmējam ir jāiepazīstas (jānoskaidro) Jūrmalas domes Koku ciršanas komisijas vai citu atbildīgo amatpersonu prasības minēto darbu veikšanai.

3.2 Segumu atjaunošana

Segumu atjaunošanas apjomi (m²) doti, pieņemot, ka cauruļvadi tiek ieguldīti ar atklātās rakšanas metodi.

Visi ielu segumi ir jāatjauno esošajās augstuma atzīmēs. Nav pieļaujama grunts iesēduma vai pauguru veidošanās atjaunojamā seguma vietās.

3.2.1 Asfaltbetona ielas segums

Asfaltbetona ielas segumu paredzēts noņemt un atjaunot visā būvgrāvja (tranšejas) platumā un 0,5 m uz abām pusēm no tā malas, pie nosacījuma, ka būvgrāvja sienas tiek stiprinātas pielietojot vairogus un atrodas 0,4 m attālumā no caurules sienas.

Gadījumā, ja līdz bortakmens vai ielas malai attālums ir mazāks par 0,5 m segums ir jāatjauno līdz bortam vai ielas malai.

Ja Uzņēmēja darbības rezultātā asfaltbetona segums ir sabojāts lielākā apjomā, Uzņēmējam tas ir jāatjauno pa saviem līdzekļiem.

Atjaunojamā asfaltbetona seguma konstrukciju, atkarībā no ielas nozīmes, skatīt Tehnisko projektu sējumā „Tipveida rasējumi”.

Uzņēmējam ir jāievērtē visas izmaksas saistītas ar esošā asfaltbetona seguma uzlaušanu un aiztransportēšanu uz būvgružu apsaimniekošanas vietu, kas saistītas ar jauna seguma uzklāšanu atbilstoši projektā paredzētajam apjomam un konstrukcijai.

Lai varētu atjaunot transporta kustību kādā no ielu posmiem pirms asfaltēšanas darbu pilnai pabeigšanai, kā atsevišķa pozīcija ir izdalīta „pagaidu seguma atjaunošana”.

Tāpat jāievērtē izmaksas, kuras var būt netieši saistītas ar minēto darbu veikšanu, piemēram, pagaidu apbraucamo ceļu izveide un nojaukšana, ielas slēgšana, nepieciešamo ceļa zīmju un gaismas signālu uzstādīšana utt.

3.2.2 Ielas ar grants segumu

Grants ielas segumu paredzēts atjaunot visā ielas platumā.

Uzņēmējam jāievērtē esošā grants seguma noņemšana rakšanas zonā un aiztransportēšana uz krautni (vieta jāprecizē būvdarbu veikšanas projektā).

Pēc darbu pabeigšanas un būvgrāvja aizbērums grunts noblietēšanas, grants segums ir jāuzklāj visā ielas platumā.

Tāpat, Uzņēmējam jāievērtē visas izmaksas, kuras var būt netieši saistītas ar minēto darbu veikšanu.

3.2.3 Bortakmeņu un ietves atjaunošana

Ielās, kur rakšanas darbi skar ielu bortus un ietves, bojātais segums un konstrukcija jāatjauno pilnā apjomā.

Nav pieļaujama bojātu bortakmeņu novietošana ielas malā.

Uzņēmējam jāizvērtē esošo bortakmeņu demontāžas un otrreizējas izmantošanas varbūtība.

Atjaunojamo segumu konstrukciju, skatīt Tehnisko projektu sējumā „Tipveida rasējumi”.

3.2.4 Zaļās zonas atjaunošana

Pirms darbu veikšanas zaļajā zonā ir jāveic augsnes virskārtas (melnzemes slāņa) noņemšana un aiztransportēšana un krautni.

Iespējamā krautnes novietne katram Uzņēmējam ir jāizvērtē atsevišķi, iepazīstoties ar objektu dabā.

Minētais slānis ir jānoņem tādā platumā, lai netraucēti varētu veikt rakšanas darbus pielietojot tehniku un piebraukt ar pašizgāzēju autotransportu.

Pēc darbu pabeigšanas, augsnes slānis ir jānovieto atpakaļ un jāveic teritorijas planēšana un zālāja sēšana.

Projektā paredzēts veikt minētos darbus 4 m attālumā uz abām pusēm no būvgrāvja (tranšejas) malas, pieņemot, ka būvgrāvis tiek stiprināts pielietojot vairogus.

Ja Uzņēmēja darbības rezultātā zaļā zona ir sabojāta lielākā apjomā, piemēram rakšanas darbus veicot bez sienu stiprināšanas, kas ir pieļaujams, taču Uzņēmējam tā ir jāatjauno pa saviem līdzekļiem.

3.2.5 Segumu atjaunošana pievadu vietās individuālajiem patērētājiem

Pēc pievadu (ūdensvads, kanalizācija) izbūves individuālajiem patērētājiem, segums ir jāatjauno pēc fakta, kāds tas bija pirms darbu veikšanas.

3.3 Cauruļvadu izbūve

Veicamo darbu sarakstā ir norādīts, kāds cauruļvads (ūdensvads, sadzīves kanalizācija vai spiedkanalizācija) un kādā dziļumā ir jāiegulda. Dziļums dots metros no zemes virsmas līdz caurules apakšai (nejaukt ar garenprofilos norādīto). Uzņēmējam jāievērtē arī darbi, kurus nepieciešams veikt arī zem norādītā līmeņa, piemēram pabēruma izveide.

Tāpat ir norādīta gruntsūdens klātbūtne, vietās, kur tā tiek prognozēta pamatojoties uz ģeotehniskās izpētes materiāliem.

Uzņēmējam ir jāievērtē visas ar minētajiem darbiem saistītās izmaksas, t.sk.:

- gruntsūdens līmeņa pazemināšana un novadīšana caur smilšu uztvērēju tuvāk esošajā meliorācijas novadgrāvī vai lietus kanalizācijā;
- būvgrāvja rakšana līdz vajadzīgajam dziļumam pielietojot rakšanas mehānismus vietās, kur tuvumā neatrodas esošas inženierkomunikācijas $\geq 1,5\text{m}$
- būvgrāvja rakšana ar rokām līdz vajadzīgajam dziļumam esošo inženierkomunikāciju tuvumā $\leq 1,5\text{m}$. Skatīt. plānus ar tīklu izvietojumu;
- šaurās ielās - izraktās grunts aizvešana uz krautni. Vietu nosaka Uzņēmējs apsekojot objektu dabā un izstrādājot Darbu veikšanas projektu;
- būvgrāvja sienu stiprināšana ar vairogiem;
- augstuma atzīmju nivelēšana un pamatnes izveidošana cauruļvadam;
- cauruļvada montāža atbilstoši ražotāju instrukcijām;
- šaurās ielās – grunts pievešana caurules apbēšanai;
- samontētās caurules apbēšana ar piemērotu grunti veicot blīvēšanu pa kārtām līdz 95% pēc Proktora līdz ielas seguma apakšējai atzīmei;
- nepieciešamo pārbaužu veikšana, saskaņā ar tehniskā projekta un Tehnisko specifikāciju prasībām;
- izpildrasējumu izstrādāšana;
- liekās grunts (pēc cauruļvadu un apkalpes aku izbūves) aizvešana un izvietošana.

3.4 Rakšanas darbi cietos iežos

Papildus 3.3.punktā minētajam, vietās, kur būvgrāvis cauruļvada izbūves vietās sastāv no cietiem iežiem, piemēram dolomīta, kurš nav piemērots cauruļvada apbēšanai, ir jāveic to nomaiņa ar vidēji rupju smilti.

Uzņēmējam ir jāizceno visi pasākumi, kas saistīti ar būvgrāvja izveidi cietajos iežos (tehnoloģija ir Uzņēmēja kompetencē) tai skaitā:

- cieta iežu izstrāde ar piemērotu paņēmieni, kas nerada apkārtējo ēku un būvju bojājumus;
- izraktās vai izlauztās grunts aizvešana un izvietošana;
- cauruļvada pamatnes izveide no smilts;
- vidēji rupjas smilts atvešana būvgrāvja aizbēršanai nepieciešamajā daudzumā un tranšejas aizbēršana ar to pēc cauruļvadu montāžas.

3.5 Apkalpes un hidrantu akas un kameras

Veicamo darbu sarakstā ir norādīts, kādas apkalpes akas (ūdensvads, sadzīves kanalizācija vai spiedkanalizācija) un kādā dziļumā ir jāiegulda. Dziļums dots metros no zemes virsmas līdz akas apakšai (nejaukt ar garenprofilos norādīto).

Tāpat ir norādīta gruntsūdens klātbūtne, vietās, kur tā tiek prognozēta pamatojoties uz ģeotehniskās izpētes materiāliem.

Uzņēmējam ir jāievērtē visas ar minētajiem darbiem saistītās izmaksas, tai skaitā:

- materiālu iegāde un piegāde būvlaukumā;
- materiālu montāža;
- nivelēšana un teknes izveide kanalizācijas dzelzbetons betona akām;
- cauruļvada balsta betonēšana ūdensvada akās;
- cauruļu pievienojumi;
- hermētiskuma u.c. pārbaužu veikšana atbilstoši Vispārīgo būvdarbu specifikācijās iekļautajam aprakstam.

Rakšanas darbi, tai skaitā gruntsūdens pazemināšana un aizbēršanas darbi, iekļauti cauruļvada tranšejas izbūvē, skat. 3.3 punktu.

3.6 Aizbīdņi un noslēgventīļi

Uzņēmējam jāizceno visi ar uzstādāmo noslēgarmatūru saistītie izdevumi tai skaitā: iegāde, piegāde būvlaukumā, montāža un pārbaude.

3.7 Ugunsdzēsības hidranti

Uzņēmējam jāievērtē un jāizceno visi ar ugunsdzēsības hidrantu uzstādīšanu un pārbaudēm saistītie izdevumi tai skaitā:

- ugunsdzēsības hidrantu iegāde, piegāde būvlaukumā un uzstādīšana tiem paredzētajās akās;
- pārbaužu veikšana;
- ugunsdzēsības hidrantu zīmju izgatavošana un uzstādīšana.

3.8 Esošo inženierkomunikāciju šķērsojumi

Šķērsojuma vietās ar esošajām inženierkomunikācijām Uzņēmējam ir jāievērtē visi nepieciešamie drošības pasākumi lai novērstu to iespējamo bojājumu, tai skaitā:

- jāveic minēto komunikāciju atšurfēšana;
- atrakšana ar rokām un nostiprināšana (iekāršana) būvgrāvī;
- kabeļiem: jāievieto dēļu kastē un jānostiprina būvgrāvī;

- būvgrāvja aizbēršana minētajā vietā jāveic ar rokām un bļietēšana tā, lai nesabojātu (neieliektu) esošo inženierkomunikāciju.

Esošo inženierkomunikāciju bojājumi, kas saistīti ar būvdarbiem, Uzņēmējam ir jānovērš par saviem līdzekļiem atbilstoši ekspluatējošās organizācijas prasībai.

3.9 Kanalizācijas sūkņu stacijas

Uzņēmējs ir pilnībā atbildīgs par kanalizācijas sūkņu staciju izbūvi, montāžu, pārbaudēm, ieregulēšanu un palaišanu, tai skaitā:

- zemes darbi. Būvbedres rakšana veicot gruntsūdens līmeņa pazemināšanu, tos novadot caur smilšu uztvērējiem meliorācijas novadgrāvī vai citā akceptētā vietā;
- rievsienu iestrāde;
- pamatnes sagatavošana betonēšanai;
- pamata plātnes betonēšana;
- stiklaplasta materiāla tvertņu izgatavošana, aprīkošana ar tehnoloģisko iekārtu un piegāde būvlaukumā;
- sūkņu staciju virszemes paviljona izgatavošana, aprīkošana un piegāde būvlaukumā;
- sūkņu stacijas pazemes daļu enkurošana būvbedrē un cauruļvadu pievienojumu un savienojumu montāža;
- būvbedres aizbēršana veicot bļietēšanu pa kārtām;
- pāri palikušās grunts aiztransportēšana;
- stacijas virszemes paviljona uzstādīšana;
- sūkņu uzstādīšana;
- elektroapgādes un automātikas instalācija;
- sūkņu stacijas iedarbināšana eksperimentālā režīmā pievedot ūdeni ar autocisternu;
- sūkņu automātikas ieregulēšana un nepieciešamās programmatūras uzstādīšana datu pārraidei uz SIA „Jūrmalas ūdens” esošo centralizēto Sistēmas kontroles un datu vākšanas sistēmu (SCADA) sistēmu, izmantojot GSM modēmu;
- labiekārtošanas darbu veikšana saskaņā ar tehnisko projektu;
- sūkņu stacijas palaišana pievedot ūdeni ar autocisternu;
- signalizācijas uzstādīšana pret vandālismu;
- liekās grunts aizvešana un novietošana;
- pārbaudes saskaņā ar Tehniskā projekta un Tehnisko specifikāciju prasībām;
- ekspluatācijas rokasgrāmatas sagatavošana.

3.10 Dzelzceļa šķērsojums

Uzņēmējam jāievērtē visas izmaksas, kas saistītas šķērsojot dzelzceļu, ar projektējamo ūdensvadu, sākot ar Darbu veikšanas projektu, kurš ir jāsaskaņo VAS „Latvijas dzelzceļš”, līdz darbu sekmīgai pabeigšanai.

Jānodrošina VAS „Latvijas dzelzceļš” Tehnisko noteikumu izpilde.

Vilcienu kustība būvdarbu laikā nedrīkst tikt traucēta.

Uzņēmējam savās izmaksās jāparedz līdzekļi VAS „Latvijas dzelzceļš” pārstāvjiem par uzraudzības veikšanu.

Dzelzceļa šķērsojums jāveic ar beztranšējas metodi, izbūvējot apvalkcauruli un darba cauruli ievēkot vai iestumjot apvalkcaurulē.

Darba caurule apvalkcaurulē jānostiprina ar distanceriem. Distanceriem jābūt no nekorodējoša materiāla un tie nedrīkst tikt bojāti veicot montāžas darbus.

Apvalkcaurules brīvais gals ir hermētiski jānoblīvē, otrs jāievada apkalpes akā.

Dzelzceļa. komunikāciju vai citi bojājumi, ja tādi rodas darbu gaitā, Uzņēmējam ir jākompensē no saviem līdzekļiem.

3.11 Ārējā elektroapgāde „Latvenergo” pusē

Pasūtītājs saskaņā ar a/s „Latvenergo” izdotajiem tehniskajiem noteikumiem ir izstrādājis tehnisko projektu ārējo elektroapgādes tīklu izbūvi t.s. „Latvenergo” pusē un nodevis to a/s „Latvenergo”.

A/s „Latvenergo”, saskaņā ar spēkā esošo normatīvo aktu prasībām, veiks nepieciešamo ārējās elektroapgādes izbūvi, izmantojot Pasūtītāja izstrādātu tehnisko projektu. Uzņēmējam Pasūtītāja uzdevumā jāsadarbojas ar A/s „Latvenergo” koordinējot darbu izpildi un veicot nepieciešamo summu apmaksu Pasūtītāja uzdevumā, saskaņā ar Līguma 13.5.punkta nosacījumiem.

3.12 Automātiskā kontroles un datu savākšanas sistēma

Uzņēmējam, ņemot vērā Pasūtītāja sagatavotajā Tehniskajā projektā dotos principus jānodrošina jaunizbūvējamo kanalizācijas sūkņu staciju automātisko vadības sistēmu (loģisko kontrolieru) iekļaušana SIA „Jūrmalas ūdens” centralizētai datu savākšanas un kontroles sistēmai (SCADA), nodrošinot Tehniskajos projektos definēto avārijas un apsardzes signālu pārraidi.

4 BŪVDARBI

4.1 Vispārīgs apraksts

Uzņēmējs piegādā, samontē, veic būvniecību, nodod ekspluatācijā un pārbauda Darbus saskaņā ar Pasūtītāja prasībām, apstiprinātam tehniskajam projektam un atbilstoši visām pilnvarām un normatīvajos aktos noteiktajiem pienākumiem.

Uzņēmējam ir jāievēro Latvijas būvnormatīvi, kas norāda atbilstošos pieļaujamos tehniskos parametrus, kritērijus un ierobežojumus.

Uzņēmējs nedrīkst uzsākt būvdarbus, pirms saņemta būvatļauju darbu sākšanai attiecīgajā objektā, kā arī rakšanas atļaujas, ja Darbu sastāvā ir arī zemes darbi.

4.2 Sertificēšana atbilstoši Latvijas normatīvajiem aktiem

Uzņēmējs nodrošina, ka visām personām, kurām saskaņā ar Latvijas normatīvajiem aktiem un Līguma nosacījumiem ir nepieciešama oficiāla sertifikācija, tā ir.

4.3 Automašīnu iebraukšana pilsētā

Jūrmala ir kūrortpilsēta un pašvaldība ir noteikusi noteikumus attiecībā uz automašīnu iebraukšanu pilsētas teritorijā no Vaivariem līdz Lielupei ar īpašu režīmu. Saskaņā ar pašvaldības noteikumiem katrai automašīnai, kas iebrauc šajā īpašajā teritorijā ir jāmaksā iebraukšanas maksa. Uzņēmējam šos nosacījumus jāņem vērā un visas izmaksas, kas saistītas ar to izpildi, jāiekļauj savā likmēs un cenās.

4.4 Būvlaukuma stāvokļa fiksēšana pirms darbu uzsākšanas

Pirms jebkādu darbību uzsākšanas būvlaukumā, Uzņēmējam ir jāveic būvlaukuma izvietojuma, esošo reljefa atzīmju, konstrukciju, ietvju, ielu un ceļu segumu un citu elementu, ko varētu ietekmēt būvdarbi, apsekošana. Ja iespējama būvdarbu ietekme uz teritorijām un konstrukcijām būvlaukuma tuvumā, jāveic arī to stāvokļa apsekošana.

Apsekošanas gaitā konstatētais stāvoklis jāreģistrē un jādokumentē atskaitē, kuras formāts pirms tam jāaskaņo ar Inženieri. Jāveic būtisko detaļu fotofiksācija un fotoattēli jāpievieno atskaitei.

Atskaite jāiesniedz inženierim divos eksemplāros latviešu valodā pirms jebkādu darbību uzsākšanas būvlaukumā.

Uzņēmējam jāorganizē Inženiera, SIA "Jūrmalas ūdens" pārstāvju un jebkuru citu atbildīgo institūciju pārstāvju vai zemes īpašnieku pārstāvju klātbūtne apsekošanas laikā, kuri apstiprinātu apsekošanas rezultātus rakstiski.

Apsekošanā nefiksētos bojājumus, ja tie tiks konstatēti pēc būvdarbu veikšanas, Uzņēmējam uz sava rēķina jānovērš un jānodrošina konstrukciju, segumu un teritoriju stāvoklis, kurš ir tāds pats kā pirms būvdarbu uzsākšanas vai labāks un, kurš ir pieņemams Inženierim, īpašniekiem un/vai kontrolējošām institūcijām.

Kontrolpunktiem, kas tiks izmantoti ēku un būvju izvietojuma nospraušanā, ir jābūt saistītiem ar Latvijas koordinātu sistēmu LKS92 un Baltijas augstumu sistēmu. Pagaidu kontrolpunktus ierīko Uzņēmējs.

Pastāvīgo un pagaidu kontrolpunktu shēmas, kurās uzrāda piesaistes augstumus, koordinātes u.c. parametrus, Uzņēmējs iesniedz Inženierim. Uzņēmējs ir pilnībā atbildīgs par šo kontrolpunktu pareizu informāciju un tās lietošanu.

4.5 Esošie apakšzemes inženiertīkli un komunikācijas

Pirms jebkādu rakšanas darbu uzsākšanas Uzņēmējam jāsažinās un jāapziņo visas attiecīgās iestādes vai inženiertīklu īpašniekus un jānosaka kāds ir šo apakšzemes inženiertīklu lietošanas stāvoklis. Uzņēmējam šāda vietas precīzi jāatzīmē, lai izvairītos no to darbības traucējumiem būvdarba laikā.

Uzņēmējam jāievēro jebkuri visu inženiertehnisko tīklu operatoru īpašie nosacījumi attiecībā uz rakšanu un to tīklu traucējumiem.

Uzņēmējam jāpārbauda apakšzemes inženiertīklu atrašanās vieta izmantojot elektroniskās lokācijas iekārtas un uzmanīgi veicot izmēģinājuma rakšanu (šurfēšanu), vēlams ar rokām, izpildot šo tīklu operatoru prasības.

Uzņēmējam jāsaģlabā un jāpasargā no bojājumiem ūdensvada caurules, kanalizācijas caurules, gāzes caurules, elektrokabeļus, telefona kabeļus un citus inženiertīklus.

Pirms uzsāk darbus, kas saistīti ar inženiertīklu pārvietošanu vai citādiem to darbības traucējumiem, jāsaņem rakstiska atļauja no šo tīklu īpašnieka un Inženiera.

Uzņēmējam jāaizvāc būvdarbu teritorijā esošās pamestās inženiertīklu līnijas; jānoblīvē, jātamponē vai jāizolē šādas inženiertīklu līnijas un uz grunts virsmas jāuzstāda markieri.

Rūpīgi jānosaka aktīvas un pamestas inženiertīklu līnijas un jāreģistrē Līguma Izpilddokumentācijā. Šajā dokumentācijā jānorāda:

- a) jānorāda inženiertīklu veids;
- b) izmēri un visi citi atbilstošie raksturojumi;
- c) dziļums attiecībā pret zemes virsmu;
- d) horizontālais novietojums;
- e) ekspluatācijas stāvoklis.

4.6 Cauruļvadu nospraušana

Cauruļvadu nospraušana būvlaukumā jāveic balstoties uz projekta rasējumos dotajām piesaistēm. Ja precīzi dati nav pieejami Uzņēmējam jāveic nepieciešamie papildus aprēķini balstoties uz tehniskā projekta rasējumos doto informāciju.

Cauruļvadu un ar tām saistīto konstrukciju izkārtojuma atzīmes jāizvieto tādā veidā, lai Inženieris varētu veikt drošu pārbaudi un pārliecināties vai būvdarbi notiek atbilstoši projektam. Būvdarbu laikā jāveic atkārtota atzīmju novietojuma pārbaude tik bieži, lai pārliecinātos, ka atzīmes ir pareizajās vietās.

Uzņēmējam pirms darbu uzsākšanas jānodrošina Inženierim rakstiska informācija par pagaidu uzmērījumu/nivelēšanas atzīmēm un atsauces punktiem (pagaidu vai patstāvīgajiem reperiem un markām), kurus tas paredzējis izmantot mērījumos.

4.7 Būvdarbu secība un pakalpojumu pārtraukumi

Uzņēmējam jāveic būvdarbi, jāuzstāda, jāpārbauda un jānodod ekspluatācijā tā, lai iespējami mazāk traucētu ūdensapgādes un kanalizācijas pakalpojumu sniegšanu, kā arī minimizētu negatīvo ietekmi uz apkārtējo vidi.

Uzņēmējam no Inženiera ir jāsaņem rakstiska un ekspluatējošās organizācijas, proti, SIA "Jūrmalas ūdens" apstiprināta atļauja par katru plānotu ūdensapgādes vai kanalizācijas pakalpojumu pārtraukumu. Šādas atļaujas tiks izsniegtas, ja tam būs pamatojums.

Uzņēmējam ir vismaz 7 dienas iepriekš, ja nav norādīts citādi, jāpaziņo Inženierim par visiem plānotajiem ūdensapgādes vai kanalizācijas pakalpojumu pārtraukumiem un jāsaskaņo atslēguma grafiks un ilgums, kā arī jānodrošina ekspluatējošās organizācijas tehnisko prasību izpilde šāda atslēguma veikšanai.

Uzņēmējs ir atbildīgs par jebkādu esošo komunikāciju atrašanās vietas noteikšanu pirms darbu uzsākšanas, to atsegšanu, nostiprināšanu un aizsardzību būvdarbu laikā, to pagaidu vai pastāvīgo pārlikšanu, kā nosaka šo komunikāciju īpašnieki vai ekspluatējošās organizācijas.

Jebkurus komunikāciju bojājumus vai to darbības pārtraukuma radītās sekas novērš un kompensē Uzņēmējs.

4.8 Elektrība, ūdens, kanalizācija un gāze

Saskaņā ar Līguma nosacījumu punktu 4.19 Uzņēmējs ir atbildīgs par visu tam nepieciešamo elektrības, ūdens, kanalizācijas un citu pakalpojumu nodrošināšanu.

Kur tas ir iespējams, Uzņēmējs var izmantot jau esošos SIA "Jūrmalas ūdens" pieslēgumus apgādes tīkliem, saņemot Inženiera atļauju. Uzņēmējam ir jāiesniedz Inženierim pieprasījums

par jebkuru viņam nepieciešamo pieslēgumu ūdens, elektrības, gāzes vai kanalizācijas tīkliem, ja šis pieslēgums paredzēts pie tīkliem, kas ir SIA "Jūrmalas ūdens" pārziņā vai arī pieslēguma punkts atrodas aiz skaitītāja, patērētāja SIA "Jūrmalas ūdens" pusē. Pieprasījumam ir jāietver informācija:

- (a) piedāvātā pieslēguma atrašanās vieta;
- (b) paredzamais maksimālais katra pieslēguma patēriņš un;
- (c) cita informācija par pieslēgumu, ieskaitot patēriņa mērījumus.

Inženierim uz pieprasījumu ir jāatbild 7 dienu laikā un, pēc apstiprinājuma saņemšanas, pieslēgums ir jāveic par Uzņēmēja līdzekļiem. Jebkura pieprasījuma apstiprināšana nedrīkst tikt aizkavēta bez iemesla. Uzņēmējs ir atbildīgs par pieslēguma, kā arī tā mērierīču uzstādīšanu, uzturēšanu, apkopi un demontāžu pēc darba beigām.

Uzņēmējam ik mēnesi ir jāatlīdzina SIA "Jūrmalas ūdens" par visu objektā patērēto elektrību, ja pieslēgums ir SIA „Jūrmalas ūdens” elektroenerģijas uzskaites zonā, ūdeni, kanalizāciju vai citiem pakalpojumiem. Maksājamā summa ir jāaprēķina pamatojoties uz veiktajiem mērītāju noliktajiem vai aprēķiniem un piemērojamo tarifu par katru pakalpojumu. Jāpiemēro ir tie tarifi, kas par attiecīgo pakalpojumu ir spēkā tā mēneša pēdējā dienā, kura laikā tas tiek izmantots.

4.9 Sadarbība ar citiem uzņēmējiem

Uzņēmēja pienākums ir paredzēt, ka būs nepieciešama to būvdarbu koordinācija, kurus vienlaicīgi var veikt dažādi Uzņēmēji, un izpildīt Inženiera prasības šādas koordinācijas nodrošināšanai.

Sadarbības nodrošināšana starp Uzņēmēju un Apakšuzņēmējiem, kā arī atbildība par Apakšuzņēmēju darbību, pilnībā ir Uzņēmēja pienākums.

4.10 Teritorijas kultūras un atpūtas zonas

Uzņēmējam jā rūpējas, lai būvlaukumā un tā tuvākajā apkārtnē saglabātu esošās kultūras un atpūtas zonas t.sk. zaļās zonas, dabas ainavas u.c. un būvdarbu izpildes laikā izvairītos no nevajadzīgas to bojāšanas.

4.11 Darbi, kas skar ūdenstilpes

Uzņēmējam rakstiski jāpaziņo Inženierim 14 dienas iepriekš par jebkuru nodomu uzsākt jebkuru darbu daļu, kas skar ūdenstilpes, grāvjus, upi, kanālu, ezeru vai ostu.

Uzņēmējam jābūt atbildīgam par to, lai būvlaukumā esošās ūdenstilpes jebkurā gadījumā tiktu saglabātas darba kārtībā.

Uzņēmējam jāveic pasākumi, lai novērstu sanešu vai citu materiālu izgāšanu un esošo ūdenstilpju, kanāla, ezera vai ostas piesārņošanu.

4.12 Drošība būvlaukumā

Gadījumos, kur būvlaukums ietver daļu vai visas esošās virszemes būves un ietaises, kuras ekspluatē SIA "Jūrmalas ūdens", Uzņēmējs garantē būvlaukumu drošību tā robežās. Tur, kur esošais nožogojums to nenodrošina, Uzņēmējam jāpiegādā un uzstāda piemērotu drošības nožogojumu. Minimālā prasība, attiecībā uz nožogojumu, ir 2 m augsta stieplu žoga uzstādīšana. Uzņēmējam ir jāpiegādā un jāuzstāda piemēroti iebraukšanas vārti.

Žoga izvietojumu, tāpat kā citus darbu veikšanas projektā paredzētos pasākumus jāsaskaņo ar Inženieri un citām saskaņojošajām institūcijām, kuras pieprasa darbu veikšanas projekta iesniegšanu.

Ja Darbi jāveic SIA "Jūrmalas ūdens" pārvaldītās teritorijās un uzņēmuma struktūrvienībās, kurās uzņēmums iekļūšanu pieļauj ar identifikācijas kartēm vai darba atļaujām, Uzņēmēja pienākums ir savlaicīgi pieteikt šādas kartes un atļaujas SIA "Jūrmalas ūdens" tam personālam un transportam, kurš veiks darbus attiecīgajā teritorijā vai struktūrvienībā.

Uzņēmējs sagādā piekaramo slēdzeni, atslēgas un ķēdi visiem pagaidu iebraukšanas vārtiem, kas uzstādīti saskaņā ar šī Līguma noteikumiem. Uzņēmējs Inženierim sagādā vienu papildus atslēgu no katras piekaramās slēdzenes.

Uzņēmējs pastāvīgi pārrauga iekļūšanu būvlaukumā. Piekļuvi ir jāpārrauga, izmantojot Uzņēmēja izveidotas un Inženiera apstiprinātas procedūras.

Žogs, kas nodrošina būvlaukuma robežu drošumu, ir jāuzstāda vienmēr, ja vien no Inženiera nav iegūta iepriekšēja rakstiska atļauja rīkoties citādi. Vietās, kur drošības žogā ir nepieciešams izveidot pārtraukumus, tiem ir jābūt atvērtiem pēc iespējas neilgi un tie ir jāaizver ikreiz, kad Uzņēmējs neatrodas būvlaukumā.

Uzņēmējs pats ir atbildīgs arī par savas celtniecības tehnikas, pagaidu būvju, kā arī piegādāto materiālu un iekārtu, neatkarīgi no tā vai tie ir uzstādīti vai atrodas glabāšanā, drošību, neatkarīgi no tā vai būvlaukums atrodas SIA "Jūrmalas ūdens" pārvaldītā teritorijā vai citā teritorijā.

4.13 Darba drošība vietās, kur tiek veikti būvdarbi

Darba drošības pasākumus veicot, Uzņēmējam ir jāievēro prasības, kas noteiktas Darba aizsardzības likumā un MK Noteikumos Nr.92 "Darba aizsardzības prasības, veicot būvdarbus", kā arī citos attiecināmos normatīvajos aktos.

Uzņēmējs ir pilnībā atbildīgs par veselības un darba drošības pasākumu veikšanu visās vietās, kuras skar būvdarbi. Ja Darbi atrodas vietās, kur darbojas esošās iekārtas, Uzņēmēja pienākums ir sastādīt veselības un darba drošības plānu, ņemot vērā ekspluatējošās organizācijas noteiktos ierobežojumus un kārtību un saskaņojot šo plānu ar ekspluatējošo organizāciju.

Uzņēmēja pienākums ir apgādāt savu un apakšuzņēmēju personālu ar personīgās aizsardzības līdzekļiem, aizsargtērpiem, darba drošības aprīkojumu un pirmās medicīniskās palīdzības līdzekļiem, kas atbilst veicamo darbu raksturam.

Uzņēmējam jāatzīmē visas izraktās būvbedres un citas bīstamas vietas ar šim nolūkam domātām zīmēm, žogiem, barjerām un brīdinājuma gaismām, lai nodrošinātu darbinieku un citu personu, kas var nonākt būvlaukumā, drošību.

Jebkuram pagaidu tipa žogam, kuru izmanto Uzņēmējs, jāaizsargā pret briesmām kā nepiederošas personas, tā arī strādnieki.

Visiem būvgrāvjiem, bez jebkādiem pārrāvumiem, jābūt apjoztiem ar stabilu, vismaz 1200 mm augstu žogu, kas kā minimums spēj izturēt 0,5 kN/m lielu slodzi visā tā augstumā. Citi nožogojuma veidi, proti, plastikāta lentes vai siksnas, atsevišķas barjeras utt. drīkst tikt izmantotas tikai brīdināšanas vajadzībām, piemēram, lai norobežotu materiālu uzglabāšanas zonas utt.

Nožogojums var tikt noņemts darba stundu laikā, lai nodrošinātu piekļuvi būvtehnikai un transporta līdzekļiem, pie nosacījuma, ka tiek nodrošināta vispārējā drošība un nožogojums nekavējoties atkal tiek uzstādīts uzreiz pēc darba dienas beigām, kā arī darba starplaikos.

Pagaidu nožogojumam jābūt uzstādītam līdz būvdarbi ir pilnībā pabeigti un objekts savests tādā kārtībā, lai neapdraudētu cilvēkus. Parasti nožogojums netiek noņemts, kamēr būvgrāvis nav aizbērts līdz apkārt esošajam līmenim.

Gadījumā, ja takai vai ietvei jāšķērso būvgrāvi, jāuzstāda vismaz 1000 mm platu un stabilu tiltiņu, kura abās malās ir 1200 mm augstas margas.

Uzņēmējam jāuztur labā kārtībā un regulāri jāpārbauda, tai skaitā nedēļas nogalēs, nožogojums, tiltiņi un citi drošības līdzekļi, kā arī nekavējoties jānovērš jebkāda veida defekti, ja tādi radušies.

Uzņēmējam jānodrošina ugunsdrošība būvlaukumā un adekvātas iekārtas ugunsgrēku dzēšanai. Nav pieļaujama atkritumu vai būvgružu sadedzināšana būvlaukumā.

Vietās, kur varētu atrasties neuzsprāgusi munīcija vai eksplozīvas vielas, Uzņēmējam jānodrošina teritorijas pārbaude pirms rakšanas darbu uzsākšanas. Ja tiek atrastas sprāgstvielas, jāslēdz teritorija un jāizsauc dienesti, kas atbildīgi par neuzsprāgušas munīcijas neitralizāciju.

Uzņēmējam nav tiesību veikt spridzināšanas darbus.

Uzņēmējam iekārtu izvietojums un būvlaukuma iekārtojums jāplāno tā, lai katrā laikā būvlaukumā būtu iespējama operatīvā transporta iekļūšana. Uzņēmējam, veicot darbus jānodrošina, lai netiktu bloķēti pievedceļi operatīvā transporta iekļūšanai SIA "Jūrmalas ūdens" pārvaldītajās teritorijās un trešo personu īpašumos.

Uzņēmējam jāveic organizatoriski pasākumi, nodrošinot, ka avārijas gadījumā uz būvlaukumu tiktu nekavējoties izsaukts darbspēks arī ārpus parastā darba laika, ja tas nepieciešams avārijas situācijas likvidēšanai. Uzņēmēja personālam jābūt iepazīstinātam ar vietējo kārtību, kas ir spēkā avārijas gadījumos. Uzņēmēja pienākums ir iesniegt Inženierim par avārijas darbu organizēšanu atbildīgā personāla sarakstu ar telefona numuriem un adresēm.

4.14 Drošība kanalizācijas tīklos un būvēs

Ja Līguma ietvaros darbus nepieciešams veikt kādā kanalizācijas cauruļvadā, skatakā, kamerā, kanalizācijas būvēs vai to tuvumā, Uzņēmējam jānodrošina, lai tie noritētu atbilstoši kārtībai, kāda pielietojama attiecībā uz ieiešanu kanalizācijas cauruļvados un noslēgtās telpā saskaņā ar Darba aizsardzības likuma un citu normatīvo aktu prasībām.

4.15 Troksnis

Daļa būvdarbu plānots veikt apdzīvotā teritorijā. Uzņēmējam jānodrošina, lai būvdarbi neradītu pārmērīgu troksni un nekļūtu par iedzīvotāju sūdzību avotu.

Uzņēmējs ir atbildīgs par to, lai nodrošinātu, ka trokšņa līmenis atbilst attiecīgajam Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

Troksnis nedrīkst pārsniegt šādas pieļaujamās normas:

- Noteiktajā darba laikā troksnis nedrīkst pārsniegt 65 dB(A), ko nosaka, mērot līdzvērtīgu nepārtrauktu trokšņa līmeni;
- Ārpus noteiktā darba laika: 55 dB(A) – līdzvērtīgs nepārtraukts trokšņa līmenis;
- Nakts laikā: 40 dB(A) - līdzvērtīgs nepārtraukts trokšņa līmenis.

Iepriekšminētie trokšņa līmeņi attiecas uz nožogotajām darbu izpildes teritorijām, kā arī uz teritorijām, kas atrodas dzīvojamo ēku tuvumā.

Apdzīvotās vietās, ārpus parastā darba laika (8:00 – 17:00), Uzņēmējam jāizvairās no troksni izraisošām darbībām (tādas kā pneimatiskā āmura lietošana u.c.).

4.16 Būvlaukuma apgaismojums

Uzņēmējam jānodrošina, lai būvlaukums naktī tiktu apgaismots atbilstoši pašvaldības un policijas iestāžu prasībām un tiktu nodrošināts jebkāds sabiedrības drošībai nepieciešamais papildus apgaismojums.

4.17 Aizsardzība pret ūdeni un notekūdeņiem

Uzņēmējam jānodrošina visi pagaidu darbi, kas nepieciešami, lai tajās esošās ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmas daļās, kuras var ietekmēt būvdarbu norise, tiktu saglabāta normāla plūsma, kā arī tīklu un būvju funkcionalitāte.

Uzņēmējam jānodrošina un jāuztur nepieciešamās sūkņu stacijas darbība, lai tiktu galā ar visu ūdens un notekūdeņu apjomu, kas var ieplūst tranšejās vai būvbedrēs, un atbilstoši savām cenām jāiekļauj savās izmaksās visi šīs sūkņu stacijas konstrukcija, aprīkojums, sūknēšana, nostiprināšana, pagaidu novadcaurules, sūkņu bedres u.c. un to attīrīšana un remontēšana.

4.18 Satiksmes prasības

Uzņēmējam celtniecības darbu laikā jāievēro pašvaldību un valsts institūciju prasības, kas attiecas uz satiksmes organizēšanas projekta izstrādi, satiksmes organizēšanu un regulēšanu.

Uzņēmējam jāizstrādā satiksmes organizācijas projekts, jānokārto un jāsaņem visas atļaujas, kā arī jāsedz visas izmaksas, kas saistītas ar ceļu slēgšanu un apvedceļu ierīkošanu.

Veicot darbus uz ielām vai ceļiem, Uzņēmējam jāņem vērā pašvaldības institūciju, CSDD, VAS "Latvijas valsts ceļi", vai ceļu īpašnieku prasības, kā arī satiksmes organizācijas prasības, kas norādītas apstiprinātajā tehniskajā projektā un darbu veikšanas projektā.

Uzņēmējam par saviem līdzekļiem jāveic pastāvīga grants ceļa vai grunts ceļa segumu uzturēšana un laistīšana, kā arī asfalta seguma tīrīšana lietotajiem apvedceļiem vai piebraukšanas ceļiem, kā to nosaka pašvaldības iestādes vai ceļu ekspluatācijas dienesti. Ja Uzņēmēja darbības rezultātā ceļa segumam nodarīts bojājums, Uzņēmēja pienākums ir to atjaunot atbilstoši sākotnējam stāvoklim. Ceļu un ielu lietošana no Uzņēmēja puses Darbu veikšanas vajadzībām nedrīkst radīt apgrūtinājumus citiem šo ceļu un ielu lietotājiem un šādu apgrūtinājumu tūlītēja novēršana ir Uzņēmēja pienākums.

4.19 Būvlaukuma kārtība un tīrība

Uzņēmējam jāatbild par būvlaukuma un tā tuvumā esošās teritorijas uzturēšanu atbilstošā kārtībā.

Materiālus un iekārtas jāizvieto un jāglabā akurāti.

Izraktie liekie materiāli un būvgruži no būvlaukuma jāaizvāc nevilcinoties.

Visus materiālus vai būvgružus, kas būvlaukuma izplatās ar vēju, ūdeni, automašīnu riteņiem u.c. Uzņēmējam nekavējoties jānovāc un to skartā teritorija, jāsatīra un jāsakopj atbilstoši Tehniskā projekta, Inženiera un zemes īpašnieka prasībām.

Rakšanas un tranšejas aizbēršanas darbu periodā visi ceļi, ietves un citas būvdarbu teritorijai blakus esošās virsmas jāuztur tīras, bez gružiem un izraktajiem materiāliem.

Tādas teritorijas kā maģistrāles un tādās būvdarbu teritorijās, kas ir visiem pieejama, ir jāsakopj katras darba dienas beigās.

Uzņēmējam jānovērš tas, ka piekrautas automašīnas, kas izbrauc no Būvlaukuma un izgāž grunti vai citus sanesu iežus/būvgružus uz ielām, un nekavējoties jānovāc jebkurus šādi izgāztie materiāli.

Būvdarbiem kopumā jānotiek rūpīgi, akurāti un tos jāveic tīrā, sakārtotā un ūdensdrošā vidē.

4.20 Uzņēmēja iekārtas un darba metodes

Visi mehāniskās rakšanas ierīces (ekskavatori), sūkņi, gaisa kompresori, drupināšanas un sijāšanas iekārtas, betona maisītāji, betona sadales un klāšanas iekārta, formu veidošanas iekārta, vibratori, blietētāji, pāļu dzīšanas u.c. Uzņēmēja būvdarbu laikā izmantotās iekārtām jābūt tāda veida un izmēra un tās jālieto tādā veidā, kā to apstiprinājis Inženieris.

Uzņēmējam jāizmanto Inženiera apstiprinātā darba metode. Šādu metožu apstiprināšana neatbrīvo Uzņēmēju no atbildības par rūpīgu un drošu darbu veikšanu.

Ja rodas apstākļi, kuri pēc Inženiera uzskatiem, nosaka nepieciešamību mainīt darba metodi vai pārtraukt lietot, pagaidām vai vispār, kādu no iekārtas daļām un, neskatoties uz iepriekš sniegto Inženiera atļauju darba metodei un šāda izmēra un darbība veida iekārtas izmantošanai vai nu kādai būvdarbu daļai, ko skar minētās metodes vai iekārtas izmantošana, vai citai būvdarbu daļai, Uzņēmējam nekavējoties jāpieņem cita apstiprināta darba metode vai citas apstiprināta iekārta un tam nedrīkst būt pretenzijas pret Pasūtītāju attiecībā uz izmaksām, kas radušās sakarā ar darba metodes maiņu vai iekārtas lietošanas atcelšanu.

4.21 Materiālu kvalitāte un piegāde

Visu būvdarbos izmantoto materiālu un preču kvalitātei jābūt ne zemākai par to, kas noteikta Tehniskajā projektā un Tehniskajās specifikācijās.

Visiem materiāliem un iekārtām jābūt jauniem. Uzņēmējam savā piedāvājumā jāsniedz informācija saskaņā ar Konkursa Nolikuma prasībām nosaukumus un informāciju, kas apliecina to atbilstību Tehniskā projekta un Tehnisko specifikāciju prasībām.

Ja Līguma ietvaros Uzņēmējam jāpiegādā materiāli, kas pēc Inženiera uzskatiem ir zemākas kvalitātes nekā norādīts, Uzņēmējam jāsaņem aizvietošanas materiālus no citiem, Inženiera apstiprinātiem avotiem. Šādos gadījumos Uzņēmējam jāuzņemas segt visas izmaksas, kas saistītas ar šādu materiālu iepirkumu. Inženierim jābūt vienīgajam arbitram, kurš, pamatojoties uz neatkarīgu laboratoriju vai citu pārbaudes institūciju izdotajiem testu rezultātiem un slēdzieniem nosaka Uzņēmēja būvlaukumā ievesto materiālu kvalitāti, piemērotību un atbilstību līguma prasībām.

4.22 Preču un materiālu glabāšana

Preces un materiāli jāuzglabā tādā veidā, lai saglabātu to stāvokli un kvalitāti atbilstoši Līgumā noteiktajiem standartiem. Uzņēmējam jāiesniedz Inženierim savus ierosinājumus attiecībā uz noliktavām pirms celtniecības darbu uzsākšanas.

Ja Uzņēmējam nepieciešamas materiālu noliktavas uz valsts, pašvaldības vai privātpersonu īpašumā esošām ielām, maģistrālēm vai zemes teritorijām, tam vispirms jāsaņem apstiprinājums no Inženiera, attiecīgās vietējās pašvaldības un, ja nepieciešams, arī zemes īpašnieka.

Būvlaukumā uzglabāto materiālu komponentiem un daudzumu jābūt savienojamam ar to, kas nepieciešams efektīvam darbam.

4.23 Ceļu darbu veikšanas un segumu atjaunošanas atļauja

Pirms uzsākt ceļa darbus uz koplietošanas ceļiem un citās publiskās vietās, Uzņēmējam jāsaņem atļauja no pašvaldību un valsts institūcijām, kas izsniedz šādas atļaujas.

Uzņēmējam jāsedz visi izdevumi ceļa seguma atjaunošanai. Remonts jāveic pašam Uzņēmējam saskaņā ar atļaujas (-u) noteikumiem.

4.24 Pirmā palīdzība

Uzņēmējam objektā jānodrošina un jāuztur pirmās palīdzības aprīkojums un šim nolūkam nozīmēts darbinieks, kas apmācīts rīkoties ar šo aprīkojumu.

4.25 Eksplozīvas un bīstamas vielas

Būvlaukumā nedrīkst ievest vai jebkādiem nolūkiem izmantot nekādas eksplozīvas un bīstamas vielas, ja vien Uzņēmējs pirms tam nav saņēmis rakstisku pašvaldības, atbildīgo institūciju un Inženiera atļauju.

4.26 Avārijas novēršanas pasākumi

Uzņēmējam uz sava rēķina jāuztur sagatavošanas pasākumi, ar kuru palīdzību tas ārpus darba laika var ātri sasaukt savu darbaspēku jebkuru ar būvdarbiem saistīto avārijas darbu veikšanai. Inženierim vienmēr jābūt nodrošinātam adrešu un telefona numuru sarakstam Uzņēmēja personālam, kas tajā ir atbildīgi par avārijas darbu organizēšanu.

Uzņēmējam un tā darbiniekiem jābūt informētiem ar visiem attiecīgajiem esošajiem vietējiem pasākumiem, kas paredzēti avārijas likvidēšanai.

4.27 Būvtafeles un informatīvie uzraksti

Uzņēmējam, saskaņā ar Latvijas būvniecības normatīvajiem aktiem un pašvaldības prasībām, jānodrošina būvlaukumu ar vizuālu informāciju - būvtafelēm.

Papildus vizuālajai informācijai par būvlaukumu, kura ir noteikta nacionālajos normatīvajos aktos vai pašvaldību prasībās, Uzņēmējam katrā Inženiera norādītajās vietās jānogādā un jāuzstāda viens informatīvais uzraksts, saskaņā ar Vides ministrijas apstiprinātajām informatīvo un publicitātes pasākumu nodrošināšanas prasībām 2007.-2013.gada finanšu plānošanas periodam. Sīkāka informācija atrodama internetā:

http://www.vidm.gov.lv/lat/finansu_instrumenti/kohez/?doc=8254

Informatīviem uzrakstiem jābūt novietotiem Inženiera noteiktajās vietās, labi saredzamās vietās netālu no Būvlaukuma. Uzņēmējam jānosaka vispiemērotākās vietas informatīvo uzrakstu uzstādīšanai, ņemot vērā to redzamību un atbilstību spēkā esošajiem pašvaldības iestāžu un Ceļu satiksmes drošības direkcijas noteikumiem. Uzņēmējam jānodrošina nepieciešamo atļauju saņemšana, lai informatīvie uzraksti varētu tikt uzstādīti.

Informatīviem uzrakstiem ir jābūt adekvātiem būves izmēriem un jābūt saskatāmiem garāmgājējiem.

Informatīvos uzrakstos, jāietver vismaz sekojoša informācija:

- Projekta nosaukums;
- Iepirkuma līguma nosaukums;
- Pašvaldības un SIA „Jūrmalas ūdens” logo.

Informatīvo uzrakstu dizainu, pirms to iesniegšanas izskatīšanai citām institūcijām, jāapstiprina Inženierim.

Informatīvie uzraksti jāuzstāda ne vēlāk kā 45 dienu laikā pēc būvatļaujas izsniegšanas dienas un tie nedrīkst tikt noņemti ātrāk, kā 6 mēnešus pēc Darbu pieņemšanas. Ja Līguma izpildes

laikā, informatīvie uzraksti tiek bojāti vai kādu citu iemeslu pēc kļuvuši nesalasāmi un nepievilcīgi, Uzņēmējam tie jānomaina vai jāsalabo.

Uzrakstu skaits noteikts Finanšu piedāvājuma sagatavošanas veidnēs.

4.28 Piemiņas plāksne

Uzņēmējam jāizgatavo un jāuzstāda piemiņas plāksnes vietās, par kurām panākta vienošanās ar SIA “Jūrmalas ūdens” un Inženieri. Plāksnēm jābūt veidotām saskaņā ar Vides ministrijas apstiprinātajām informatīvo un publicitātes pasākumu nodrošināšanas prasībām 2007.-2013.gada finanšu plānošanas periodam. Sīkāka informācija atrodama internetā:

http://www.vidm.gov.lv/lat/finansu_instrumenti/kohez/?doc=8254

Uz plāksnēm jāattēlo vismaz sekojoša informācija:

- Pašvaldības un SIA „Jūrmalas ūdens” logo;
- Objekta nosaukums;
- Darbu pabeigšanas gads.

Piemiņas plāksņu dizainu jāapstiprina Inženierim.

Piemiņas plāksnes jāuzstāda 28 dienu laikā pēc Darbu pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas un Līguma galīgo izmaksu noteikšanas.

4.29 Darbības ar būvgružiem

Būvgružu savākšana, šķirošana un izvešana no būvlaukuma ir Uzņēmēja pienākums. Būvgružu izvešanas organizēšanai Uzņēmējam ir jāņem vērā spēkā esošie normatīvie akti, valsts un pašvaldību institūciju izdoto tehnisko noteikumu prasības un jāsaņem paredzētās atļaujas.

Būvgruži izvedami uz legālu to utilizācijas vietu vai atkritumu apsaimniekošanas poligonu.

Uzņēmējam jāveic būvlaukuma un citu Uzņēmēja darbības skarto teritoriju ikdienas uzkopšana.

4.30 Administratīvās un sadzīves telpas, ko lieto Uzņēmējs

Uzņēmēja pienākums ir apgādāt būvlaukumu ar biroja telpām, ģērbtuvēm, sadzīves telpām un tualetēm, to izvietojumu un daudzumu norādot darbu organizācijas projektā un saskaņojot noteiktā kārtībā. Uzņēmējam jāveic šo telpu atvešana, uzstādīšana, uzturēšana būvniecības laikā, demontāža un izvešana no objekta pēc būvniecības pabeigšanas

Aprīkojumu šo telpu uzturēšanai, kā arī komunikāciju pieslēgumus un atslēgšanu, ieskaitot atļauju saņemšanu šiem pieslēgumiem, veic Uzņēmējs.

4.31 Konfidencialitāte

Uzņēmēja pienākums ir ievērot konfidencialitāti attiecībā uz konkursa un Līguma dokumentiem un tajos iekļauto informāciju. Uzņēmējs nav tiesīgs publiskot jebkādu informāciju, rasējumus vai fotogrāfijas, kas attiecas uz Darbiem šī Līguma ietvaros, vai arī izvietot būvvieta reklāmu, izņemot gadījumos, kad tas ir rakstiski saskaņots ar Pasūtītāju.

4.32 Sabiedriskās attiecības

Uzņēmējam jānozīmē sabiedrisko attiecību speciālists, kura uzdevumos, sadarbībā ar Inženieri un/vai Pasūtītāju, ietilptu uzturēt sakarus ar sabiedriskām organizācijām, pakalpojumu sniedzējiem, vietējiem iedzīvotājiem un citiem, kurus ietekmē būvdarbi, lai maksimāli sadarbojoties ar sabiedrību, sekmētu efektīvu Darbu norisi.

5 KOORDINĒŠANA UN DARBA GAITAS KONTROLE

5.1 Iknedēļas objekta sapulces

Visa Līguma izpildes laikā jānotur iknedēļas objekta sapulces. Tajās obligāti ir jāpiedalās Uzņēmēja projekta vadītājam, kas strādā objektā un Inženierim.

Darbu izpildes laikā Uzņēmējam jā sagatavo īsa iknedēļas atskaite saskaņā ar formātu, kas dots 5.1.tabulā un ja nepieciešams, modificēts un saskaņots ar Inženieri. Šo atskaišu kopijām katru nedēļu vienu dienu pirms iknedēļas objekta sapulces, ja nav noteikts savādāk, jātiek nosūtītām Inženierim pa faksu vai kā citādi.

Atskaites oriģinālu jāparaksta Uzņēmēja projekta vadītājam un Inženierim iknedēļas sanāksmes laikā. Uzņēmējam ir jā saglabā tās kopija.

5.2 Ikmēneša objekta sapulces

Visā Līguma izpildes laikā jānotur ikmēneša projekta vadības sapulces. Uz tām jāierodas Uzņēmēja projekta vadītājam, Inženierim un pārstāvjiem no SIA "Jūrmalas ūdens".

Uzņēmēja projekta vadītājam, saskaņā ar Līguma nosacījumiem, jā sagatavo ikmēneša darbu gaitas kopsavilkuma atskaite. Atskaites formātu jā saskaņo ar Inženieri. Šīs atskaites Uzņēmējs iesniedz visām iesaistītajām pusēm 3 dienas pirms sapulces. Šī atskaite tiek izskatīta sanāksmes laikā.

5.1. Tabula : Uzņēmēja iknedēļas atskaites forma

Uzņēmēja iknedēļas ziņojuma lapa							
ŪK tīklu rehabilitācija un paplašināšana		Ziņojums par nedēļu Nr.: /00 Datums: dd/mm/20gg					
Aktivitātes pēdējā nedēļā – Ned. Nr: /00	Pirmd.	Otrd.	Trešd.	Cet.	Piektd.	Sestd.	Svētd.
Problēmas							
Informācija							
Piezīmes							
Aktivitātes šajā nedēļā – Nedēļa Nr: /00	Pirmd.	Otrd.	Trešd.	Cet.	Piektd.	Sestd.	Svētd.
Problēmas							
Informācija							
Piezīmes							
Aktivitātes nākošajā nedēļā – Nedēļa Nr: /00	Pirmd.	Otrd.	Trešd.	Cet.	Piektd.	Sestd.	Svētd.
Problēmas							
Informācija							
Piezīmes							
Drošības jautājumi							
Pielikumi							
Paraksti	Uzņēmējs: Datums: Inženieris: Datums:						

6 KVALITĀTES NODROŠINĀŠANA

6.1 Kvalitātes novērtēšanas sistēma

Līgumam, tai skaitā, visa veida pētījumiem, projekta dokumentācijai, celtniecībai, sagādei, montāžai, darba videi, pārbaudēm un ekspluatācijai, jātiek pildītam saskaņā ar kvalitātes kontroles sistēmu, kas atbilst saistošajiem ISO 9001-2000 standartiem un Pasūtītāja prasībām.

Uzņēmējam, divu nedēļu laikā pēc Līguma parakstīšanas, rakstiski jāieceļ Kvalitātes nodrošināšanas vadītāju, kura darba pienākumos ietilptu kvalitātes jautājumi.

6.2 Projekta kvalitātes nodrošināšanas plāns

Uzņēmējam jā sagatavo Projekta kvalitātes nodrošināšanas plāns, kurā izstrādāta kvalitātes sistēma, kas jā īsteno Līguma ietvaros. Projekta kvalitātes nodrošināšanas plānam detalizēti jāizklāsta kvalitātes nodrošināšanas stratēģija, organizācija, atbildības jautājumi un procedūras, kas jā pielieto. Tam jābūt balstītam uz Tehniskā piedāvājuma sastāvā ieļauto nodaļu attiecībā uz kvalitātes nodrošināšanu.

Uzņēmēja Projekta kvalitātes nodrošināšanas plānam kopā ar noteiktajām papildus vadības un tehniskajām procedūrām jātiek sagatavotam un iesniegtam Inženierim 4 nedēļu laikā no brīža, kad Līgums stājas spēkā.

6.2.1 Būvniecības kontrole, inspekcija un pārbaude

Uzņēmēja Projekta kvalitātes nodrošināšanas plānā jābūt ietvertai atsevišķai nodaļai, kas nosaka atbildību un procedūras, kas jā pielieto būvdarbu veikšanā, iekārtu izgatavošanā, uzstādīšanā, apskatē un pārbaudē.

Projekta kvalitātes nodrošināšanas plānam kā minimums:

- (a) jāmin celtniecības stadijas, kas definētu darba procesus, kā arī visas plānotās apskates un pārbaudes, kas jāveic Uzņēmējam un viņa apakšuzņēmējiem, lai tādējādi atbilstu specifikācijā ietvertajiem nosacījumiem;
- (b) jānosaka darba instrukcijas, apskates un pārbaudžu kārtību, kas būtu jāizmanto (kontroles dokumenti);
- (c) jānosaka kādi ieraksti būtu veicami katrā būvniecības etapā (pārbaudes dokumenti);
- (d) jānosaka vai jāatsaucas uz dokumentiem, kuri precizē pieņemšanas kritērijus;
- (e) jānosaka vai jāatsaucas uz dokumentiem, kuros nosaukti instrumenti, kuri jāizmanto apskašu vai pārbaudžu laikā, jāuzrāda neatkarīgas akreditētas laboratorijas, kuras Uzņēmējs paredzējis pieaicināt materiālu vai darbu kvalitātes kontrolēm, kā arī šādu pārbaudžu veikšanas periodiskums un vai būves vietas, kurās pārbaudes tiks veiktas.
- (f) jānosaka kārtība darbiem, kas veicami ārpus Uzņēmēja darba zonas, lai to varētu apstiprināt Inženieris.

6.2.2 Programmatūras kontrole

Ja Uzņēmējs izmanto datoru vai programmjēlamus loģiskos kontrolierus, lai projektētu, vadītu vai pārraudzītu būvniecības vai testu procesus, tam jānodrošina, ka viņa kvalitātes plāns darbojas efektīvi un ka skaitļošanas aparātūra un programmatūra ir pārbaudītas un apstiprinātas Projekta kvalitātes nodrošināšanas plānā.

6.3 Apakšuzņēmēji

Uzņēmējam ir jānodrošina un jāpārlicinās, ka apakšuzņēmēji atbilst Uzņēmēja Projekta kvalitātes nodrošināšanas plānam, uzsākot darbu un visu līguma darbības laiku.

Uzņēmēja atbildība ir pārliecināties un nodrošināt, ka tā piegādes - materiāli un iekārtas atbilst noteiktajām prasībām.

6.4 Dokumentēšana

Uzņēmējam jāveic ieraksti noteiktos apskates vai testu protokolos par konkrētu priekšmetu vai darbību tādā formā, kādu apstiprinājis Inženieris. Pārbaudes dokumentācija, kura noteikta būvniecības normatīvajos aktos jāizpilda formātā, kuru attiecīgie akti paredz. Apskates un testu protokolos, kā minimums, jātiek norādītam Uzņēmējam, apakšuzņēmējam, apskates vai pārbaudes datumam, apskates vai pārbaudes veidam, personai un iestādei/ akreditētai laboratorijai, kura veikusi apskati vai pārbaudi, procedūras prasībām, pieņemšanas kritērijiem, rezultātiem, rezultātu atbilstībai vai norādei uz jebkādu darbību, kas veikta saistībā ar neatbilstību kvalitātei.

Pirms darbu uzsākšanas, Uzņēmējam jāizveido kvalitātes protokolu saraksts, kuri būtu jāveido. Inženieris no sastādītā saraksta izvēlēsies protokolus, sauktus arī par pastāvīgajiem protokoliem, kuri būs jāveido tik ilgi, kamēr notiek būvdarbi. Pastāvīgie protokoli jāiesniedz Inženierim, saskaņā ar savstarpēji noteiktu grafiku, bet ne vēlāk, pirms tiek izsniegts Būvdarbu pieņemšanas – nodošanas akts. Aizpildāmo protokolu tiem un to iesniegšanas procesam, jābūt noteiktiem atjaunojamā kvalitātes plānā.

6.5 Auditi

Uzņēmējam jānodrošina Inženierim iespēja veikt pārbaudes par kvalitātes iekšējo auditu, ārējo auditu, kvalitātes vadības pārskatu un labošanas darbību dokumentiem.

Uzņēmējam jāļauj Inženierim piekļūt tā kvalitātes sistēmas dokumentiem, lai audits varētu tikt veikts, kad vien nepieciešams.

7 UZŅĒMĒJA DOKUMENTI

7.1 Uzņēmēja dokumenti, kas jāpārbauda un jāapstiprina Inženierim

7.1.1 Būvdarbu dokumentācija

7.1.1.1 Darbu organizācijas plāns

Uzņēmējam jāsaņem un jādarbojas saskaņā ar Darbu organizācijas plānu, lai aptvertu visu celtniecības pienākumu loku, pārbaudes un ierīču nodošanu ekspluatācijā. Darbu organizācijas plānā jābūt ietvertai:

- (a) Programmai;
- (b) Organizatoriskajai shēmai;
- (c) Celtniecības un iekārtu montāžas metožu izklāstam, uz kuru tiek balstīts arī Darbu veikšanas projekts.
- (d) Darba aizsardzības plānam.

Plāns jāiesniedz ne vēlāk kā 14 dienas pirms darbu uzsākšanas. Darbus var uzsākt pēc plāna apstiprināšanas.

7.1.1.2 Programma

Detalizētam Uzņēmēja darbu izpildes laika grafikam jābūt izveidotam ar piemērotas programmatūras – „Microsoft Project” vai ekvivalentu palīdzību, kas darbināma ar „Windows” operētājsistēmu vidē un kas jāsaņemo ar Inženieri. Tajā jābūt ietvertai:

- (a) Detalizētai būvdarbu līguma programmai *Gantt* tabulas formā, kas uzskatāmi attēlo atsevišķas funkcijas, darbības un uzdevumus, kā arī parāda Darbu sagatavošanas, apstiprinājumu, sagādes, izgatavošanas, celtniecības, pārbaužu, nodošanas ekspluatācijā un citu līdzīgu operāciju laika iedalījumu ar noteiktiem atskaites datumiem;
- (b) Apvienotajai *Pert* tabulai ar visu uzdevumu savstarpējām saiknēm un skaidri norādīto kritisko ceļu;
- (c) Ja to pieprasa Inženieris - Resursu tabulām, kas saistītas ar darbu izpildes laika grafiku.

7.1.1.3 Organizatoriskā tabula

14 dienu laikā no Līguma parakstīšanas datuma, Uzņēmējam jāiesniedz Inženierim informācija par Uzņēmēja pārstāvi un citiem vadošajiem darbiniekiem - atbildīgā personāla darba apraksti, kontaktadrese, diennakts telefona numuri, faksimila sakaru numuri un e-pasta adreses, Jāiesniedz personāla organizatoriskās struktūras shēmu, kas balstīta uz Uzņēmēja piedāvājumā iesniegto.

Uzņēmējam nekavējoties jāinformē Inženieris, ja tam sniegtā informācija mainījiesies.

7.1.1.4 Darbu veikšanas projekti

Pamatojoties uz apstiprinātajā tehniskajā projektā iekļauto Darbu organizācijas sadaļu uzņēmējam jāpagatavo būvdarbu galveno elementu celtniecības un montāžas metožu aprakstus – Darbu veikšanas projektus, tai skaitā satiksmes organizācijas sadaļu, un tos jāiesniedz Inženierim izskatīšanai un apstiprināšanai vismaz 14 dienas pirms celtniecības darbu uzsākšanas. Darbu veikšanas projektu apstiprināšana saskaņojošajās institūcijās ir Uzņēmēja pienākums.

Būvniecības un montāžas metožu aprakstā ir jāņem vērā visas Līgumā noteiktās prasības un ierobežojumus. Katrā metodes aprakstā jābūt pakāpeniskam specifisku darbību vai aktivitāšu sarakstam, kur katram solim atbilstu apraksts, datumi un ilgums. Aprakstiem jāpievieno skices, diagrammas vai cita papildus informācija, kas nepieciešama lai iegūtu skaidru priekšstatu par metodi un katra darba procesa soļa nozīmību.

Būvniecības un montāžas metožu izklāstam, kā minimums, jāietver:

- a) Darba metodes;
- b) Izmantotajās būvniecības iekārtas, to izvietojums un darbības zonas;
- c) Trokšņu un vibrācijas samazināšanas pasākumi;
- d) Darba stundas;
- e) Noliktavu plānojums;
- f) Materiālu piegādātāji;
- g) Beramu materiālu un zemes pārvietošanas un glabāšanas metodes;
- h) Pārvadāšanas ceļi;
- i) Būvlaukuma organizācija;

- j) Putekļu samazināšanas pasākumi;
- k) Pagaidu apgaismojums;
- l) Pagaidu darbi;
- m) Atkritumu un būvgružu apsaimniekošana;
- n) Drošības procedūras un riska novērtēšana;
- o) Gājēju, vieglā transporta un avārijas pieeja;
- p) Jebkuras piedāvātās nojaukšanas metodes;
- q) Nokrišņu ūdeņu plūsmu un gruntsūdens regulēšana;
- r) Pasākumi, lai būvdarbu veikšana atbilstu vides aizsardzības prasībām;
- s) Pasākumi, kas tiks veikti, lai sagatavotu un realizētu pārbaudes un testēšanas procedūras.

7.1.1.5 Darba aizsardzības plāns

Darba aizsardzības plānu (būvdarbiem) jā sagatavo Uzņēmējam un jā iesniedz Inženierim saskaņošanai vismaz 14 dienas pirms jebkādam plānotām celtniecības aktivitātēm būvlaukumā. Darbinieku aizsardzības plānā, kā minimums, jā ietver:

- a) Būvniecības riska novērtēšanas un kontroles pasākumi;
- b) Organizatoriskie un vadības pasākumi plāna īstenošanai;
- c) Atbilstoši noteiktas drošības prasības;
- d) Ģērbtuvju labiekārtošana, pirmās palīdzības un sanitārie pasākumi.

7.1.1.6 Darbu fotofiksācija

Katru mēnesi jā izgatavo līdz 100 krāsainajām digitālajām Būvdarbu fotogrāfijām tik lielos daudzumos, cik Inženierim nepieciešamas un vietās, ko uzrādījis Inženieris. Izplatītājam jā nodrošina Inženierim katras fotogrāfijas oriģināla kopija, kuras izmēri būtu 150mm x 200mm. Katrai fotogrāfijai jābūt nosaukumam, datumam un kārtas numuram, kam jābūt uzdrukātam melnā krāsā uz baltas, 25mm platas, apakšējās malas. Uzņēmējam katru mēnesi Inženierim jā iesniedz 2 digitālo oriģinālu kopijas, kas ierakstītas kompaktdiskos. Fotogrāfijas ir SIA "Jūrmalas ūdens" īpašums, tādēļ nedz drukātā, nedz arī faila formātā tās nedrīkst tikt nodotas kādas citas personas vai personu rokās, izņemot, ja tam dota rakstiska SIA "Jūrmalas ūdens" atļauja. Fotogrāfiju autortiesības pieder SIA "Jūrmalas ūdens".

7.1.1.7 Pagaidu izpildrasējumi

Kad pabeigts kāds konkrēts būvniecības etaps, Uzņēmējam būvlaukumā jāveic precīzus būves pagaidu izpildrasējumus un to kopijas jānodod Inženierim.

7.1.1.8 Nelaimes gadījumu/avāriju ziņojumi

Ja objektā notikusi avārija vai nelaimes gadījums, kurā cietuši cilvēki vai nodarīti bojājumi, tad Uzņēmējam, papildus Latvijas normatīvajos aktos noteiktajiem ziņojumiem 24 stundu laikā jā iesniedz Inženierim rakstiskā formā kopsavilkuma ziņojums, kurā aprakstīts notikušais negadījums, tā sekas un visas darbības, kas tiek veiktas vai turpmāk jāveic.

7.1.1.9 Projekta kvalitātes nodrošināšanas plāns)

Uzņēmējam jāiesniedz Inženierim Projekta kvalitātes nodrošināšanas plāna kopiju. Uzņēmējam jāpārskata un, ja nepieciešamas, jāuzlabo plāns ik pēc laika posma, kas nepārsniedz 4 nedēļas.

Projekta kvalitātes plānam jāatbilst 6.nodaļas nosacījumiem.

7.1.1.10 Būvlaukuma dokumentācija

Pirms pieņemšanas – nodošanas akta izsniegšanas, Uzņēmējam jāiesniedz Pasūtītājam sekojoša dokumentācija:

- a) Oriģinālās izpētes atskaites un izpilddokumentācija;
- b) Jebkuri normatīvajos aktos paredzētie būvlaukuma dokumenti;
- c) Būvlaukuma žurnāli un citi protokoli, kā norunāts ar Pasūtītāju.

7.1.2 Būvdarbu pieņemšanas – nodošanas akta saņemšana no atbildīgajām institūcijām.

Uzņēmējam jāpalīdz un jāsniedz informācija Pasūtītājam, lai SIA „Jūrmalas ūdens” varētu iegūt Būvdarbu pieņemšanas – nodošanas aktu.

Lai Pasūtītājs iegūtu Būvdarbu pieņemšanas – nodošanas aktu, Uzņēmējam trijos (3) eksemplāros ir jāiesniedz Inženierim normatīvajos aktos noteiktie dokumenti, kas iesieti atbilstošos vākos un atbilst Inženiera noteiktajam formātam:

- a) Būvdarbu atļauja;
- b) Projekta dokumentācija, kuru sagatavojis Pasūtītājs;
- c) Apstiprinātas izmaiņas projekta dokumentācijā;
- d) Tehniskā informācija par būvmateriāliem, produktiem un iekārtām, kas izmantoti pastāvīgajās būvēs (to skaitā sertifikāti, atbilstības deklarācijas, pārbaužu atskaites, apraksti, ekspluatācijas rokasgrāmatas utt.);
- e) Būvdarbu žurnāls (abas kopijas no paškopējošā reģistrācijas žurnāla);
- f) Autoruzraudzības žurnāls;
- g) Apstiprināti segto darbu akti;
- h) Darbu izpildrasējumi;
- i) Ikmēneša progresu atskaites;
- j) Cauruļvadu saraksts, kurā katram cauruļvadam atzīmēts diametrs, garums, kameru/skatakņu skaits, paštes cauruļvadu slīpumi posmos utt. tādā formā, kuru noteiks Inženieris.

7.1.3 Materiālu kvalitāti apliecinoši dokumenti.

Visiem materiāliem, kas ir saskarsmē ar dzeramo ūdeni, jābūt apstiprinātiem Valsts Sertifikātu Reģistrā (VSR).

Uzņēmējam jāiesniedz Pasūtītājam nepieciešamās VSR sertifikāta kopijas un normatīvajos aktos pieprasītās atbilstības deklarācijas, lai saņemtu atļauju izmantot konkrēto materiālu vai produktu būvdarbos. Šie dokumenti, tāpat arī jebkuras laboratorisko vai citu pārbaužu atskaites, ir pievienojami Darbu izpilddokumentācijai.

7.2 Noslēguma dokumenti, ko nodrošina Uzņēmējs

7.2.1 Vispārīgi

Projekta dokumentos jābūt ietvertai visai nepieciešamajai informācijai, lai Inženieris un oficiālās institūcijas varētu apstiprināt atbilstību Līguma prasībām.

Rasējumiem, kas iesniedzami gan informācijas, gan apstiprināšanas vajadzībām Būvdarbu veikšanas laikā, jābūt ISO A izmēra papīra iespiedgrafikā, maksimums A0. Tam jābūt izstrādātam elektroniskā veidā AutoCAD failu formātos „.dwg (Drawing)” un „.dxf (Drawing web format)”, 2004. gada versijas vai jaunākas, un šādā formātā arī jāiesniedz, ja ir prasība iesniegt rasējumus elektroniskā veidā.

Teksta dokumenti un cita informācija iesniedzot elektroniskā veidā sagatavojama „.pdf (Portable document format)” formātā.

Visiem rasējumiem, izņemot shematiskos, jābūt veidotiem pēc mēroga un jāietver grafiskais mērogs, lai atvieglotu fotogrāfisku kopiju izgatavošanu.

Izmēriem jābūt metriskās mērvienībās.

7.2.2 Darba izpildes dokumenti

Uzņēmējam jāiesniedz Inženierim Darbu izpildes rasējumi, kā arī cita Darbu izpildes dokumentācija, kas norādīta punktā 7.1.2.

Darbu izpildes rasējumi, lai Inženieris tos varētu pārbaudīt, jāiesniedz pēc zemāk norādītajiem kritērijiem:

- a) Trīs (3) pilnā formāta, neiesietas, papīra kopijas;
- b) Viena (1) iesietu A3 papīra samazinātu kopija;
- c) Divas (2) kompaktdiskā ierakstītas kopijas elektroniskā formātā, kas norādīts nodaļā 7.2.1.

Pēc vienošanās ar Inženieri, Uzņēmējs var iesniegt Darba izpildes rasējumus kādā citā elektroniskā formātā, ja Uzņēmējs nodrošina Pasūtītāju ar bezmaksas programmatūru ar kuru iespējams nolasīt, rediģēt, saglabāt un drukāt rasējumus.

Visiem Darba izpildes rasējumiem, kurus Uzņēmējs iesniedz Inženierim, jāatbilst Latvijas normatīvajiem aktiem. Uzņēmējam, pēc Darbu beigšanas, jāveic precīza uzmērīšana un uz tās datu pamata jāpasagatavo Darba izpildes rasējumus. Par visu esošo slēpto labiekārtojuma aprīkojumu un komunikācijām, kas atklājušās celtniecības darbu laikā, jāsniedz pārskats un tam jāpārādās Darba izpildes rasējumos.

Saņemot izpildes rasējumus, Inženieris veic pārbaudi un atzīmē nepieciešamos labojumus A3 formāta kopijā. Uzņēmējs galīgos labojumus izdara neiesietajās pilna formāta kopijās, tad tās iesien un nodod Inženierim. Tāpat tiek pārbaudīta un ar Inženieri saskaņota cita izpildes dokumentācija, kas jāiesniedz Pieņemšanas – nodošanas akta saņemšanai.

7.2.3 Eksploatācijas un uzturēšanas rokasgrāmatas

Uzņēmējam, ņemot vērā Pasūtītāja izstrādāto tehnisko projektu, veiktās izmaiņas un piegādātās un uzstādītās iekārtas, jāpasagatavo Eksploatācijas un uzturēšanas rokasgrāmatas.

Rokasgrāmatas izstrādājamas Līguma ietvaros izbūvējamajām kanalizācijas sūkņu stacijām. Katrai sūkņu stacijai izstrādājama sava rokasgrāmata.

Katrā rokasgrāmatā jābūt atrodamam:

- a) Katra Darbu elementa satura, funkcijas un darbības veida vispārīgam aprakstam;

- b) Darbības procedūru vispārīgam aprakstam, tostarp uzstādītās iekārtas vadības filozofijas (iesācēju rokasgrāmata) aprakstam;
- c) Uzturēšanas procedūras, kas nepieciešamas, lai varētu tikt veikta regulāra un profilaktiska tehniskā apkope, kas sevī ietver apkopes veikšanas biežumu, kļūmju nosakošās tabulas, kļūmju novēršanu, izjaukšanas kārtību, labošanu un samontēšanu, kā arī regulēšanas, iestatīšanas un pārbaūžu veikšanas kārtību. Tajās, kopā ar demontāžas instrukcijām, jābūt ietvertiem arī galveno iekārtu - sūkņu, vārstu, aizbīdņu un cita aprīkojuma rasējumiem;
- d) Drukātām ražotāja ekspluatācijas un uzturēšanas rokasgrāmatām, kurās atrodamas pamācības kā lietojami, apkopjami un kalibrējami instrumenti utt.;
- e) Iekārtas vadības, kontroles un automatizācijas instrukcijas normālu procedūru veikšanai secīgā veidā, kuras sevī ietver plūsmas kartes, vadības darbības, ekrāna pieprasījumus vai drukāšanas datus, darbības monitoringu, reakciju uz trauksmes signāliem un kļūmēm, darba parametru maiņu un datu ievadi ar roku;
- f) Drošības instrukcijām un ķīmisko vielu uzglabāšanas un apsaimniekošanas instrukcijām.
- g) Papildus augstākminētajam, jābūt ietvertiem sekojošiem sarakstiem:
 - Sarakstam, kurā ietvertas iekārtu rezerves daļas, darba rīki, smēreļļas, to ekvivalenti un kuriem ir jābūt viegli pieejamiem. Sarakstā jābūt norādītam ražotāja nosaukumam, adresei un derīgam izgatavošanas modeļa Nr./kat. Nr., vienības aprakstam, sastāvdaļām, kas attēlotas uz rasējumiem, kā arī pasūtījumu numuri un cenu listes;
 - Darbināšanas procedūru aprakstam. Tajā jābūt ietvertām pakāpeniskām instrukcijām par Ierīces sagatavošanu darbam, darbu, darba atsākšanai pēc avārijas, normālu darba režīmu un Ierīces izslēgšanu avārijas gadījumā. Tajā jābūt ietvertai informācijai par vispārējo vadības uzbūvi, kas saistīta ar vadības kontrolēšanas nosacījumiem, kontroles instrumentiem un vadības paneli, kā arī informācijai par visu regulējamo agregātu sākuma uzstādījumiem;
 - Trauksmes signālu sarakstam, kurā parādīts kā tie tiek iedarbināti un kas jādara šādos gadījumos;
 - Visu pārbaudes sertifikātu kopiju sarakstam. Tajā jābūt gan iekārtu un aprīkojuma, gan motoru, sūkņu, elektrisko vadības paneļu, transformatoru, kontroles, celšanas iekārtu, cauruļvadu kabeļu, elektrisko instalāciju, zemējumu, apgaismes aizsargājošo elementu un citu noteikto nepieciešamo ietaišu sarakstam. Tajā jābūt ietvertai arī sūkņa darba līknes pārbaudei, kā arī sistēmas darba līknes pārbaudei.

7.2.4 Sagatavošanas un iesniegšanas kārtība

Uzņēmējam Inženierim latviešu valodā jāiesniedz katras rokasgrāmatas (Ekspluatācijas un uzturēšanas rokasgrāmatu) 2 uzmetumu kopijas, lai tās tiktu apstiprinātas, saskaņā ar noteikto Līguma programmu un Līguma punkta 9.3 noteikumiem.

Inženieris 14 dienu laikā pēc Ekspluatācijas un uzturēšanas rokasgrāmatu uzmetuma saņemšanas var:

- a) Apstiprināt rokasgrāmatu uzmetumus; vai;
- b) Tādā gadījumā, Ja inženieris uzskata, ka rokasgrāmatu uzmetumi izmantojami Pasūtītāja vajadzībām, taču tajos veicami nelieli labojumi, tas nosūta vienu kopiju ar labojumiem atpakaļ Uzņēmējam; vai;
- c) Ja Inženieris uzskata, ka rokasgrāmatu uzmetumi nav izmantojami Pasūtītāja vajadzībām, tad tam jāinstruē Uzņēmējs, lai rokasgrāmatu uzmetumi tiktu attiecīgi sagatavoti un iesniegti atkārtotai apstiprināšanai.

Pēc apstiprināšanas Uzņēmējam jāizsniedz Inženierim trīs (3) Eksploatācijas un apkopes rokasgrāmatu kopijas. Izņemot ražotāja izdevumus, visiem materiāliem, kas ietverti rokasgrāmatās, jābūt latviešu valodā. Papildus tam, latviešu valodā jānodrošina digitāla Eksploatācijas un apkopes rokasgrāmatu teksta versija „pdf (Portable document format)” formātā. Par citu elektroniskās kopijas formātu ir jāvienojas ar Inženieri. Ražotāja izdevumam jābūt latviešu vai angļu valodā.

Uz katras rokasgrāmatas sējuma jābūt drukātam tekstam "EKSPLUATĀCIJAS UN APKOPES ROKASGRĀMATA", projekta nosaukumam un galvenajam tematam, kas aplūkots rokasgrāmatā. Katrā rokasgrāmatas sējumā jābūt saturam.

Rokasgrāmatām jābūt iesietām cietos vākos un lappušu izmēram jāatbilst A4 formātam vai arī salocītām vajadzīgajā izmērā, neizmantojot vairāk kā 70% no mapes ietilpības. Mapēm jābūt 3 vai 4 riņķu tipa ar izturīgiem un tīrāmiem vākiem.

8 PALĪDZĪBA INŽENIERIM

8.1 Inženiera birojs

Uzņēmējam ir jāsagādā, jāuztur un jāizvāc mītne, kuru uzmantotu vienīgi Inženieris un kura atbilstu turpmāk minētajām prasībām. Mītnes atrašanās vietu ir jāsaskaņo ar Inženieri. Minimālās prasības birojam ir:

- a) Birojs ar platību 6 x 5 metri;
- b) Mazgāšanās telpa/labierīcības.

Birojam ir jābūt atbilstoši izbūvētam un tam jābūt pilnībā ūdensnecaurlaidīgam, noizolētam un droši aizslēdzamam. Tajā ir jābūt iekšējai elektroinstalācijai, kas paredzēta apgaismojumam un elektroierīču pieslēgšanai. Tāpat mītnei ir jābūt atsevišķai telefona līnijai un telefona aparātam. Inženierim ir jāapmaksā attiecīgās līnijas telefona rēķini un jāsedz maksa par šīs līnijas īri., taču ne uzstādīšanas un noņemšanas izdevumi. Pārējās uzturēšanas izmaksas sedz Uzņēmējs. Mītnei var nodrošināt arī jau esošā ēkā, ja vien tā atbilst minētajam vai labākam standartam. Tai ir jābūt aprīkotai ar bezvadu interneta piekļuves punktu, kura uzturēšanas izmaksas jāsedz Uzņēmējam.

Mazgāšanās telpā ir jābūt izlietnei, siltajam un aukstajam ūdenim un ar ūdeni skalojamam tualetes podam.

Birojā ir jābūt šādām mēbelēm:

- a) Rakstāmgaldam ar aizslēdzamām atvilktnēm un biroja krēsli;
- b) Galdam, uz kura varētu izklāt rasējumus;
- c) 6 plastmasas krēsliem, kurus var kompakti savietot vienu uz otra;
- d) Mazam aizslēdzamam dokumentu skapim;
- e) Atkritumu grozam;
- f) Caurumotājam, skavotājam un šķērēm;
- g) Apģērbu pakaramajiem.

Uzņēmējam ir birojos jānodrošina gaisma, siltums un tīrība visu Līguma izpildes laiku. Tīrīšana ir jāveic vismaz trīs reizes nedēļā. Uzņēmējs ir atbildīgs par biroju apdrošināšanu visu Līguma izpildes laiku.

8.2 Palīdzība Inženierim

Uzņēmējam būvdarbu norises laikā ir atsevišķi Inženierim jāsagādā šādi mērīšanas piederumi:

- | | | |
|----|---|---------|
| a) | mērlente, 50m gara: | |
| | materiāls; stikla šķiedra | 1 gab. |
| | materiāls; ar plastmasu slāni pārklāts dzelzs | 1 gab. |
| b) | Stigmiets (stodere) (sarkans un balts) | 10 gab. |
| c) | Pielāgojams nivelieris un trijkājis | 1 gab. |
| d) | 4 m gara nivelēšanas mērlata ar 1 mm iedaļām | 1 gab. |

Darbus pabeidzot, iepriekšminētais aprīkojums ir jāatdod Uzņēmējam.

Aprīkojumam ir jābūt labā stāvoklī un Inženierim ir jā rūpējas, lai tas netiktu pazaudēts vai bojāts.

9 PASŪTĪTĀJA PERSONĀLA APMĀCĪBA

Pirms Darbu pieņemšanas - nodošanas Uzņēmējam, izmantojot apstiprinātās Eksploatācijas un uzturēšanas rokasgrāmatas, jānodrošina Pasūtītāja Personāla apmācība drošā un efektīvā Darbu eksploatācijā.

Apmācība veicama Līguma ietvaros izbūvējamo kanalizācijas sūkņu staciju apkalpojošajam personālam.

Darbi nav uzskatāmi par nodotiem, ja nav sekmīgi pabeigta apmācība.

Apmācības mērķis ir iepazīstināt apkalpes personālu ar visiem Darbu aspektiem un sniegt detalizētus norādījumus konkrētu dotā Līguma ietvaros sagādātu mehānisko un elektrisko iekārtu eksploatācijai un apkopei, atbilstoši personāla kategorijai. Var pieņemt, ka apkalpes personāls ir pieredzējis savā attiecīgajā profesijā vispārīgi, bet ne obligāti attiecībā uz kādām konkrētām Iekārtām, kuras ir sagādātas dotā Līguma ietvaros.

Apmācības programma jāsaskaņo ar Inženieri vismaz divas nedēļas pirms apmācības sākuma. Visu klausītāju apmācībai jānotiek latviešu valodā. Uzņēmējam jānodrošina tulki, ja instruktori brīvi nepārvalda latviešu valodu. Latviešu valodā jāsagatavo un jāizdala piemēroti izdales materiāli, lai tie atvieglotu apmācības procesu un turpmāko iekārtu lietošanu. Uz apmācību uzsākšanas laiku Uzņēmējam jāsagatavo Eksploatācijas un uzturēšanas rokasgrāmatu uzmetumus, kurus Uzņēmējs var koriģēt, ņemot vērā apmācību laikā iegūto informāciju.

Apkalpes personāla apmācībai jānotiek piecās kategorijās: operatoriem un atbildīgajiem darbiniekiem par eksploatāciju un apkopi, elektriķiem/atbildīgajiem par automātiku un mehāniķiem. Mācību programmai katrai darbinieku kategorijai jābūt piemērotai konkrētām vajadzībām un tā iepriekš jāsaskaņo ar Inženieri. Dažādu personāla kategoriju apmācība var notikt vienlaicīgi, ja katrai kategorijai nodrošina atsevišķu apmācību.

10 PĀRBAUDES PIRMS DARBU PIEŅEMŠANAS

10.1.1 Vispārīgi

Pirms Darbu nodošanas-pieņemšanas apstiprinājuma izsniegšanas Darbiem veicamas Pārbaudes pirms darbu pieņemšanas.

Pārbaudes pirms Darbu pieņemšanas ietver:

A1.pielikums – Tehniskās specifikācijas – Īpašās pasūtītāja prasības
Līgums Nr.2 – Jūrmalas ūdensapgādes un kanalizācijas tīklu paplašināšana

- a) pārbaudes pirms nodošanas ekspluatācijā;
- b) pārbaudes, nododot ekspluatācijā;
- c) darbības izmēģinājumus;
- d) apstiprinājumus gataviem darbiem saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.

Veicot Pārbaudes pirms darbu pieņemšanas, Uzņēmējam ir jānodrošina SIA "Jūrmalas ūdens" nozīmēto darbinieku apmācība.

Uzņēmējam ir jānodrošina viss nepieciešamais personāls un pakalpojumi, lai veiktu nepieciešamās pārbaudes un apmācību un jāiekļauj to izmaksas Līguma cenās.

Pašteses cauruļvadiem veicama infiltrācijas vai bezspiedienu cauruļvadu pārbaude ar ūdens vai gaisa metodēm, kā arī CCTV inspekcija, saskaņā ar A2 sadaļas „Vispārīgā būvdarbu specifikācija” prasībām.

Spiediena cauruļvadiem veicama spiediena cauruļvadu pārbaude saskaņā ar Tehniskajā projektā noteikto metodi, spiedienu un A2 sadaļas „Vispārīgā būvdarbu specifikācija” prasībām.

Kanalizācijas sūkņu stacijām veicamas pārbaudes, nododot ekspluatācijā un darbības izmēģinājumus iekārtām un sistēmām.

10.2 Vispārīga informācija

10.2.1 Ūdens un notekūdeņu nodrošināšana

Ūdeni un notekūdeņus (kanalizācijas būvju gadījumā) Pārbaudēm pirms Darbu pieņemšanas nodrošina Uzņēmējs, bet darbības izmēģinājumiem pēc iekārtu pārbaudēm - Pasūtītājs.

10.2.2 Pārbaudi pirms Darbu pieņemšanas pārtraukšana

Inženierim jebkurā laikā jādod rīkojums Uzņēmējam pārtraukt Pārbaudes pirms Darbu pieņemšanas, ja viņaprāt tiek apdraudēta iedzīvotāju veselība.

10.2.3 Ekspluatācijas un apkopes rokasgrāmatas

Uzņēmējam 10 dienas pirms tiek uzsāktas Pārbaudes pirms Darbu pieņemšanas, jāiesniedz Inženierim pagaidu ekspluatācijas un apkopes rokasgrāmatas divos eksemplāros latviešu valodā.

Pārbaudi laikā Darbi jāekspluatē stingri saskaņā ar ekspluatācijas un apkopes rokasgrāmatām. Pēc Pārbaudi veikšanas un vajadzīgo papildinājumu un izmaiņu izdarīšanas pagaidu ekspluatācijas un apkopes rokasgrāmatās un Inženiera apstiprinājuma saņemšanas Uzņēmējs sagatavo šo rokasgrāmatu galīgo variantu latviešu valodā un iesniedz Inženierim divos (2) eksemplāros.

10.2.4 Prasības, kuras jāievēro pirms uzsākt Pārbaudes pirms Darbu pieņemšanas

Pirms uzsākt Pārbaudes pirms Darbu pieņemšanas Uzņēmējam jāizdara sekojošais:

- a) No testējamo Darbu daļām jāizved būvgruži un nevēlamie materiāli;
- b) Jānodrošina droša Darbu ekspluatācija un jāpierāda Inženierim ekspluatācijas drošība;
- c) Jāsaņem SIA "Jūrmalas ūdens" vārdā Valsts darba inspekcijas slēdziens par Darbu gatavību pārbaudēm, kur tāds ir nepieciešams, saskaņā ar normatīvo aktu prasībām.

Uzņēmējam 21 dienu pirms sākt Pārbaudes pirms Darbu pieņemšanas jāiesniedz Inženierim apstiprināšanai detalizēta rakstiska informācija par visām pārbaudēm, kuras paredzēts veikt pārbaudi pirms nodošanas ekspluatācijā, pārbaudi, nododot ekspluatācijā, un darbības izmēģinājuma laikā. Uzņēmējam jāsaģādā visa attiecīgā pagaidu mēraparatūra, kas

nepieciešama pārbaudes veikšanai. Mēraparatūrai jābūt kalibrētai un testētai neatkarīgā metroloģijas laboratorijā un uz tās jābūt laboratorijas uzlīmei ar testēšanas datumu.

Uzņēmējam ir jāizstrādā un jāiesniedz Inženierim apstiprināšanai pārbaudes protokolu formas katrai atsevišķai Darbu daļai vai elementam, kuri tiks pārbaudīti. Ar Inženieri un SIA "Jūrmalas ūdens" ir jāsaskaņo laika grafiki un pārbaudes secība.

10.2.5 Pārbaudes dokumenti

Pārbaudžu protokolu un pierakstu formas Uzņēmējs iesniedz Inženierim apstiprināšanai.

Pārbaudžu protokolu un pierakstu formās jāieraksta to personu vārdi un uzvārdi, kuras piedalīsies pārbaudēs no SIA "Jūrmalas ūdens", Inženiera un Uzņēmēja un būs tiesīgas parakstīt protokolus. Informācijai minētajos pārbaudžu protokolos jābūt pietiekamai, lai identificētu materiālus vai iekārtas, uz kurām attiecas akts, un pārbaudes metodi (tai skaitā attiecīgās saslēgumu shēmas), kā arī jābūt norādītam Līguma numuram un nosaukumam un atsevišķas Darbu daļas nosaukumam.

Uzņēmējam jādod iespēja Inženiera un SIA "Jūrmalas ūdens" speciālistiem pārliecināties par iekārtu un aprīkojuma pārbaudžu metodoloģiju un procedūrām iekārtu izgatavotājrūpnīcā, pirms tiek uzsākta iekārtu piegāde uz būvlaukumu.

Pirms uzsāk Pārbaudes pirms Darbu pieņemšanas, jāiesniedz Inženierim jebkuru iekārtu un aprīkojuma rūpnīcas pārbaudžu pilna atskaites dokumentācija.

Pārbaudžu rezultātu pieraksti, pārbaudžu akti, reģistrācija lapas, darba raksturlīknes utt., kuras ir saistītas ar Pārbaudēm pirms Darbu pieņemšanas, jāiesniedz Inženierim trijos eksemplāros katras pārbaudes beigās. Minētajiem pārbaudžu rezultātu pierakstiem un aktiem jābūt par visām pārbaudēm neatkarīgi no tā, vai Inženieris tajās ir bijis klāt, vai ne.

10.3 Pārbaudes pirms nodošanas ekspluatācijā

10.3.1 Vispārīgi

Pārbaudes pirms nodošanas ekspluatācijā jāveic Uzņēmējam, lai pārliecinātos, ka visas atsevišķās Darbu komponentes ir gatavas ekspluatācijai un atbilst:

- a) Tehniskā projektam;
- b) Tehnisko specifikāciju prasībām.

Pārbaudes pirms nodošanas ekspluatācijā jāveic saskaņā ar Tehniskajās specifikācijās (Pasūtītāja prasībās) un Tehniskajā projektā norādīto specifikāciju, kura attiecas uz pārbaudāmo Darbu daļu, un Inženiera norādījumiem.

10.3.2 Pašteses cauruļvadi

Pašteses cauruļvadiem veicamas sekojošas pārbaudes:

- a) CCTV inspekcija saskaņā ar A2.sadaļā „Vispārīgās būvdarbu specifikācijas” noteikto procedūru;
- b) Bezspiediena cauruļvadu ūdens vai gaisa pārbaudes tests saskaņā A2.sadaļā „Vispārīgās būvdarbu specifikācijas” noteikto pārbaudes metodi un parametriem.

10.3.3 Spiediena cauruļvadi

Spiediena cauruļvadiem veicamas spiediena pārbaudes, izmantojot ar Tehniskajā projektā norādīto pārbaudes spiedienu, kā arī A2.sadaļā „Vispārīgās būvdarbu specifikācijas” noteikto pārbaudes metodi un parametrus.

10.3.4 Kanalizācijas sūkņu stacijas

Kanalizācijas sūkņu stacijās jāveic sekojošas pārbaudes un jāsaņem Inženiera apstiprinājums:

- a) Drošības pārbaudes visām iekārtām un aprīkojumam;
- b) Vispārējā vizuālā pārbaude, lai pārliecinātos par brīdinājuma un drošības paziņojumu un zīmju izvietojumu;
- c) Vispārējā vizuālā pārbaude, lai pārliecinātos par pareizu iekārtu un aprīkojuma montāžu, kā arī par darba izpildes kvalitāti;
- d) Iekārtu, aprīkojuma un cauruļu sistēmas stiprināšanas konstrukciju drošības un atbilstības pārbaude;
- e) Vispārējā vizuālā pārbaude, lai pārliecinātos, ka ir ievēroti tehniskā projekta parametri konstrukciju labošanas darbiem, būvdarbiem un dažādiem būvlaukumā veicamiem darbiem.

Pirms uzsākt pārbaudes, nododot ekspluatācijā, vai laikā, kad tiek veiktas pārbaudes, nododot ekspluatācijā, Uzņēmējam jānovērš visi defekti, kuri ir atklāti pārbaudēs pirms nodošanas ekspluatācijā, ar Inženieri saskaņotā termiņā.

10.4 Pārbaudes, nododot ekspluatācijā.

Minētās pārbaudes veicamas Līguma ietvaros izbūvētajām kanalizācijas sūkņu stacijām.

Pārbaudes, nododot ekspluatācijā, jāveic pēc tam, kad veiksmīgi ir pabeigtas pārbaudes pirms nodošanas ekspluatācijā, lai pārliecinātos, ka Darbus var ekspluatēt atbilstoši Līguma prasībām.

Visas iekārtas jāpārbauda, lai pārliecinātos par to darbību attiecīgi manuālajā un automātiskajā režīmā. Pārbaudi laikā, kuras veic manuālajā režīmā, Darbi jādarbina lokāli, neizmantojot vadības sistēmu. Pārbaudi laikā, kuras veic automātiskajā režīmā, no ekspluatācijas jāizņem iekārtas detaļas, lai simulētu defektu un nodemonstrētu darba un rezerves iekārtu automātisko pārslēgšanos. Bez tam jāsimulē pārtraukums elektroenerģijas padevē un jānodemonstrē apturēšanas un palaišanas procedūras.

Jāpārliecinās par Darbu un atsevišķu uzstādīto iekārtu, sensoru un instrumentu darbību pie plūsmas parametriem, kuri ir norādīti Tehniskajā projektā.

Pārbaudes, nododot ekspluatācijā, nav uzskatāmas par pabeigtām un veiksmīgām, kamēr Uzņēmējs nav darbinājis un pārbaudījis Darbus, lai pārliecinātos, ka:

- a) ir izveidotas piemērotas savstarpējo saslēgumu un pārslēgšanās shēmas, kas ļautu vadības iekārtai funkcionēt abos, manuālajā un automātiskajā, režīmos, kur tas ir izmantojams;
- b) Darbi var uzņemt maksimālās plūsmas bez pārplūdes no šīm mērķim neparedzētajām pārplūdēm un neatstājot negatīvu ietekmi uz hidrauliskās vadības iekārtas darbību;
- c) noteiktās plūsmas var transportēt, nepārslogojot pašteses cauruļvadus;
- d) nav lielu nepilnību, kuras ir saistītas ar Darbu darba efektivitāti vai Līguma noteikumu ievērošanu.

Uzņēmējam jānovērš visi defekti pirms Darbu darbības izmēģinājumiem.

10.5 Darbības izmēģinājums

Minētās pārbaudes veicamas Līguma ietvaros izbūvētajām kanalizācijas sūkņu stacijām.

Uzņēmējam jāveic Darbu darbības izmēģinājums, lai pārliecinātos, ka Darbi atbilst drošuma un darba parametriem, kuri ir noteikti Līgumā.

Plūsmai caur Darbiem jāatbilst Pasūtītāja izstrādātajā Tehniskajā projektā noteiktajiem parametriem, un Darbiem jāspēj uzņemt tajā noteikto ūdens vai notekūdeņu daudzumu. Ja

iespējams, plūsmas parametri ir jāmaina, lai pārliecinātos par Darbu efektivitāti projektētā caurplūdes diapazona ietvaros. Darbi jādarbina saskaņā ar pagaidu ekspluatācijas un apkopes rokasgrāmatām. Izmēģinājumi jāveic, izmantojot tikai parasto apkopes personāla skaitu.

Darbības izmēģinājuma laikā 10 dienu nepārtrauktā periodā jākontrolē iekārtu un aprīkojuma (tai skaitā darba un rezerves iekārtu un aprīkojuma) pastāvīga un droša darbība. Pārbaudes laikā jānodrošina, ka katrs no sūkņiem strādā kā vadošais darba sūknis vismaz 24h periodā, turklāt katrs no uzstādītajiem sūkņiem nostrādā līdzīgu darba stundu skaitu.

Darbu pastāvīgas un drošas darbības pārbaudes tiek uzskatītas par veiksmīgām, ja visas uzstādītās iekārtas un aprīkojums darbības izmēģinājuma periodā strādā bez kļūmēm vai bojājumiem un sasniedz darba rādītājus, kuri ir norādīti Līgumā. Ja sūkņu stacija minētajā pārbaudes 10 dienu periodā neiziet no ierindas būtisku bojājumu dēļ, tad pārbaude uzskatāma par sekmīgu.

Jebkuru rezerves iekārtu vai aprīkojuma izmantošana darba iekārtu un aprīkojuma pirmās kļūmes gadījumā netiek uzskatīta par defektu. Tomēr, turpmākā jebkuras darba vai rezerves iekārtas kļūme tiek uzskatīta par defektu. Gadījumā, ja drošuma pārbaude ir bijusi ar neveiksmīga, defekts jānovērš un jāveic jauna pārbaude. Ja pārbaudes laikā sūkņu staciju nepieciešamas apstādināt, lai veiktu remontdarbus, pēc to veikšanas pārbaude jāatsāk no jauna uz 10 dienu ilgā periodā.

Pārbaudes laikā 10 dienu periodā veicama sūkņu stacijas plūsmas, spiediena reģistrācija ar vismaz 30 min intervālu. Tāpat veicama sūkņu darba stundu un strāvas (amperāžas) reģistrācija.

10.6 Apstiprinājumi saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem

Visi apstiprinājumi pabeigtajiem darbiem, kuri ir nepieciešami saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem, tiek uzskatīti par Pārbauci pirms Darbu pieņemšanas sastāvdaļu un tie Uzņēmēja pienākums ir tos saņemt (ieskaitot tos, kuri jāsaņem SIA "Jūrmalas ūdens" vārdā) pirms attiecīgā Pieņemšanas - nodošanas akta saņemšanas.

11 DARBU NODOŠANA EKSPLOATĀCIJĀ

11.1 Dokumentācijas sagatavošana

Pēc tam, kad Darbi ir veiksmīgi izturējuši Pārbauci pirms Darbu pieņemšanas, Uzņēmējam ir jāsaņem un jānodod Inženierim visa dokumentācija iesniegšanai Būvvaldē, kā norādīts 7.2.punktā un kuru paredz normatīvie akti, lai SIA "Jūrmalas ūdens" varētu lūgt Būvvaldi norīkot komisiju Darbu pieņemšanai Latvijas normatīvajos aktos paredzētajā kārtībā.

Dokumentācija un elektroniskā informācija jāiesniedz tādā formātā, kā to pieprasa Būvvalde un šīs prasības.

11.2 Apstiprinājumi pirms darbu nodošanas, kas jāiegūst Uzņēmējam

Visi apstiprinājumi, kuri paredzēti Latvijas normatīvajos aktos, lai būvdarbus (Darbus) varētu uzskatīt par pabeigtiem, ir būvdarbu pabeigšanas pārbauci sastāvdaļa un tiem ir jābūt saņemtiem pirms Pieņemšanas - nodošanas apstiprinājuma izsniegšanas.

11.3 Darbu nodošana ekspluatācijā

Darbi tiek uzskatīti par pabeigtiem, Darbu pieņemšanas - nodošanas apstiprinājumu Inženieris Uzņēmējam izsniedz un defektu paziņošanas periods iestājas tikai tad, kad visas Līgumā

iekļautās Darbu komponentes, kurām ir izdotas būvatļaujas, ir pieņemtas ekspluatācijā, saskaņā ar spēkā esošo Latvijas būvniecības normatīvajiem aktiem.